

Handlingsplan for inkluderende skolemiljø ved Ski videregående skole

På Ski videregående skole legger vi vekt på systematisk, kontinuerlig og forebyggende arbeid for at elevene skal oppleve trygghet, tilhørighet og motivasjon. Elevenes skolemiljø som helhet skal fremme helse, trivsel og læring. Skolen jobber kontinuerlig med å bygge et lag rundt eleven, samt jobbe forebyggende mot krenkelser.

«Helse skapes der folk lever og bor. Gjennom kommunens ordinære virksomheter, for eksempel skole, barnehager, kultur og samferdsel legges grunnlaget for helse og trivsel.» Helsedirektoratet (2010)



Bilder fra oppstarttur til Slora gård, som gjennomføres ved skoleårets oppstart for skolens Vg1- elever.
Foto: Hanne Hellem Kristiansen

SKOLEMILJØET – ORGANISERINGEN FOR Å BYGGE LAGET RUNDT ELEVEN

Funksjoner og samarbeidspartnere som skolen benytter i arbeidet med å bygge laget rundt eleven og skolemiljøet:

- **Skolens ledelse** - Ledelsen består av rektor, assisterende rektor, leder for elevtjenesten, administrasjonsleder og fem avdelingsledere. Lederne har funksjoner som trinnledere, leder for tverrfaglig team og skolens ressursteam.
- **Kontaktlærere** - Skolen har årlig 40 kontaktlærere. Hver klasse har 1-2 kontaktlærere.
- **Skolens elevtjeneste** - Elevtjenesten ved skolen består av to sosialpedagogiske rådgivere, en karriereveileder, minoritetsrådgiver, miljøarbeidere, bibliotekar og leder for tjenesten. Assisterende rektor leder tverrfaglig team.
- **Elevrådet** - Skolen har et aktivt elevråd. Arbeidet ledes av elevrådsstyret, i samarbeid med miljøarbeider og elevrådskontakt
- **Skolemiljøutvalget** – Skolemiljøutvalget tar aktivt del i spørsmål som handler om skolen og skolemiljøet. Utvalget består av fem elever, rektor, miljøarbeider, en lærer og assisterende rektor.

- **Skolehelsetjenesten** – skolen samarbeider med Nordre Follo kommune, og har 100% stilling med helsesykepleier/fysioterapeut på skolen.
- **PPT** – skolen har ukentlige samarbeidsmøter med to PP-rådgivere (en psykolog og en spesialpedagog) fra PPT Follo.
- **IMDi** – Skolen har en minoritetsrådgiver til stede en gang i uka skoleåret 2023-24
- **Forebyggende enhet hos politiet** – representanter fra skoleledelsen og miljøarbeider har månedlige samarbeidsmøter med politikontakten.
- **NAV** – Skolen samarbeider med Ungdomsteamet i NAV, spesielt i forbindelse med CV- og jobbsøkeverksted.



Elever engasjerer seg for skolemiljø. Foto: Hanne Hellem Kristiansen

SKOLENS SYSTEMATISKE, KONTINUERLIGE OG FOREBYGGENDE ARBEID

Gjennom skoleåret har vi systematiske aktiviteter og tiltak, for å sikre et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring:

- Skolen har en egen *Handlingsplan for helsefremmende læring* [Helsefremmende skole - Ski videregående skole \(viken.no\)](https://www.viken.no/videregående-skole)
- **Klassen som ressurs** – Forebyggende arbeid for alle Vg1 klassene på skolen. Målet er at elevene skal utvikle seg faglig og sosialt, gjennom systematisk arbeid med å skape et trygt og godt læringsmiljø. I tillegg ønsker vi å forberede elevene i tilstrekkelig grad på det livet som forventes av dem etter skolen. Tiltaket har et eget årshjul med ulike aktiviteter gjennom skoleåret, og arbeidet videreføres i et tilpasset omfang på Vg2 og Vg3.



2MDA er en av klassene som har jobbet godt med inkludering og trivsel.

