

Retningslinjer for kunstforvaltning i Viken fylkeskommune

Retningslinjene ble vedtatt av Viken fylkesting 11.05.2023.

Innholdsfortegnelse

1 Innledning

2 Formål

2.1 Om kunstsamlingen

3 Virkeområde

4 Ansvar for forvaltning av kunstsamlingen

4.1 Rådsområde for kultur og mangfolds ansvar

4.2 Ansvar ved fylkesadministrative lokasjoner

4.3 Viken Eiendoms ansvar

4.4 Viken Samferdsels ansvar

4.5 Viken kollektivterminaler FKFs ansvar

4.6 Øvrige kollektivknutepunkts ansvar

4.7 Virksomhetenes ansvar

5 Håndtering av kunstsamlingen

5.1 Flytting av kunstverk

5.2 Lagring av kunstverk

5.3 Transport av kunstverk

5.4 Retur av kunstverk

5.5 Utlån av kunstverk

5.6 Bygningsmessige inngrep og endringer

5.7 Avhending av kunst

5.8 Innkjøp av kunst og kunstgaver

6 Rapportering og kontroll

6.1 Virksomhetens kontroll og rapport

6.2 Seksjon kulturutviklings kontroll og rapport

7 Skader, tap, forsikring

7.1 Skader og større utbedringer

7.2 Virksomhetens ansvar for tap av kunstverk

7.3 Tyveri og hæververk

7.4 Forsikring

8 Opphavsrett

9 Omdanning og salg

10 Tvister

11 kraftsettelse

1 Innledning

Retningslinjer for kunstforvaltning i Viken fylkeskommune skrives i en omstillingsprosess der fylkeskommunen skal oppløses. Retningslinjene vil gjelde for Viken fylkeskommune og danne grunnlaget for å vedta egne retningslinjer for kunstforvaltning i de nye fylkeskommunene Akershus, Buskerud og Østfold. Retningslinjene bygger på vedtatt finansieringsmodell og organisering i Viken fylkeskommune.

2 Formål

Viken fylkeskommunes kunstsamling består av kunstsamlingene til de tre tidligere fylkeskommunene Akershus, Buskerud og Østfold. Samlingen inneholder om lag 6 000 verk og har samlet sett høy kunsthistorisk og økonomisk verdi. Kunsten i samlingen er utplassert og tilgjengelig for alle som ferdes i Viken fylkeskommunens eiendommer, både i offentlige bygg og uterom.

I temastrategien for kunst og kultur 2022-2025, (side 13, punkt 4.1.3) fremheves Viken fylkeskommunes ansvar tilknyttet ivaretagelse, formidling og tilgjengeliggjøring av kunstsamlingen for Vikens befolkning. Politisk sak 201/2022 *Retningslinjer for Viken fylkeskommunes kunstordning- innkjøp av kunst og kunst i offentlig rom* ble vedtatt i oktober 2022, og skal sørge for at alle innkjøp til kunstsamlingen er relevante og av høy profesjonell kvalitet. Med dette følger en rekke forvaltningsoppgaver og ansvar.

Retningslinjene for kunstforvaltning har som formål å sørge for god og forutsigbar forvaltning av en stor og mangfoldig kunstsamling som befinner seg på mange ulike eiendommer, der mange mennesker ferdes.

Retningslinjene skal sørge for at Viken fylkeskommune forvalter kunstsamlingen i tråd med åndsverkloven, som forplikter fylkeskommunen til å beskytte kunstverkene mot krenkende bruk. Retningslinjene skal forhindre at kunstverk blir skadet, forfaller eller forsvinner gjennom avklarte roller, ansvarsfordeling, og gode kunstforvaltningsrutiner. Retningslinjene skal sørge for at Viken fylkeskommune har kontroll over kunstsamlingen, og at kunstverkene framstår i god stand og tydelig merket med kunstners navn i tråd med åndsverkloven.

