

Handlingsplan for skolemiljø

Formål

På Kjelle videregående skole skal alle elever trives og ha det bra. Skolen baserer sin opplæring på en humanistisk pedagogikk der mennesket ses på som ukrenkelig og der alle er likeverdige. Det er derfor den enkelte medarbeiders plikt å gjøre alt som er mulig for å sikre at elever ikke blir utsatt for mobbing eller andre former for krenkelser.

Strategi for helsefremmende skole og Rammeverket for læring og ledelse i Vikenskolen

Elever som har god helse og som trives med skolen og med livet, lærer bedre. Denne sammenhengen mellom god psykisk og fysisk helse og læring er dokumentert gjennom forskning.

Viken fylkeskommune sin strategi for helsefremmende skoler har følgende mål:

- Sikre god helse og fremme livskvalitet for alle, for ansatte og for elever
- Sikre inkluderende, rettferdig og god utdanning og fremme muligheter for livslang læring for alle

Rammeverket for læring og ledelse understreker at:

- alle mennesker har behov for trygghet og tilhørighet
- alle mennesker kan påvirke egen læring og utvikling
- alle elever gjennomfører opplæringen

Definisjoner og skolens arbeid

På Kjelle vgs mener vi at fellesskapet er viktig. Dersom en elev ser på at andre elever blir plaget uten å si ifra, aksepterer de samtidig at det er lov å plage andre. Som elev på Kjelle vgs har man derfor et stort ansvar for å si ifra dersom en opplever at andre elever plages, baksnakkes eller mobbes.

Mobbing innebærer at en eller flere elever/ansatte sier eller gjør vonde og ubehagelig ting mot en elev. Ved mobbing skjer dette gjentatte ganger, og den som blir utsatt, har vanskelig for å forsvare seg.

Krenking kan omfatte direkte handlinger og verbale uttrykk rettet mot eleven, men også mer indirekte krenkelser som utestengning, isolering og baksnakking. Det er likevel ikke slik at enhver kritisk ytring eller uenighet mellom elevene er ment å omfattes.

Følgende områder er viktige for skolens arbeid med trivsel og godt læringsmiljø:

- Målrettet arbeid med sosial kompetanse hos alle elever
- Humanistisk pedagogikk
- Felles kantine
- Skolestart og IKO-modellen
- Elevrådet
- Fritidsutvalget
- Fellesmøtet
- Skolevurdering
- Tverrfaglig- og tverretatlig samarbeid

Kontinuerlig og forebyggende arbeid

Måltrettet arbeid med sosial kompetanse hos alle elever

Ifølge overordnet del, kapittel 2.1 og 3.1, skal skolen utvikle et inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle, og støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig. Alle elever ved skolen får hyppig vurdering av sin sosiale kompetanse. I tillegg til dette har skolen et eget system for egenvurdering og refleksjon rundt sosial kompetanse. Her dokumenteres elevens- og medarbeiders vurdering av måloppnåelse ved faste milepæler. Utgangspunktet for vurderingen er følgende områder med underpunkter:

Samarbeidsdyktig	<ul style="list-style-type: none">• bidrar til et godt læringsmiljø• inkluderer alle• lytter til andre• er villig til å hjelpe andre• kan motta instruksjon fra medarbeider
Til å stole på	<ul style="list-style-type: none">• møter presis• holder avtaler• gir beskjed ved fravær• tar ansvar for arbeidsoppgavene
Engasjert	<ul style="list-style-type: none">• er utholdende i arbeidet• jobber raskt og effektivt• setter uoppfordret i gang med arbeidet• ber om hjelp når du trenger det
Selvstendig	<ul style="list-style-type: none">• er opptatt av egen framtid• står for det du mener• sier ifra når noe ikke er greit• innrømmer at du kan ta feil• tar selvstendige valg

Humanistisk pedagogikk

Skolen baserer sin pedagogiske praksis på konsekvenspedagogikk. Alle medarbeidere er forpliktet til å arbeide systematisk med læringsmiljøet og den enkelte elevs læring og utvikling. I konsekvenspedagogikken er vi opptatt av begreper som respekt, likeverd, troverdighet, dialog, samarbeid og selvbestemmelse. Vi er opptatt av at elevene skal vurdere sine handlinger ut fra hvilke konsekvenser de får for dem selv og for fellesskapet. I tillegg vektlegger vi setningen; *vi skal behandle andre slik vi selv ønsker å bli behandlet*.

I situasjoner der enkeltelever krenker andre eller oppfører seg på en måte som går utover læringsmiljøet, skal medarbeidere handle. Gjelder det elever som trenger å lære strategier for å takle situasjonen, iverksettes det en måltrettet læringsprosess. Dersom årsaken er at eleven ikke ønsker å vise andre mennesker respekt, iverksettes en grensesetting.

Skolen har ukentlig pedagogisk morgenmøte der medarbeidere fra alle skolens avdelinger deltar. Dette møtet sikrer at elevsaker tas fortløpende og at medarbeidere får hjelp og kompetanse til å håndtere saker i tråd med rutiner og retningslinjer.

Felles kantine

Kjelle vgs. har valgt å ha felles kantine for elever og ansatte. Her spiser medarbeidere og elever sammen, noe som gjør det mulig å fastholde et godt skolemiljø/arbeidsmiljø og fremme trivsel for

alle. I tillegg vektlegger vi helse og trivsel gjennom å tilby elevene sunn og billig mat i kantina, gratis frukt til elever.

