

Retningslinjer for Næringsutvikling og innovasjon i Akershus

Innholdsfortegnelse

1 Formål og satsingsområder

1.1 Formål

1.2 Satsingsområder

1.3 Hvem kan søke?

2 Krav til søknad

2.1 Økonomi

2.2 Andre vilkår og krav til søknaden

3 Tildelingskriterier

3.1 Tildelingskriterier

3.2 Tiltak og aktiviteter som ikke finansieres

4 Kunngjøring

5 Slik fattes beslutninger om tilskudd

6 Statsstøtteregelverket

6.1 Gruppeunntak

6.2 Bagatellmessig støtte

7 Utbetaling og kontroll av midler

1 Formål og satsingsområder

1.1 Formål

Næringsutvikling og innovasjon skal gi økt innovasjon, verdiskaping og internasjonal konkurransekraft i Akershus. Næringsutviklingen skal skje i tråd med bærekraftsmålene, og det gis tilskudd til utviklingsprosjekter som innebærer samarbeid mellom aktører som bidrar til

- etablering av nye arbeidsplasser og et mangfoldig næringsliv
- grønn omstilling og sirkulærøkonomi
- styrking og utvikling av innovasjonssystemet i Akershus gjennom nyskaping og samhandling mellom næringsliv, kunnskapsmiljøer, offentlig sektor, gründere og kapitalmiljøer
- styrket internasjonal konkurransekraft

1.2 Satsingsområder

Prosjektene skal være innenfor ett eller flere av følgende områder:

Klynger og nettverk

Styrke samarbeid, kompetanseoverføring og innovasjon innad og på tvers av klynger, bedriftsnettverk, inkubatorer, forskningsinstitusjoner, katapult og testsentre

Entreprenørskap og vekstbedrifter

Styrket innsats for nye og etablerte bedrifter med vekstambisjoner og vekstmuligheter i et internasjonalt marked

Tidligfase finansiering

Tiltak som gir tilgang på risikovillig kapital for vekstbedrifter

Kommersialisering av forskningsresultater

Legge til rette for at kommersialisering av forskningsresultater fører til bedriftsetablering- og utvikling

Næringslivets kompetansebehov

Forsterke samarbeid mellom næringsliv og utdanningsaktører og utvikle kompetansetiltak som gir uttelling for næringslivets verdiskaping

1.3 Hvem kan søke?

De som kan søke, er

- innovasjonsselskaper, inkubatorer og gründermiljøer

- forsknings- og utdanningsinstitusjoner, kunnskapsleverandører
- kommuner og regionråd
- næringsforeninger og næringslivsorganisasjoner
- klynger og bedriftsnettverk
- destinasjonsselskaper

Søker må ha minimum én ansatt og være en juridisk enhet med tilholdssted og adresse i Akershus. Søkere utenfor Akershus har mulighet for å søke dersom en betydelig del av aktivitetene i prosjektet er rettet mot bedrifter i Akershus, eller foregår i Akershus.

Enkeltbedrifter kan ikke søke. En bedrift kan likevel stå som søker på vegne av et bedriftsnettverk hvis nettverket ikke har et eget organisasjonsnummer. Et bedriftsnettverk må bestå av minimum tre bedrifter.

2 Krav til søknad

Søknaden må være fullstendig utfylt, og levert innen søknadsfrist.

2.1 Økonomi

Tilskuddsbeløp og prosjektvarighet

- Forprosjekter kan finansieres med inntil 400 000 kroner.
- Hovedprosjekt kan finansieres med inntil 3 000 000 kroner.
- Det gis tilskudd til inntil 50 prosent av godkjente prosjektkostnader.
- Det gis tilskudd i inntil 3 år.

Kostnadsplan

- Kostnadsplanen skal være **aktivitetsbasert**, det vil si at det skal være sammenheng mellom de enkelte budsjettpostene og planlagte hovedaktiviteter i prosjektplanen.
- Kjøp av tjenester, eksterne ressurser og andre eksterne kostnader skal synliggjøres, og eventuelt fordeles, på den (de) hovedaktivitet(en)/kostnadspost(en) de hører til i det aktivitetsbaserte budsjettet.
- Egeninnsats (tid) skal synliggjøres og fordeles på de hovedaktivitetene/kostnadspostene de hører til i det aktivitetsbaserte budsjettet. Det skal beskrives hvordan egeninnsatsen er beregnet (se eksempel på utregning nedenfor).