Retningslinjene er utformet for å kunne benyttes i de nye fylkeskommunene Akershus, Buskerud og Østfold.

2.1 Om kunstsamlingen

Viken fylkeskommunes kunstsamling består av kunstverk som har tilkommet fylkeskommunens eie gjennom innkjøp, gaver eller gjennom ordningene for kunst i offentlige rom (utsmykking)¹. Kunstverkene i samlingen er av ulik kulturhistorisk og økonomisk verdi, og av ulike material, teknikker og genre.

Viken fylkeskommunes kunstsamling er registrert i et eget kunstregister fordelt på de tre kunstsamlingene fra Akershus, Buskerud og Østfold fylkeskommune. Kunstregisteret krever jevnlig oppdatering og årlig gjennomgang, for å ha oversikt over alle kunstverk, deres plassering og tilstand.

Samlingen består av alt fra malerier, grafikk, tegninger, skulpturer, fontener, veggmalerier, utendørsverk, relieffer, installasjoner, videokunst, lydkunst, glasskunst, keramikk, tekstil, kunsthåndverk, designobjekter med mer. De fleste kunstverkene befinner seg på de videregående skolene og på fylkeshusene. I tillegg er det en del kunst plassert i det offentlige rom tilknyttet fylkesveier og kollektivknutepunkt.

En stor del av samlingen består av kunst som er bygningsintegrert, enten utendørs som for eksempel skulptur på sokkel eller relieff på fasade, eller innendørs som for eksempel et veggmaleri eller en installasjon. Samferdselsanlegg har også stedsintegrert kunst i for eksempel rundkjøringer og veianlegg. Samlingen har mange kunstverk innendørs som ikke er fastmonterte, og disse blir videre i retningslinjene kalt enkeltverk. Dette kan være malerier eller grafikk i glass og ramme, eller mindre objekter som keramiske vaser og lignende.

Enkeltverkene er lett å flytte på, noe som også gjør at de er lette å håndtere ved ombygginger, oppussinger og flyttinger, men som også kommer lettere på avveie og er utsatt for tyveri og skader. Den bygningsintegreerte og stedsintegreerte kunsten er fastmontert, noe som gjør at den er lettere å ha kontroll på, men mer krevende å ta hensyn til ved ombygginger, oppussinger og flyttinger.

¹Viken fylkeskommune har egne retningslinjer for kunst i offentlig rom, som er et satsningsområde i *Temastrategi for kunst og kultur 2022-2025*.

3 Virkeområde

Retningslinjenes virkeområde er alle Viken fylkeskommunes rådsområder, avdelinger, seksjoner og virksomheter. Herunder videregående skoler, fagskoler, folkehøyskoler, tannklinikker, kollektivknutepunkt, fylkesveier, fylkesadministrative bygg, fylkeshus og lignende.

Retningslinjene gjelder for alle kunstverk som til enhver tid er omfattet av Viken fylkeskommunes kunstsamling².

I retningslinjene vil begrepet «virksomheten» benyttes om den fylkeskommunale virksomhet som har utplassert kunstverk fra Viken fylkeskommunes kunstsamling. (Se punkt 4.7)

Retningslinjene må ses i sammenheng med [Retningslinjer for Viken fylkeskommunes kunstordningsinnkjøp av kunst og kunst i offentlig rom.](#)

²Viken fylkeskommunes kunstsamling gjelder alle verk som er innkjøpt eller gitt i gave til fylkeskommunen, både registrerte og uregistrerte.

4 Ansvar for forvaltning av kunstsamlingen

Rådsområde for kultur og mangfold ved Seksjon kulturutvikling har et overordnet ansvar for kunstfaglig rådgiving, registrering og formidling av Viken fylkeskommunes kunstsamling. Det daglige forvaltningsansvaret for kunsten ligger hos de virksomhetene som har kunsten utplassert.

