

# Retningslinjer for Aktiv i Akershus

## Innholdsfortegnelse

1 Bakgrunn for ordningen

2 Formål og målgruppe

3 Hvem kan søke om midler fra tilskuddsordningen

4 Indikatorer for måloppnåelse

5 Tildelingskriterier

6 Kunngjøring

7 Krav til søknad

8 Krav til søknadsbehandling

9 Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker

10 Oppfølging og kontroll

11 Bortfall av tilskudd

12 Økonomiforvaltningsrutiner i Akershus fylkeskommune

# 1 Bakgrunn for ordningen

Fylkeskommunal støtteordning til oppfølging av Regional plan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv 2016-2030 – Aktivitetsløftet.

## 2 Formål og målgruppe

### Mål, bruker- og samfunnseffekter

Formålet med støtteordningen er å:

- følge opp innsatsområder i Regional plan for fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv 2016-2030 – Aktivitetsløftet.
- bidra til å fremme utvikling og samarbeid for å oppnå flere regionale områder og anlegg, samt større mangfold både av regionale aktiviteter, områder og anlegg.

Tiltakene som støttes skal komme befolkningen i Akershus til gode.

### **3 Hvem kan søke om midler fra tilskuddsordningen**

- Kommuner og interkommunale samarbeid i Akershus
- Frivillige organisasjoner, nettverk og ideelle stiftelser med regional tilknytning i Akershus
- Spillemiddelberettigede i Akershus i henhold til Kulturdepartementets krav i spillemiddelbestemmelsene
- Forskningsmiljøer og kunnskapsformidlere med arbeidsområde og interessefelt i Akershus

Søkere må være registrert i Enhetsregisteret.

Frivillige organisasjoner kan innenfor rammen av ordningen og satsingsprosjekter for frivilligheten i Akershus, også søke om støtte med formål å:

- utvikle sin rolle som samfunnsutviklere
- involvere og mobilisere frivillige utenfor det etablerte foreningslivet

## 4 Indikatorer for måloppnåelse

Tilskuddsordningen har følgende fem innsatsområder:

- Aktiv hele livet
- Varierte anlegg, områder og ferdselsårer
- Prinsipper for lokalisering, areal og virkemiddelbruk
- Kunnskap og innovasjon
- Verdiskaping

Under hvert innsatsområde beskrives fremtidsbilder, strategier og tiltak. Søkere må klargjøre målsettingen med prosjektene og legge inn referanse til et eller flere av innsatsområdene. Det skal også redegjøres for hvordan organisasjonen kan nå målet for sitt prosjekt. I rapporten skal søkere redegjøre for i hvilken grad målene er nådd.

Akershus fylkeskommune kan måle effekten av tilskuddsordningene ved relevante indikatorer i nasjonal statistikk og fylkeskommunens oversikt over anlegg, områder og ferdselsårer.

## 5 Tildelingskriterier

Støtte kan gis til prosjekter som bidrar til å oppfylle innsatsområdene. I vurderingen av en søknad legges det vekt på følgende kriterier.

Prosjektet skal:

- bidra til å gjennomføre tiltak innen ett eller flere de fem prioriterte innsatsområdene
- støtte opp om regionale satsinger innen fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv eller bidra til å utvikle regionale områder og anlegg
- ha en varighet på 1 eller 2 år
- ha behov for inntil 50 % støtte i forhold til totale kostnader
- ha et totalt søknadsbeløp på mellom 20 000 og 300 000 kroner

I tillegg er det ønskelig med:

- Samarbeidsprosjekter mellom søknadsberettigede aktører

## 6 Kunngjøring

Støtteordningen kunngjøres på afk.no.

I tillegg tilskrives kommunene og regionale organisasjoner, for å gjøres kjent med ordningen. Ulike aktuelle kunngjøringskanaler, som nyhetsbrevet, møter, seminarer med videre brukes for å nå aktuelle samarbeidspartnere.

## **7 Krav til søknad**

Søknadsordningens krav til form og innhold og dokumentasjonskrav til rapportering går fram av søknads- og rapporteringsskjemaene på fylkeskommunens nettside. Søknader og rapporter med aktuelle vedlegg gjøres i den elektroniske søknadsordningen på Akershus fylkeskommunes hjemmesider.



