

Rutine ved mistanke om at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø

Formål/innledning

Retten til et trygt og godt skolemiljø Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring, jf. opplæringsloven kapittel 9 A.

Rektor har ansvar for å informere elever og foresatte om rettigheter etter kapittel 9 A

Lovområde

Opplæringsloven §§ 9 A 3, 1. ledd, 9 A-4, 9 A-5 og 9 A-9

Framgangsmåte

| Steg | Tid | Aktivitet | Ansvarlig |
|------|-----|--|------------------|
| A | | <p>Ansattes ansvar Alle som arbeider på skolen skal følge med, gripe inn og varsle ved mistanke om at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø.</p> <p>Rektors ansvar Rektor har ansvaret i skolemiljø saker og skal i samråd med de involverte søke å løse den aktuelle utfordringen. Hva som er elevenes beste skal alltid være grunnleggende for det skolen gjør.</p> <p>Se udir.no for utdypende forklaring av aktivitetsplikten og tiltak i skolemiljø saker.</p> <p>Rektor kan be om veiledning fra seksjon skoleforvaltning. Rektor skal varsle skoleeier i alvorlige saker, se steg 1.2, og hvis det er mistanke om at en ansatt krenker elev, se steg 2.2.</p> | Skolen |
| B | | <p>Skoleeiers ansvar Seksjon skoleforvaltning ivaretar skoleeieransvaret i skolemiljø saker i samarbeid med områdedirektørene.</p> <p>Kontakt skoleeier på 9A@viken.no, eller bruk annen kontaktinformasjon på ansattportalen.</p> | Skoleeier |
| C | | <p>Statsforvalterens ansvar Statsforvalteren er tilsynsmyndighet i skolemiljø saker, og kan be om innsyn og fatte vedtak i saker de får meldt inn, jf. opplæringsloven § 9 A-6.</p> | Statsforvalteren |

| Steg | Tid | Aktivitet | Ansvarlig |
|------|-----|--|-----------|
| | | Elev eller foresatte kan melde saken til Statsforvalteren etter at saken er tatt opp med rektor. | |

| Steg | Tid | Aktivitet | Ansvarlig |
|------|---------------|---|--|
| 1.0 | | <p>Saksgang ved mistanke om at elev(er) krenker elev(er)</p> <p>Les om aktivitetsplikten på Utdanningsdirektoratet sine hjemmesider.</p> | |
| 1.1 | Snarest mulig | <p>Gripe inn og varsle</p> <p>Den ansatte som ser, hører eller får mistanke om krenkende ord eller handlinger, griper inn i situasjonen og varsler sin nærmeste leder som varsler rektor. Varselet kan være muntlig.</p> <p>Hvis det er mistanke om brudd på § 9 A-5 - en ansatt som krenker elev - se steg 2.1 i rutinebeskrivelsen. Hvis det er mistanke om at en i ledelsen krenker elev – se steg 3.1.</p> | Den ansatte i samarbeid med sin nærmeste leder |
| 1.2 | Snarest mulig | <p>Ved mottak av varsel</p> <p>Ved mottak av varsel fra ansatt, elev, foresatt eller andre, oppretter rektor mv-mappe. Varselet føres inn i mal varsel jf. § 9A-4 i Elements.</p> <p>Rektor skal varsle om alvorlige saker til skoleeier på epost: 9A@viken.no.</p> <p>Alvorlige saker kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saker der krenkelsene er særlig voldelige • hvis flere elever er involvert i mobbing av en enkeltelev • situasjoner der krenkelsene har pågått over tid uten at skoleledelsen har klart å løse saken • digital mobbing på tvers av skoler og grove trusler gjennom sosiale medier <p>Se for øvrig Rutine for arkivering og dokumentasjon i skolemiljø saker.</p> | Rektor |
| 1.3 | Snarest mulig | <p>Undersøke og dokumentere</p> <p>Rektor undersøker saken. Undersøkelsene må dokumenteres. Legg vekt på at eleven(e) blir hørt og at de får informasjon om rettigheter og om hvem som kan bistå dem (eksempelvis ombud eller Statsforvalteren).</p> <p>Referat fra samtaler godkjennes av partene og arkiveres. Begrens personopplysninger</p> | Rektor |
| 1.4 | Snarest mulig | <p>Aktivitetsplan</p> <p>På bakgrunn av undersøkelsen beskrevet i steg 1.3, vurderer rektor i samråd med eleven(e) om skolen skal lage aktivitetsplan.</p> | Rektor |