Finansieringsplan

Finansieringsplanen skal inneholde postene

- egeninnsats (beregnet fra timebruk og bruttolønn – se utregningseksempel nedenfor)
- eventuelt egenandel (kontanter)
Dersom en kommune er prosjekteier, forventes et betydelig kontantbidrag fra søkerkommunen.
- finansiering fra Akershus fylkeskommune (inntil 50 prosent av totale prosjektkostnader)

Beregning av egeninnsats

Timesatsen for prosjektmedarbeidere og deltakere skal dekke faktiske kostnader, og beregnes med 0,9 % av brutto årslønn, begrenset oppad til 1 000 kr per time. Deltagelse i gjennomføring av prosjektaktivitetene kan godkjennes som egeninnsats dersom det er nødvendig for fremdriften. Dette kan for eksempel omfatte workshops eller lignende, men ikke konferanser eller større arrangementer.

Eksempel på utregning

Johanne har brutto årslønn på 700 000 kroner. Hun jobber 750 timer med prosjektet i løpet av et år. Beregnet timesats for Johanne: $700\,000 \times 0,9\% = 630$

Kostnadene for Johanne i prosjektrengskapet blir: $630 \times 750 = 525\,000$ som igjen fordeles i Kostnadsplanen på de hovedaktivitetene hun bidrar på.

Rapportering på egeninnsats

Ved sluttrapportering skal reelle kostnader for egeninnsatsen dokumenteres med timelister for deltagerne i prosjektet fordelt på navn, antall timer og timesats. Lønnsbilag skal kunne forevises på anmodning fra Akershus fylkeskommune.

2.2 Andre vilkår og krav til søknaden

Samarbeidspartnere i prosjektet

Samarbeidspartnere med i prosjektet må navngis og beskrives. Det skal også gå tydelig frem hva samarbeidspartneres rolle er, hvordan de skal bidra i prosjektet og hvilke aktiviteter de er involvert i. Intensjons- og/eller samarbeidsavtaler skal legges ved søknaden.

Definert tidsperiode

Prosjektet må ha en definert prosjektperiode med dato for oppstart og avslutning samt fremdriftsplan og tidsfrister for prosjektet.

Prosjektfaser

Søker må definere om prosjektet er et forprosjekt eller et hovedprosjekt.

Forprosjekt: inntil 400 000 kr over ett år

Forprosjektet kan bestå av utredninger og analyser, mobilisering av partnere til deltakelse i hovedprosjekt, gjennomføre pilotering/aktiviteter/testing, avklare finansieringsbehov. Prosjektet bør gi noen resultater i seg selv og resultere i en plan for et hovedprosjekt. Tilskudd til et forprosjekt gir ingen garanti for videre offentlig tilskudd til prosjektet i senere fase.

Hovedprosjekt: inntil 3 000 000 kr over ett til tre år

Et hovedprosjekt kan bygge på et forprosjekt, men det er ikke et krav. Hovedprosjektet må bygge på etablert kunnskap og ha som mål å få til noe nytt, i tillegg skal prosjektet gi en tydelig effekt på formålet med ordningen.

Et hovedprosjekt har definerte partnere med formaliserte samarbeidsavtaler knyttet til aktiviteter i prosjektet. Prosjektet har tydelige mål og delmål.

3 Tildelingskriterier

Søknader som oppfyller kravene gitt i utlysningen, blir vurdert og prioritert etter følgende kriterier:

3.1 Tildelingskriterier

Søknader som oppfyller kravene gitt i utlysningen, blir vurdert og prioritert etter følgende kriterier:

Formål

I hvilken grad

- treffer prosjektet formålet med ordningen?
- har prosjektet effekt på etablering av nye arbeidsplasser, grønn omstilling, sirkulærøkonomi, styrking av innovasjonssystemet og økt internasjonal konkurransekraft?
- har prosjektet effekt på ett eller flere satsingsområder?