Foto: Hanne Hellem Kristiansen

- **Kontaktlærers arbeid** – Kontaktlæreren har primæransvaret for sine elever, og er kontaktleddet mellom skole og hjem. Arbeidet omfatter oppfølgingstiltak av elever på individ- og gruppenivå, både faglig og sosial-pedagogisk, samt har overordnet ansvar for arbeidet med å skape et trygt og godt klassemiljø. Det systematiske arbeidet til kontaktlærerne er nedfelt i et eget årshjul, og er en kontinuerlig aktivitet gjennom skoleåret.
- **Trinnleders arbeid** – Trinnlederen har ansvar for sitt trinns elever, klasser og kontaktlærere. Skolens trinnledere koordinerer arbeidet med elevene på det respektive trinn. De samarbeider med kontaktlærer og sosialpedagogisk rådgiver om oppfølgingen av elevene og klassemiljøet, og iverksetter nødvendige tiltak. Det systematiske arbeidet til trinnlederne er nedfelt i et eget årshjul, og er en kontinuerlig aktivitet gjennom skoleåret.
- **Skolens ressursteam** – Ressursteamet jobber forebyggende med elevmiljøet og iverksetter ulike aktiviteter og tiltak for å skape et godt skolemiljø. Arbeidet initieres og følges opp med jevnlig samarbeidsmøter. Ressursteamet består av leder for elevtjenesten, karriereveileder, bibliotekar, miljøarbeider, helsesykepleier og minoritetsrådgiver. De samarbeider også med elevrådet i aktuelle saker.
- **Elevrådet** - Arbeidet i skolens elevråd fremmer elevmedvirkning og elevdemokratiet, i tillegg til elevmiljøet på skolen. Ved oppstart av skoleåret utarbeides det et eget årshjul for elevrådsarbeidet og deres satsingsområder. Elevrådet består av tillitselever fra alle klassene på skolen, og ledes av elevrådsstyret som velges hvert kalenderår. Her finner du mer informasjon om elevrådsarbeidet ved skolen [Elevråd og allmøte - Ski videregående skole \(viken.no\)](https://www.viken.no/elevråd-og-allmøte)



Workshop med elevrådet med tema skolemiljø. Foto: Renate Dancke

- **Elevundersøkelsen** – Elevmiljøet ved skolen følges hovedsakelig opp via det forebyggende arbeidet med Klassen som ressurs, samt resultatene fra den årlige elevundersøkelsen. Oppfølgingen er en prosess hvor elevrådet, kontaktlærerne og skolens ledelse arbeider sammen for å iverksette målrettede tiltak på bakgrunn av resultatene.
- **Skolemiljøutvalget** - Skolemiljøutvalg skal ha rådgivende myndighet, og skal arbeide for et godt skoledemokrati der elever og ansatte tar aktivt del i alle spørsmål som handler om skolen og skolemiljøet. Her finner du mer informasjon om skolemiljøutvalgets arbeid [Skoleutvalg - Ski videregående skole \(viken.no\)](https://www.viken.no/utvalg/ski-videregående-skole)
- **Skolens IKO arbeid** - IKO (identifisering, kartlegging og oppfølging) er skolens systemarbeid for oppfølging av enkeltelever og gjennomføringen av deres opplæring, for å oppnå målet om sluttkompetanse. Skolen har et eget årshjul for dette arbeidet.
- **Pedagogisk gruppe** (tverrfaglig team) - Oppfølging av sårbare elever og elever med særskilte behov gjennom ukentlige samarbeidsmøter i tverrfaglig team. Teamet består av sosialpedagogiske rådgivere, PP-rådgivere fra PPT Follo og ledes av assisterende rektor.
- **Avgangsstyre** – trinnleder på Vg3 SSP samarbeider med avgangsstyret om forebyggende tiltak for rusen gjennom skoleåret, slik at russetiden skal bli så trygg, inkluderende og forutsigbar som mulig for våre ungdommer. Skolen har et eget årshjul for dette arbeidet.



En av mange temadager for avgangselevne, for å bidra til samhold og inkludering.
Foto: Hanne Hellem Kristiansen

Hvordan skolen evaluerer effekten av det systematiske forebyggende arbeidet, og hvordan dette følges opp:

- Alle årshjul evalueres av deltakerne, og justeres i slutten av skoleåret / i forkant av et nytt skoleår
- Alle undersøkelser følges opp senest 14 dager etter at resultatene foreligger. Prosessen knyttet til å utarbeide og iverksette tiltak prioriteres
- Kontaktlærerne, trinnlederne og skolens ledelse er «hands on» i hverdagen
- Alle skolens elevresultater følges opp halvårlig eller årlig

SKOLENS RUTINE VEDR AKTIVITETSPLIKTEN – OPPLÆRINGSLOVEN KAPITTEL 9A – RUNDSKRIV Udir-3-2017

Kapittel 9A - Opplæringsloven:

«Alle elever i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring»

«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.»