Seksjon kulturutvikling skal kontaktes for kunstfaglig rådgiving i forkant av all håndtering av kunstverk som inngår i kunstsamlingen, og ved behov for konservering/restaurering og innramming, frakt, omplassering og lagring av verk (se punkt 5-5.7 og punkt 8-8.3). Alle avvik skal fortløpende meldes inn til seksjon kulturutvikling.

Dersom ombygginger og restaureringer berører kunstverk i bygg, uterom eller anlegg som er fredet, vernet eller har historisk verdi, skal avdeling kulturarv konsulteres i en tidlig fase før prosjektet igangsettes.

I punkt 4.1 til 4.7 beskrives det som er særlige ansvarsforhold ved de ulike seksjonene/avdelingene og virksomhetene.

4.1 Rådsområde for kultur og mangfolds ansvar

Rådsområde kultur og mangfold, ved Seksjon kulturutvikling skal gi kunstfaglig rådgiving i alle spørsmål som angår kunstverk i Viken fylkeskommunes kunstsamling. For eksempel faglig rådgiving ved behov for konservering/restaurering, innramming, lån, montering, frakt, håndtering av avvik og omplassering og lagring av kunstverk som tilhører kunstsamlingen.

Seksjon kulturutvikling skal utarbeide og distribuere instruksjoner for drift og vedlikehold av den utplasserte kunsten.

Seksjon kulturutvikling kan på bakgrunn av kunstfaglig vurdering, igangsette tiltak eller prosjekter for konservering og restaurering av kunstverk, samt igangsette tiltak eller prosjekter som gjelder oppdatering og/eller ny formidling og kuratering av kunstsamlingen.

Seksjon kulturutvikling kan på bakgrunn av kunstfaglig vurdering avgjøre at et kunstverk inndras eller omplasseres dersom verkets tilstand, plassering, sikring eller andre forhold krever det, (se punkt 5.7, 8.1 og 8.2)

Seksjon kulturutvikling har ansvar for at kunsten i Viken fylkeskommune er registrert og at registeret holdes oppdatert. Seksjonen skal lage rutiner for virksomhetenes årlige rapportering om status tilknyttet kunsten som er utplassert, (se punkt 7). Seksjon kulturutvikling skal påse at ethvert kunstverk er identifisert med og merket med verkets registreringsnummer. Seksjon kulturutvikling har ansvaret for at kunstverk skiltes i tråd med åndsverkloven.

4.2 Ansvar ved fylkesadministrative lokasjoner

Med fylkesadministrative lokasjoner menes de tre fylkeshusene/administrasjonssentrene i Drammen, Oslo og Sarpsborg, samferdsels fire lokasjoner på Bryn, Lillestrøm, Moss og Drammen/Pir 7, samt andre lokasjoner for fylkesadministrasjonen.

Forvaltningsansvaret for kunstsamlingen ved fylkesadministrasjonen følger driftsansvaret ved lokasjonene, og hver lokasjon har ansvar for å forvalte kunsten som er utplassert hos seg. Dette innebærer å ivareta, holde oversikt og kontroll, og føre jevnlig tilsyn av kunstverkene. Dette omfatter enkeltverk, bygningsintegret kunst og utendørskunst.

Fylkeshusene skal ha egnede lokaler for mellomlagring av kunstverk fra Viken fylkeskommunes kunstsamling (se punkt 5.2).

Det skal være en ansvarlig kontaktperson ved hver lokasjon som har ansvar for årlige rapporteringer knyttet til kunsten som er utplassert, og som sørger for at retningslinjene for kunstforvaltning ivaretas (se punkt 7.1).

Se også punkt 4 Ansvar for forvaltning av kunstsamlingen.

4.3 Viken Eiendoms ansvar

Viken Eiendom skal i forbindelse med ombygginger eller lignende kontakte seksjon kulturutvikling for kunstfaglig rådgiving før prosjektet igangsettes, for å sikre forsvarlige kunstfaglige tiltak i tråd med åndsverkloven. Det skal alltid lages en plan i samarbeid med seksjon kulturutvikling.