Behovet for å gjennomføre prosjekt

I hvilken grad

- er behovet for å gjennomføre prosjektet beskrevet i søknaden?
- bygger prosjektet videre på tidligere gjennomførte aktiviteter/prosjekter?
Der det er relevant.
- har tilskudd fra Akershus fylkeskommune utløsende effekt?
Tilskuddet skal medvirke i vesentlig grad til oppstart/gjennomføring, eller ha betydelig oppskalerverdi av prosjektet.

Gjennomføringsevne og prosjektplan

I hvilken grad

- er det sammenheng mellom mål, delmål og aktiviteter?
- er resultater og effekter tydelig beskrevet og tallfestet?
- er tidsplan og ressursbruk realistisk i forhold til planlagte aktiviteter?
- er eventuelle samarbeidspartneres bidrag i prosjektet beskrevet i aktivitetsplanen?
- har prosjekteier gjennomføringsevne?
Er tidligere prosjekter gjennomført i henhold til plan?
- har prosjekteier en plan for hvordan resultatet fra prosjektet skal formidles og deles med andre?

Økonomiske forhold og samarbeidsavtaler

- Er budsjettet aktivitetsbasert, og kan kostnadene gjenkjennes i aktivitetsplanen?
- Er finansieringsplanen satt opp slik at det fremgår hvem som finansierer hva, og hvordan timesatsen er beregnet?

- Er eventuelle samarbeidspartnere med på å finansiere prosjektet?

3.2 Tiltak og aktiviteter som ikke finansieres

1. Ordinære driftskostnader
2. Fysiske investeringer
3. Prosjekter som har negativ klimapåvirkning
4. Ren stedsutvikling, omdømmebygging og markedsføring
5. Næringsareal- og eiendomsutvikling
6. Prosjekter med formål å påvirke nasjonale rammebetingelser
7. Utvikling av kurs og programmer som allerede finnes, eller er utviklet av andre.
8. Tilskudd til arrangementer hvor selve arrangementet er hovedformål.
9. Tilskudd til drift og generelt arbeid med kommunale og delregionale planer og strategier.
10. Drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale eller kommunale lovpålagte oppgaver
11. Tilskudd til investeringer og utvikling av enkeltbedrifter eller etablerere. Det henvises her til Innovasjon Norge som har søkbare ordninger for denne type formål.
12. Grunnforskning og infrastruktur for forskning. Disse henvises til ordningene til Forskningsrådet, som har søkbare ordninger for denne type formål.
13. Prosjekter som omfattes av andre tilskuddsordninger i Akershus fylkeskommune. Fylkeskommunen har flere tilskuddsordninger for ulike tema som skal utfylle hverandre. Se mer info. på afk.no.
14. Tiltak som er iverksatt eller slutført på søknadstidspunktet. Oppstart av prosjektet før fylkeskommunal bevilgning eventuelt gis, skjer helt og fullt på søkerens eget ansvar.
15. Tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed
16. Avsetting av midler til uspesifiserte fond hos tilskuddsmottaker
17. Kausjon, økonomisk garanti eller dekning av underskudd for tiltak som har funnet sted
18. Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter
19. Politikkforberedende aktiviteter internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egen-initierte plan- og strategiprosesser

Søknader fra aktører hvor tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene, kan bli avvist.

4 Kunngjøring

Tilskuddsordning for næringsutvikling og innovasjon i Akershus lyses ut en gang i året med søknadsfrist omtrent 6–8 arbeidsuker etter tidspunktet for utlysningen.

Tildeling av midler kan gis til prosjekter basert på skriftlig søknad levert gjennom søkeportalen regionalforvaltning.no. Søknaden fylles ut i sin helhet i regionalforvaltning.no. Alle felt under alle faner skal besvares. **Se utlysningstekst på afk.no for videre informasjon om veiledning i forbindelse med søknaden og tilskuddsordningen.**

5 Slik fattes beslutninger om tilskudd

Tildelingen av midler besluttes av fylkesråd for næring etter fullmakt eller den som har fått delegert myndighet av denne fylkesråd. Fylkeskommunen kan be om tilleggsvurdering av søknaden fra andre virkemiddelaktører.