Trivselsambassadører som er klare for å jobbe med inkludering og samhold i klassene sine. Foto: Hanne Hellem Kristiansen

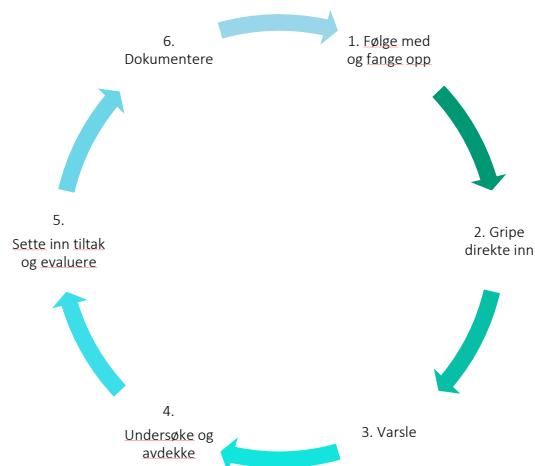
SKOLENS AKTIVITETSPLIKT

Formål: Sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen

Skolen følger Viken fylkeskommune sine rutiner og retningslinjer angående aktivitetsplikten for Opplæringslovens § 9A og elevens skolemiljø.

[Rett til et trygt skolemiljø - Viken fylkeskommune](#)

Alle ansatte ved skolen er bevisst sin rolle for å jobbe for et godt elevmiljø, og har god kjennskap til aktivitetsplikten og varslingsplikten i § 9A. Disse rutineene gjennomgås regelmessig.



Delplikt 1 - Følge med og fange opp

- Alle som arbeider ved Ski vgs plikter å følge med på hvordan elevene omgås med hverandre, og hvordan de har det på skolen
- Hver enkelt skal være årvåken og aktivt observere hvordan elevene agerer hver for seg og sammen med andre på skolen
- Skolen har et skjerpet ansvar for å ivareta særskilt sårbare elever

Delplikt 2 - Gripe inn

- Den som observerer en krenkelse, har plikt til å gripe inn umiddelbart
- Plikten begrenser seg til inngrep som er mulige for den som arbeider på skolen, å gjennomføre, både av hensyn til elevene og seg selv
- Grensen mellom det lovlige og det mulige må alltid vurderes

Delplikt 3 – Varsle

- Alle som arbeider ved Ski vgs har plikt til å varsle ved *all* mistanke om, eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø
- Det er lav terskel for å varsle
- Varslingen skjer til rektor snarest mulig og senest ved dagens slutt
- Det varsles til skoleeier i alvorlige 9A-4 saker, og alle 9A-5 saker
- Om varselet gjelder en i skoleledelsen, skal skoleeier varsles direkte

Delplikt 4 – Undersøke og avdekke

- Undersøkelsesplikten inntreffer når en som arbeider på skolen har mistanke om, eller kjennskap til, at en elev ikke «har et trygt og godt skolemiljø». Rektor avgjør hvem som skal bistå i undersøkelsen, og orienterer kontaktlærer om varslingen
- Når undersøkelsesplikten utløses, skal skolen snarest mulig gjennomføre de nødvendige undersøkelsene, samt avholde nødvendige møter med de involverte parter
- I saker hvor skoleeier varsles vil også rektor delta i møtet
- Hvilke tiltak som skal iverksettes vurderes, og det vurderes om det skal utarbeides en aktivitetsplan med tiltak for eleven