| Steg | Tid | Aktivitet | Ansvarlig |
|------|------------------------|--|--|
| | | <p>Hvis skolen ikke skal lage aktivitetsplan, lager rektor et kort notat som dokumenterer denne avgjørelsen, som arkiveres i mv-mappa i Elements. Det må framkomme hvordan elevens beste er vurdert.</p> <p>Det skal lages en aktivitetsplan for den enkelte elev som utløser aktivitetsplikten. I tillegg er det mulig å lage en en aktivitetsplan for en gruppe/klasse.</p> | |
| 1.5 | Snarest mulig | <p>Sette inn tiltak Rektor lager aktivitetsplan med tiltak i samråd med de som er involvert. Bruk mal i Elements.</p> | Rektor |
| 1.6 | Etter aktivitetsplanen | <p>Følge opp, evaluere og avslutte Rektor følger opp og evaluerer tiltakene i samråd med eleven slik som det står i aktivitetsplanen.</p> <p>Saken avsluttes når eleven igjen har et trygt og godt skolemiljø.</p> | Rektor |
| 2.0 | | Saksgang ved mistanke om at en ansatt krenker elev(er) | |
| 2.1 | Snarest mulig | <p>Skjerpet aktivitetsplikt hvis en som arbeider på skolen krenker elev, jf. § 9 A-5 Hvis det er en ansatt som krenker, skal den som har mistanke eller kjennskap til krenkingen varsle rektor.</p> | Ansatt som har mistanke eller kjennskap til krenking |
| 2.2 | Snarest mulig | <p>Ved mottak av varsel Ved mottak av varsel fra ansatt, elev, foresatt eller andre, oppretter rektor mv-mappe. Varselet føres inn i mal varsel jf. § 9 A-5 i Elements.</p> <p>Rektor skal alltid varsle områdedirektør på epost og skoleforvaltning på 9A@viken.no. om at det er mistanke om en ansatt som krenker elev.</p> <p>Se udir.no for utdypende informasjon om Voksne som krenker elever.</p> <p>Ansatte følges opp etter rutine for oppfølging av ansatte i 9 A-5 saker</p> | Rektor |
| 2.3 | Snarest mulig | <p>Undersøke og dokumentere Rektor undersøker saken, jf. steg 1.3.</p> | Rektor |

| Steg | Tid | Aktivitet | Ansvarlig |
|------|---------------|---|--|
| 2.4 | Snarest mulig | Aktivitetsplan Rektor vurderer i samråd med eleven(e) om det skal lages en aktivitetsplan jf. steg 1.4. | Rektor |
| 3.0 | | Saksgang ved mistanke om at en i ledelsen krenker elev(er) | |
| 3.1 | Snarest mulig | Varsling når en i ledelsen krenker Hvis det er en i skolens ledelse som blir anklaget for krenkelse, skal den som har mistanke eller kjennskap til krenkingen varsle skoleeier. Kan varsles til områdedirektør og/eller 9A@viken.no | Den ansatte, eventuelt med hjelp av en leder |
| 3.2 | Snarest mulig | Oppfølging når en i ledelsen krenker Skoleeier ved områdedirektør og seksjon skoleforvaltning undersøker saken og vurderer i samråd med rektor om det skal lages en aktivitetsplan, jf. steg 1.4. Skoleeier følger saken helt til den er løst og avsluttet. | Skoleeier i samråd med rektor |