Seksjon kulturutvikling avgjør om det er behov for å innhente ekstern ekspertise. Kostnader knyttet til dette dekkes av ombyggingsprosjektet.

Dersom prosjektet medfører at kunst må flyttes, tildekkes, mellomlagres, fjernes eller omplasseres skal det lages en plan for forsvarlig håndtering av kunsten. Kostnadene knyttet til dette dekkes av ombyggingsprosjektet (se punkt 5.6).

Se også punkt 4 Ansvar for forvaltning av kunstsamlingen.

4.4 Viken Samferdsels ansvar

Rådsområdet samferdsel har det løpende ansvaret for å ta vare på, samt holde oversikt og kontroll over kunstverk som inngår i samferdselsprosjekter. Kunsten omfatter selve objektet og området rundt.

Forvaltningsansvaret innebærer å vedlikeholde kunstverket gjennom renhold, reparasjon og indre utbedringstiltak. Ansvaret innebærer også å skjytte området rundt kunstverket gjennom vegetasjonsrydding og fjerning av søppel.

Avdeling for samferdselsplanlegging og forvaltning (samferdselsplanlegging) har en rådgivende og koordinerende funksjon for rådsområdet samferdsel, og er hovedkontakt mot seksjon kulturutvikling. Samferdselsplanlegging skal ha en ansvarlig kontaktperson som har ansvar for årlig rapportering, og som sørger for at retningslinjene for kunstforvaltning ivaretas.

Avdeling for drift og vedlikehold har det økonomiske ansvaret for å vedlikeholde kunstverket med omgivelser. Kostnadene tilknyttet større utbedringer eller skader av kunstverket, må bekostes av Rådsområdet samferdsel og fordeles til den aktuelle avdeling (se punkt 8.1).

Til hvert kunstverk vil det bli utarbeidet en instruks som redegjør for hvordan kunstens skal ivaretas og som gir retningslinjer for drift og skjøtsel av kunsten med omgivelser. Ved behov kan instruksene vedlegges driftskontrakten.

Skjøtsel og vedlikehold av kunst i samferdselsanlegg inngår i de ordinære driftskontraktene. For noen kunstverk er det behov for en mer detaljert beskrivelse av vedlikehold utover det som er omfattet av prosesskodene. Dette vil bli beskrevet i eget vedlegg. Avdelingen for drift og vedlikehold har også ansvaret for å utbedre skader på kunstverket som følge av ulykker eller hærverk. Avdeling for drift og vedlikehold skal innen en frist hvert år ha oversikt over tilstand og hvilke kunstverk som har behov for utbedringer.

Seksjon kulturutvikling skal sørge for å gjennomføre evalueringsmøter med kontaktpersonen ved avdeling for samferdselsplanlegging og forvaltning. Samferdselsplanlegging vil i forkant avholde et møte med avdeling drift og vedlikehold for å gjennomgå status og eventuelle behov for mer omfattende tiltak.

Ved oppføring av nye kunstverk, skal seksjon kulturutvikling involveres på et tidligst mulig stadium.

Se også punkt 4 Ansvar for forvaltning av kunstsamlingen.

4.5 Viken kollektivterminaler FKFs ansvar

Viken kollektivterminaler har et løpende ansvar for å ta vare på, samt holde oversikt og kontroll over all bygningsintegrert kunst, utendørskunst og enkeltverk tilknyttet sine administrasjonslokaler, kollektivterminaler, parkeringsplasser, bussholdeplasser og så videre.

Forvaltningsansvaret innebærer ansvar for vedlikehold av kunstverket gjennom renhold, fjerning av tagging/håndtering av hærverk, utbedring av andre skader og ny innramming, i henhold til fylkeskommunens rutiner (se punkt 8-8.3).

Viken kollektivterminaler har ansvaret for kostnadene tilknyttet ombygginger eller lignende som medfører at kunst må flyttes, mellomlagres eller omplasseres.