Skolestart - IKO-modellen

Alle elever i ordinære kurs har en oppstartsamtale (IKO) litt etter skolestart slik at vi som skole kan få kjennskap til eventuelle faglige og sosiale vansker. Samtalen gjennomføres etter at elevene har blitt litt kjent med miljøet på skolen. Begrunnelse for dette er at vi da lettere får fanget opp hvordan den enkelte oppfatter læringsmiljøet i klassen, slik at vi raskt kan få gjort noe med en eventuell mistriivsel.

Alle elever på fleksibel yrkesopplæring har inntaksmøte før de starter. Alle elever får informasjonsheftet «informasjon til elever og foresatte» første skoledag hvor elevens rettigheter og plikter er beskrevet. Den inneholder også ordensreglementet, varslingsrutiner og annen nødvendig informasjon om skolen

Elevrådet

Skolens elevråd har en valgt representant fra alle klasser og grupper på skolen, og holder jevnlig møter. Elevrådet har en viktig funksjon for å bidra i skolens arbeid med å sikre alle elever et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø. Saker som drøftes på elevrådet bringes til skolens fellesmøte slik at elevrådets innspill blir kjent for hele skolen.

Elevrådet har tett samarbeid med skolen ledelse og er en viktig aktør når data i forbindelse med skolevurdering skal analyseres og tiltak vurderes.

Fritidsutvalget

Skolens internat har fritidsaktiviteter som en viktig del av tilbudet, og har derfor et eget fritidsutvalg. Fritidsaktivitetene er åpne for alle skolens elever, og fellesskap, opplevelser og vennskap er stikkord som samlet skal bidra til en styrking av læringsfellesskapet ved skolen.

Fellesmøte

Hver tredje uke har skolen et fellesmøte med alle elever og ansatte hvor aktuelle saker rundt elevenes skolehverdag tas opp. Dette er elevenes viktigste kanal for påvirkning av egen skolehverdag. Elevrådet og fritidsutvalget informerer her om sitt arbeid siden forrige møte. Fellesmøtet er en egnet arena for å vise filmer eller andre tilnærminger til problematikk som mobbing og baksnakking.

Varslingsrutiner

Elevene er orienterte om at de alltid skal si ifra til en medarbeider ved mobbing eller krenkelser. Dersom de ikke er fornøyd med oppfølgingen kan de oppsøke skolens ledelse. Utover dette gjelder retningslinjene i aktivitetsplikten.

Skolevurdering

Kjelle videregående skole har satt skolevurdering i system. Skolen bruker data fra undersøkelser til å si noe om hvilke områder skolen historisk har hatt gode resultater og hvilke områder som bør forbedres. Viktige data er elevundersøkelsen, undervisningsvurderingen, tilstandsrapporten samt tilbakemelding fra fylkesdirektørens lederdialog. Dataene sammenstilles og analyseres i ulike fora, før de viktigste tiltakene skolen har bestemt seg for å gjennomføre presenteres på fellesmøte.

Tverretatlige samarbeid

Kjelle vgs er opptatt av å bygge lag rundt elevene våre. Vi har et tett og nært samarbeid med flere etater for å få til dette. Helsepsykepleier, OT (oppfølgingstjenesten) og PPT er til stede på skolen en fast dag i uken, for å møte skolens ansatte og elever. Skolen også flere kontaktpersoner i NAV.

Aktivitetsplikten – Kjelle vgs sin oppfølging

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. For å sikre elevene denne retten, har skolene aktivitetsplikt etter opplæringslovens § 9 A-4. Formålet med denne plikten er å sikre at skolene handler raskt når en elev ikke har det trygt på skolen.

Skolens aktivitetsplikt er delt inn i 6 handlingsplikter:

Hva	Hvem
1. Følge med og fange opp	Alle ansatte ved skolen – Alle som arbeider på skolen har en plikt til å følge med på hva som skjer på skolen og gripe inn hvis det skjer krenkelser.
2. Gripe inn hvis mulig	Alle ansatte ved skolen – Skolen skal ha nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Hvis en som ansatt i skolen overhører f.eks. hatytringer eller observerer krenkelser, skal en gripe inn umiddelbart og stoppe situasjonen. Alle ansatte har en plikt til å gripe inn!
3. Varsle rektor (eller den rektor har delegert det til). På Kjelle er dette avdelingsledere eller rådgiver.	Alle ansatte og elever ved skolen - Det skal varsles dersom det er mistanke om, eller man ser at, elever ikke har et trygt og godt skolemiljø. Alvorlige saker skal sies fra om umiddelbart. Det skal være lav terskel for å varsle i denne typen saker.
4. Undersøke saken	Rådgiver: Hvis eleven sier at den ikke har det bra, skal skolen alltid undersøke saken nærmere.
5. Sette inn tiltak /oppfølging av tiltak	Rådgiver/kontaktlærer. Når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt, eller undersøkelser viser at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal rådgiver lage en skriftlig aktivitetsplan (følg linken under) SENEST 5 DAGER ETTER VARSLING , i de sakene der det settes inn tiltak. Planen legges frem på morgenmøtet og lagres i elevenes mappe i Elements.
6. Dokumentere	Rådgiver har ansvaret for at saken blir dokumentert. Skolen har to dokumentasjonsplikter: hvilke tiltak de planlegger å gjennomføre(aktivitetsplan) og referatføre hvilke tiltak som er gjort. I alle sakene som gjelder §§9A-4 og 9A-5 skal det opprettes egen saksmappa i Elements. Det skal opprettes en sak pr hendelse. eHåndbok - Dokumentasjon og arkivering i skolemiljø saker (viken.no)