

Reglement for skriftlig eksamen

Gjelder fra: 01.01.2024

Sist oppdatert 25.02.2025

Gjennomføring av eksamen for elever og privatister.

Innholdsfortegnelse

1 Forberedelsesdel

2 Oppmøte

3 Legitimasjon

4 Tilrettelegging av eksamen

5 Opptreden i eksamenslokalet

6 Eksamenstid

7 Hjelpemidler ved eksamen

8 Bruk av PC på eksamen

9 Eksamensoppgave og besvarelse

10 Bortvisning, juks og forsøk på juks

11 Fravær ved eksamen og rett til utsatt eksamen

12 Eksamensresultat og klagerett

1 Forberedelsesdel

Noen eksamener har forberedelsesdel.

Dersom din eksamen har forberedelsesdel, vil du som elev få forberedelsesdelen på skolen, som privatist finner du den på kandidat.udir.no.

2 Oppmøte

Skriftlig eksamen starter kl. 09.00. Du får informasjon fra skolen om oppmøtetid.

Som privatist finner du denne informasjon på [Privatistportalen](#). Oppmøtetid vil være i god tid før eksamen starter.

- Dersom du kommer for seint, må du varsle skolen.
- Kommer du før kl. 10.00, kan du gjennomføre eksamen, men det gis ikke ekstra eksamenstid.
- Kommer du kl. 10.00 eller senere, får du ikke gjennomføre eksamen.

3 Legitimasjon

Du må ha med gyldig legitimasjon. Gyldig legitimasjon er pass, nasjonalt ID-kort, førerkort, førerkortapp, eller bankkort med bilde og fødsels- og personnummer. For elever vil også elevkort med bilde være gyldig legitimasjon. Du må vise legitimasjon når du kvitterer for fremmøte.

Dersom skolen ikke vet hvem du er, og du ikke har gyldig legitimasjon, får du ikke gjennomføre eksamen.

4 Tilrettelegging av eksamen

Dersom du har fått innvilget særskilt tilrettelegging av eksamen, må du ta med svarbrevet som dokumenterer dette på eksamensdagen.

5 Opptreden i eksamenslokalet

- Du setter deg straks på anvist plass og må ikke forlate plassen eller bytte plass uten tillatelse fra eksamensvakten.
- Det skal alltid være ro i eksamenslokalet.
- Det er ikke tillatt å kommunisere med noen andre på noen måte. Dette gjelder også kommunikasjon via digitale verktøy og mobiltelefon.
- Mobiltelefon, smartklokke eller annet digitalt verktøy som ikke er tillatt brukt under eksamen, skal være avslått og legges på anvist plass. Unntak er ved behov for pålogging til skolens nettverk.
- Hvis du ønsker opplysninger, trenger noe eller ønsker å forlate plassen din, må du henvende deg til eksamensvakten.
- Dersom du har behov for luftepause/toalettbesøk må du gi tydelig signal til eksamensvakten og vente på tur, for å bli fulgt ut av en eksamensvakt.
- Det er tillatt å bruke kablede hodetelefoner/ørepropper under eksamen, så lenge lyden fra disse ikke forstyrrer andre. Bruk av Bluetooth på eksamen er ikke tillatt.
- Brudd på reglene kan bli behandlet som forsøk på juks.

6 Eksamenstid

- Eksamenstid er oppgitt i oppgaven.
- Når du har fått har fått tilgang til eksamensoppgaven, får du ikke forlate lokalet før kl. 10.00.
- Når eksamenstiden er over, får du 15 minutter til klargjøring og innlevering av besvarelsen.

7 Hjelpemidler ved eksamen

Skolen informerer elever om tillatte hjelpemidler. Privatister og praksiskandidater har selv ansvar for å sette seg inn i hvilke hjelpemidler som er tillatt.

Du er selv ansvarlig for å ta med hjelpemidler som er tillatt ved eksamen. Det er ikke tillatt å låne hjelpemidler/utstyr av andre eller å låne dette bort til andre etter at eksamen er i gang.

Eksamensvakten kan kontrollere at du bare har med hjelpemidler som er tillatt brukt ved eksamen.

Som hovedregel er alle hjelpemidler tillatt, men du har kun tilgang til et begrenset utvalg av nettressurser. Noen fag har todelt eksamen med begrenset hjelpemiddelbruk på del 1.

Du finner mer informasjon om hjelpemidler i ditt fag på kandidat.udir.no

I norsk, engelsk og andre språkfag er bruk av oversettelsesprogram ikke tillatt.

8 Bruk av PC på eksamen

Det er normalordning at skriftlig eksamen gjennomføres på PC/Mac. Nettbrett kan også brukes, men Chromebook kan ikke brukes.