Viken kollektivterminaler skal årlig rapportere på status for kunsten etter gjeldende rutiner, og ha en ansvarlig kontaktperson som har ansvar for at retningslinjene for kunstforvaltning følges (se punkt 7.1).

Se også punkt 4 Ansvarsroller.

4.6 Øvrige kollektivknutepunkts ansvar

Ved utplassering av kunstverk til øvrige kollektivknutepunkt skal det foreligge egne avtaler. Dette gjelder Fornebubanen med flere.

4.7 Virksomhetenes ansvar

Under punkt 4.7 henvises virksomhet til videregående skoler, tannklinikker, fagskoler, folkehøgskoler og andre virksomheter som driftes av Viken fylkeskommune.

Virksomheten har ansvar for å forvalte kunsten som er utplassert hos seg. Dette innebærer å ivareta, holde oversikt og kontroll, og føre jevnlig tilsyn av kunstverkene. Dette omfatter enkeltverk, bygningsintegrert kunst og utendørskunst. (se punkt 8-8.3).

Forvaltningsansvaret innebærer ansvar for vedlikehold i henhold til fylkeskommunens rutiner. Ved nye kunstprosjekter vil det medfølge en drift og vedlikeholdsplan som er nærmere beskrevet i Retningslinjer for Viken fylkeskommunes kunstdordning – innkjøp av kunst og kunst i offentlige rom.

Virksomheten skal årlig rapportere på status for kunsten etter gjeldende rutiner (se punkt 7.1).

Virksomheten skal ha en ansvarlig kontaktperson, som sørger for at retningslinjene for kunstforvaltning følges.

Se også punkt 4 Ansvar for forvaltning av kunstsamlingen.

5 Håndtering av kunstsamlingen

5.1 Flytting av kunstverk

Seksjon kulturutvikling skal konsulteres i forkant av flytting av kunst fra ett bygg til et annet, eller ved flytting av kunst innendørs og utendørs. Ved ombygging, ommøblering eller større endringer i bygg, skal plan for kunsten lages i samråd med kunstfaglige rådgivere. Virksomheten som ønsker å flytte kunstverk plikter å organisere transport i samråd med seksjon kulturutvikling (se punkt 5.3). Når flyttingen er kjent, skal seksjon kulturutvikling varsles uten ugrunnet opphold og senest innen fire uker før flytting gjennomføres.

5.2 Lagring av kunstverk

I all hovedsak vil Viken fylkeskommunes kunstsamling være utplassert i offentlige rom og ikke befinne seg på lager (se punkt 2 og 2.1). Det vil likevel være behov for lager til mellomlagring av kunst. Seksjon kulturutvikling skal alltid konsulteres for å sikre forsvarlig lagring av kunstverk som inngår i Viken fylkeskommunes kunstsamling. Kunstverk skal ikke lagres hos andre virksomheter med mindre annet er avtalt med seksjon kulturutvikling (se punkt 5.2). Ved større ombygginger skal det lages en plan for forsvarlig lagring av kunsten.

Fylkeshusene skal ha egnede lokaler for mellomlagring av kunstverk fra Viken fylkeskommunes kunstsamling (se punkt 4.2).

5.3 Transport av kunstverk

All transport av kunstverk skal utføres i samråd med seksjon kulturutvikling, og transport og transportforsikring bekostes av virksomheten som har kunst utplassert.

5.4 Retur av kunstverk

Dersom en virksomhet ønsker å returnere kunstverk tilhørende Viken fylkeskommunes kunstsamling, skal seksjon kulturutvikling kontaktes skriftlig før innlevering avtales. Virksomheten skal sammen med seksjon kulturutvikling lage en plan for returnering av kunsten. Seksjon kulturutvikling kan be om en tilstandsvurdering før returen kan skje.