Porteføljestyling

I en samlet vurdering av søknadene til tilskuddsordningen kan inntil 10 prosent av tilskuddsmidlene gå til prosjekter innen mangfold, folkehelse, reiseliv kompetanse eller landbruk selv om de ikke bidrar til økt internasjonal konkurransekraft, eller like høy verdiskaping som andre prosjekter. Disse prosjektene må likevel tilfredsstillende tilskuddsordningens øvrige krav.

Klageadgang og innsyn i saken

Søker har mulighet til å klage på vedtaket som fattes, jf. forvaltningslovens kapittel IV. Klageinstansen er klagenemnda i Akershus. Klagen sendes til Akershus fylkeskommune, ved rådsområde næring, på e-post: post@afk.no.

Frist for å klage er 3 uker fra den datoen du har mottatt beskjed om vedtaket. Søker kan også be om å få se sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven paragraf 18 og 19.

Akershus fylkeskommune er også omfattet av offentlighetsloven.

6 Statsstøtteregelverket

Ifølge EØS-regelverket skal ikke offentlig tilskudd brukes på en måte som kan virke konkurransevridende i et marked. Når fylkeskommunen likevel tildeler tilskudd til virksomheter som driver kommersiell virksomhet, benyttes to klausuler i regelverket: Enten er tilskuddet relativt lite, altså ikke stor nok til å virke konkurransevridende. Dette kalles bagatellstøtte og har et tak på 300 000 euro over tre år. Eller så kan tilskuddet gis som gruppeunntak. Dette er konkrete tiltak og aktiviteter som det er tiltatt å finansiere på gitte vilkår. I denne tilskuddsordningen kan fylkeskommunen gi tilskudd under gruppeunntakene listet opp nedenfor.

6.1 Gruppeunntak

Tilskuddet gis med hjemmel i Statsstøtteregelverket og bestemmelsene om alminnelige gruppeunntak. Akershus fylkeskommune rapporterer om tilskuddsordningen til Nærings- og Fiskeridepartementet på fastsatt skjema fra ESA. Dette i samsvar med regler for rapportering av offentlig tilskudd til EFTAs overvåkningsorgan WTO.

Tilskudd fra tilskuddsordning for næringsutvikling og innovasjon i Akershus kan tildeles innenfor følgende kategorier/gruppeunntak i henhold til EØS' statsstøtteregelverk:

- tilskudd til rådgivningstjenester til små og mellomstore bedrifter (artikkel 18)
- tilskudd til forskning og utvikling (artikkel 25)
- tilskudd til innovasjonsklynger (artikkel 27)
- innovasjonstilskudd til små og mellomstore bedrifter (artikkel 28)
- tilskudd til prosess- og organisasjonsinnovasjon (artikkel 29)
- tilskudd til opplæring (artikkel 31)

Vi gjør oppmerksom på at tilskuddet ikke kan kombineres med annen offentlig finansiering for de samme kostnadene, eller hvor det resulterer i en støtteintensitet som overskrider reguleringene i ovennevnte gruppeunntak.

Vi viser til Kommisjonsforordning (EU) nr. 651/2014 av 17. juni 2014 for ytterligere beskrivelser av de relevante gruppeunntakene for tilskuddsordningen. [Se mer informasjon om offentlig støtte på regjeringen.no.](#)

6.2 Bagatellmessig støtte

Tilskuddet kan også unntaksvis bli tildelt etter reglene om bagatellmessig støtte, som er et unntak fra det generelle forbudet mot offentlig støtte i EØS-avtalen. For å kunne motta bagatellmessig støtte, kreves det at tilskuddsmottaker ikke har mottatt mer enn 300 000 euro over en periode på tre regnskapsår.

7 Utbetaling og kontroll av midler