

Retningslinjer ved klage på undervisning

Undervisningen foregår i samspill mellom elever og lærer i klasserommet eller i verkstedet. Det er derfor naturlig å rette søkelyset på samspillet i gruppa dersom elever ikke er fornøyd med undervisningen. Overordnet del av læreplanen trekker fram at skolen skal gi elevene mulighet til å medvirke, at de skal erfare at de blir lyttet til i skolehverdagen og at de kan påvirke det som angår dem. I skolens utviklingsplan er ett av målene våre at «Alle elever opplever å være aktive deltakere i et læringsmiljø og skolefelleskap preget av anerkjennelse, medbestemmelse og medansvar».

Læreren er klassens leder og har dermed et hovedansvar for at kvaliteten på undervisningen er god. Dersom elever er misfornøyd med undervisningen, skal de som er involvert følge rutiner som er felles for hele skolen. Det vil imidlertid være ulike innfallsvinkler og ulike måter å håndtere slike forhold på. For å sikre en seriøs behandling av eventuelle klager, er det viktig at en felles rutine følges, slik at vi sikrer at både elever og lærer blir behandlet med respekt.

Det er i utgangspunktet avdelingsleder på utdanningsprogrammet der eleven(e) går som skal ta imot og behandle klager. Avdelingslederne samarbeider når det er nødvendig. Det skal alltid skrives referat fra klagebehandling.

Det er ikke mulig å klage anonymt på undervisning.

1. Elever som har noe å utsette på undervisningen i et fag, skal først ta dette opp med lærer på en seriøs og konstruktiv måte. Å være konstruktiv betyr at man samtidig med å ta opp det som ikke er bra, kommer med forslag til hva som kan gjøre situasjonen bedre. Dersom det man har å utsette på undervisningen er på vegne av flere elever, bør den tillitsvalgte sammen med en annen elev ta opp saken med lærer.
2. Når elever henvender seg til avdelingsleder med en klage, skal det alltid avklares om pkt.1 er oppfylt. Avdelingsleder kan eventuelt bidra til at elevene får snakket med lærer og også delta i samtalen dersom lærer/elev ønsker dette.
3. Dersom elevene ønsker å levere en skriftlig klage, skal følgende momenter inngå: Hvem som står bak klagen
 - En redegjørelse for hva klagen går ut på
 - Hva som er gjort for å bedre på forholdene
 - Forslag til både hva lærer og elever kan gjøre for at undervisningen kan bli bedre
4. Avdelingsleder snakker umiddelbart med lærer om klagen og diskuterer hvordan saken skal håndteres.
 - Lærer, elever og avdelingsleder har et møte der man blir enige om tiltak.
Eller:
 - Lærer tar opp saken med klassen/gruppa og man blir sammen enige om tiltak.
Avdelingsleder kan delta hvis det er ønskelig eller hvis avdelingsleder selv mener det er viktig.
5. Avdelingsleder følger opp i ettertid om forholdet er bedret og elever og lærer er fornøyd.