## 8 Krav til søknadsbehandling

Søknadsbehandlingen skal følge krav til god forvaltningsskikk, habilitet og etisk adferd.

Søknaden skal vurderes i tråd med opplysninger gitt i søknad, annen tilgjengelig og relevant informasjon og i tråd med tildelingskriterier for ordningen.

Søknader behandles samlet etter søknadsfristens utløp. Søkerne vil motta skriftlig svar når søknaden er behandlet.

Søker kan klage på enkeltvedtak til Klagenemnda i Akershus fylkeskommune, jamfør forvaltningslovens kapittel VI.

Frist for å klage er 3 uker fra den datoen du har mottatt vedtaket. Søker kan også be om å få se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven paragraf 18 og 19.

## 9 Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker

Søker skal innen den årlige rapporteringsfristen dokumentere at midlene er benyttet til det formål de ble tildelt. Dette skal gjøres både ved avslutningen av ettårige prosjekter og også ved milepælsrapportering i flerårige prosjekter.

Rapporteringen skal inneholde dokumentasjon gjennom tekst og regnskap.

Rapporten skal ha:

- en kort beskrivende del
- beskrivelse av måloppnåelse
- effekt på medarbeidere og brukere
- bilder – gjerne før og etter, når det er relevant
- medieoppslag – hvis det foreligger

Regnskapet skal legges ved rapporten, uten bilag, men med en underskrift av regnskapsfører og en i styret/virksomhetens ledelse. Akershus fylkeskommune og/eller fylkesrevisjon har rett til innsyn i relevant dokumentasjon. Bilag skal oppbevares i 5 år fra regnskapsavslutningens dato.

Eget rapporteringsskjema skal benyttes. Det fylles ut og sendes på fylkeskommunens søknadssider. Ved delt utbetaling, vil sluttutbetaling gjennomføres etter mottak av rapport og regnskap.

Akershus fylkeskommune forventer at søkeren etterlever krav til god forretningsskikk og relevant regelverket for sin organisasjon. Det forventes at søker tar hensyn til eventuelle krav som universell utforming og miljø, etisk og sosialt ansvar for forsvarlig produksjon, handel og forbruk mv.

## **10 Oppfølging og kontroll**

Skjer det større endringer underveis i arbeidet med tiltaket, må du/dere informere Akershus fylkeskommune. Akershus fylkeskommune vurderer mottatt rapportering, foretar en rimelighetskontroll, og vurderer om det er behov for ytterligere oppfølging.

## **11 Bortfall av tilskudd**

Dersom prosjektet ikke blir gjennomført i samsvar med forutsetningene for tilskuddet eller at det blir gitt uriktige opplysninger, kan fylkeskommunen kreve tilbakebetaling, helt eller delvis.

Eventuell manglende rapportering, manglende søknad om utsatt rapporteringsfrist, eller bruk av midler som ikke samsvarer med fastsatte betingelser, kan også medføre bortfall av støtte og begrensninger for senere søknader.

# 12 Økonomiforvaltningsrutiner i Akershus fylkeskommune

## Registrering av tilskudd i forhold til bevilling

Alle tiltak skal følge opp «Felles handlingsprogram for økt fysisk aktivitet for alle. Aktiv i Viken,2021-2022». Det føres en oversikt over budsjettmidler, tilskudd, utbetalinger og overføringer fra tidligere år samlet og per tiltak i tråd med Akershus fylkeskommunes rutiner for regnskapsføring.

## Utbetalingsrutine

Tilskuddsbeløp utbetales i samsvar med retningslinjene for ordning og slik det er beskrevet i vedtak/beslutning om innvilget tilskudd. Alle tilskuddsbeløp skal være attestert og godkjent før utbetaling kan skje. Tilskudd inntil 100 000 kr. utbetales etter vedtak om støtte er innvilget.

Tilskudd ut over 100 000 kr. utbetales som 75% førtegangsutbetaling og sluttutbetaling når fylkeskommunen har mottatt og behandlet tilfredsstillende rapportering for tiltaket. For flerårige prosjekter utbetales årlige tilskudd på bakgrunn av statusbeskrivelse i milepælsrapportering, og under forutsetning av årlige politiske vedtak om bevilgning. Dokumentasjonen skal foreligge før utbetaling foretas.