Delplikt 5 - Sette inn tiltak og evaluere

- Skolen har plikt til å sette inn tiltak som er egnede og tilstrekkelige til å bidra til å løse elevens problem, samt sikre at eleven får et trygt og godt skolemiljø. Slike tiltak framkommer av elevens Aktivitetsplan
- Valg av tiltak skal baseres på faglige vurderinger, hvilket forutsetter at de som arbeider på skolen har oppdatert og tilstrekkelig kompetanse om skolemiljø og arbeid mot krenkelser. Tiltakene kan rettes mot den/de som blir krenket, mot den/de som krenker, mot tilskuere, gruppe-/klassemiljøet og/eller skolemiljøet. Viktig å være bevisst på bruken av individtiltak og systemtiltak.
- Skolen følger opp tiltakene, evaluerer disse og eventuelt justerer, dersom det er nødvendig for å sikre eleven et trygt og godt skolemiljø, jf. elevens Aktivitetsplan. Skolen skal tidfeste evaluering i Aktivitetsplanen, og elev/foresatte skal involveres i evalueringen av tiltakene.

- Tiltaksplikten utløses også av at undersøkelser skolen har utført på eget initiativ, viser at en eller flere elever ikke har et trygt og godt skolemiljø. I slike saker er det rektors ansvar å utarbeide en Aktivitetsplan. Elevens stemme i arbeidet med aktivitetsplanen kan da settes til side, dersom det er faglig begrunnet
- Tiltakene varer så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, og det finnes egnede tiltak som kan settes inn.

Delpunkt 6 – Dokumentere

- Skolen skal dokumentere arbeid som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten (i 1. til 5. ledd) i enkeltsaker → det vil si de fem delpunktene
- Skolen skal lage en skriftlig Aktivitetsplan, jf § 9A-4 (6). Aktivitetsplanen skal være et levende dokument
- Skolen skal dokumentere hvordan aktivitetsplanen gjennomføres, herunder utfallet av evalueringer og oppfølging
- Dokumentasjonskravet i § 9A-4 (7) retter seg mot det arbeidet skolen faktisk gjør/har gjort for å oppfylle aktivitetsplikten i en konkret sak

På Utdanningsdirektoratets nettsider finner du mer informasjon om innholdet og tiltakene som omfattes av skolens aktivitetsplikt

[Mobbing og mistriksel - hva skal skolen gjøre? \(udir.no\)](http://udir.no)

Klage til Statsforvalteren - Statsforvalteren vurderingstema er om skolen har oppfylt aktivitetsplikten

[En trygg skoledag uten mobbing | Statsforvalteren i Oslo og Viken](#)

KOMPETANSEHEVING/INFORMASJON

Viken fylkeskommune og skolens rutiner skal bidra til å sikre at skolens arbeid med, og oppfølgingen av, elevenes skolemiljø skjer i tråd med regelverket. Rutinene er skriftlige og gjøres kjent for ansatte, elever og foresatte på årlig basis.

- Rektor gjennomgår regelmessig rutine og regelverk rundt opplæringslovens § 9A på personalmøter
- Rektor gjennomgår opplæringslovens § 9A med plikter og rettigheter årlig på foreldremøter. I tillegg ligger det ytterligere informasjon om elevenes læringsmiljø på skolens hjemmeside.
- Skolens ledergruppe har spesiell gjennomgang av rutiner og regelverk rundt opplæringslovens § 9A

SENTRALT GITT INFORMASJON OM INKLUDERENDE SKOLEMILJØ

Lenker til sentralt gitt informasjon:

- Krav til elevenes skolemiljø i Opplæringslova § 9A: [Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#)

- Informasjon til elever og foreldre om skolemiljø fra Utdanningsdirektoratet [Informasjon til elever og foreldre om skolemiljø \(udir.no\)](#)
- Tips til hva du og skolen kan gjøre fra nullmobbing.no [Mobbing \(udir.no\)](#)
- Skolemiljø Udir-3-2017 [Skolemiljø Udir-3-2017](#)
- Rett til et trygt skolemiljø – informasjon fra Viken fylkeskommune [Rett til et trygt skolemiljø - Viken fylkeskommune](#)
- Ordensreglement for elever ved videregående skoler i Viken [Ordensreglement for elever ved videregående skoler i Viken - Viken fylkeskommune](#)
- Foreldresamarbeid i Viken fylkeskommune [Foreldresamarbeid - Viken fylkeskommune](#)
- Elevmedvirkning og demokrati i Viken fylkeskommune [Elevmedvirkning og demokrati - Viken fylkeskommune](#)

Oppdatert 17.03.23