Informasjon om hvordan du logger deg på nettverket og eksamenssystemet, får du i eksamenslokalet. Ditt utstyr kan bli kontrollert/sjekket for programvare og utstyr som ikke er tillatt brukt under eksamen.

Du må kunne lagre besvarelsen i riktig format og lagre på utdelt minnepinne, når det er aktuelt.

Under eksamen er det ikke tillatt å

- kommunisere med andre via internett, mobiltelefon, smartklokke, bluetooth-forbindelse eller liknende
- bruke ChatGPT eller andre AI-tjenester
- ha installert oversettelsesprogram når du har eksamen i norsk, engelsk eller andre språkfag
- koble deg opp på annet nettverk enn det du får beskjed om i eksamenslokalet
- bruke en annen persons innloggingsinformasjon

Du er selv ansvarlig for

- å ha med egen PC/Mac/nettbrett
- at utstyret virker
- at det er installert nødvendig programvare
- å vite hvordan du bruker utstyr og programvare

[Les mer om tekniske krav til ditt utstyr](#)

9 Eksamensoppgave og besvarelse

I de fleste fag er eksamen heldigital. Unntaket er todelte eksamener, der del 1 gjennomføres på papir. Mer detaljert informasjon om din eksamen finner du på kandidat.udir.no

Du må kontrollere at du har fått tilgang til riktig eksamensoppgave. Har du fått tilgang til feil oppgave eller du er i tvil om dette, må du straks melde fra til eksamensvakten.

Du skal ikke skrive navnet ditt i besvarelsen, og du må fjerne forfatternavn fra filer som lastes opp i eksamenssystemet. Dersom du bruker noe andre har skrevet, må å du oppgi kilder. Det vil bli foretatt plagiatkontroll av besvarelser.

10 Bortvisning, juks og forsøk på juks

Dersom du hindrer eller forstyrrer eksamen, kan du vises bort fra eksamen. Spørsmålet om bortvisning skal avgjøres av rektor ved eksamensskolen. Du skal ha mulighet til å uttale deg muntlig før rektor fatter vedtak om bortvisning.

Eksamen kan annulleres dersom du har jukset eller forsøkt å jukse. Spørsmålet om annullering av eksamen skal avgjøres av rektor ved eksamensskolen. Du skal ha mulighet til å uttale deg muntlig før rektor fatter vedtak om annullering av eksamen. Du har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen.

Juks eller forsøk på juks kan være

- å gi eller formidle hjelp til andre, eller forsøk på å gi eller formidle hjelp til andre
- å motta hjelp
- å ha eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt
- å bruke eller forsøke å bruke mobiltelefon, smartklokke eller andre verktøy til kommunikasjon

Elever som får eksamen annullert på grunn av juks eller forsøk på juks, mister standpunkt karakteren i faget. Eleven kan tidligst gå opp til eksamen som privatist ett år etter at eksamen ble annullert.

Privatister som får eksamen annullert på grunn av juks eller forsøk på juks, kan tidligst gå opp til eksamen i faget ett år etter at eksamen ble annullert.

Både bortvisning og annullering av eksamen er enkeltvedtak som kan klages på til Statsforvalteren.

11 Fravær ved eksamen og rett til utsatt eksamen

Dersom du blir forhindret i å møte til eksamen, skal du snarest varsle eksamensskolen.

Hvis du kan dokumentere at årsaken til fraværet var uforutsigbar, og at du selv ikke var skyld i dette, vil du ha rett til utsatt eksamen uten å betale eksamensavgift. Dokumentasjon skal leveres eksamensskolen snarest mulig, senest 2 uker etter eksamen. Retten til utsatt eksamen gjelder kun første påfølgende eksamensperiode.

Når fraværet er dokumentert, vil eksamensoppmeldingen bli overført til neste eksamensperiode. Som elev må du svare på en forespørsel fra skolen om oppmelding i neste periode. Som privatist er du selv ansvarlig for å kontrollere at oppmeldingen din har blitt overført på privatistportalen.

Dersom du blir syk under eksamen og velger å avbryte, vil du også ha rett til utsatt eksamen dersom du kan dokumentere dette med legeerklæring. Dersom du velger å levere eksamensbesvarelsen, vil denne bli sensurert på vanlig måte, og du mister retten til utsatt eksamen.

12 Eksamensresultat og klagerett

- Eksamenskarakterene offentliggjøres for elever i InSchool og for privatister i [Privatistportalen](#).
- Klagefrist er 10 dager fra du er gjort kjent med, eller burde gjort deg kjent med karakteren.
- Skolen orienterer elever om klagefrister og klagebehandling.
- [Privatister finner informasjon om klagefrister og klagebehandling på fylkeskommunens nettsider](#).