Alle henvendelser til seksjon kulturutvikling om retur av kunstverk skal gå gjennom den kunstansvarlige hos virksomheten. Transport skal foregå på en kunstfaglig forsvarlig måte godkjent av seksjon kulturutvikling, og bekostes av virksomheten (se punkt 5.3).

5.5 Utlån av kunstverk

Utlån av kunstverk skal kun foretas av seksjon kulturutvikling. Forespørsel om utlån til utstillinger og lignende henvises til seksjon kulturutvikling. Transportkostnader inkludert transportforsikring skal dekkes av låntaker.

5.6 Bygningsmessige inngrep og endringer

Dersom det av tekniske eller bygningsmessige årsaker blir nødvendig å gjøre inngrep i eller endre bygningsintegrert kunst eller endre omgivelsene til et kunstverk, skal seksjon kulturutvikling konsulteres i god tid før dette planlegges gjennomført. Det samme gjelder for endringer i bygningsmiljø eller innredning som reduserer omgivelsens egnethet for kunstverket.

Dersom inngrep eller endringer berører kunstverk i bygg, anlegg eller uterom som er fredet, vernet eller har historisk verdi, skal avdeling kulturarv konsulteres i god tid før tiltaket igangsettes.

5.7 Avhending av kunst

Med en god forvaltning av kunstsamlingen kan det være behov for å avhende kunst. Eksempler på dette er kunstverk laget av materialer som ikke er holdbare utover en viss tid, kunstverk som ikke er mulig å bevare og konservere, eller kunstverk som av andre grunner ikke egner seg for utplassering i fylkeskommunens eiendommer.

All fjerning, kassasjon, omplassering, salg og donasjoner av kunstverk skal kun håndheves av seksjon kulturutvikling. Seksjon kulturutvikling har ansvar for å lage en plan for avhending av kunst.

Ved avhending kommer bestemmelsene i åndsverkloven til anvendelse. Kunstner eller rettighetshaver skal orienteres i forkant. Seksjon kulturutvikling skal dokumentere alle forhold rundt en slik sak.

5.8 Innkjøp av kunst og kunstgaver

Innkjøp av kunstverk til Viken fylkeskommune skal gjennomføres i henhold til [Retningslinjer for Viken fylkeskommunes kunstordning – innkjøp av kunst og kunst i offentlig rom](#).

Seksjon kulturutvikling skal orienteres skriftlig om alle kunstinnkjøp utover kunstordningen, og avgjør om disse skal inngå i Viken fylkeskommunes kunstsamling.

Ved mottak av kunstgaver skal seksjon kulturutvikling orienteres skriftlig om gaven. Seksjon kulturutvikling avgjør om kunstgaven skal inngå i Viken fylkeskommunes kunstsamling.

6 Rapportering og kontroll

6.1 Virksomhetens kontroll og rapport

Virksomheten skal årlig levere en statusrapport om plassering, tilstand, utført vedlikehold og behov for større utbedringer.

Rapporteringen skal sikre god ivaretagelse og kontroll av verkene i kunstsamlingen og danne et grunnlag for utarbeidelse av handlingsplan tilknyttet den videre forvaltningen av kunstsamlingen.

6.2 Seksjon kulturutviklings kontroll og rapport

Seksjon kulturutvikling skal årlig gjennomgå virksomhetens henvendelser og innleverte rapporter, og oppdatere kunstregisteret.

På bakgrunn av de årlige rapporteringene skal det utarbeides en oppfølgingsplan med hensyn til konservering av kunstverk og videre forvaltning av kunstsamlingen.

7 Skader, tap, forsikring

7.1 Skader og større utbedringer

Dersom et kunstverk som er tilgjengelig for allmenheten har skader eller bærer preg av dårlig/mangelfullt vedlikehold, kan dette være i strid med åndsverkloven som skal beskytte mot krenkende bruk av kunstverk.

Ved skader på kunstverk skal virksomheten varsle seksjon kulturutvikling umiddelbart. Utbedring av skader skal kun foretas etter kunstfaglige råd, og av fagpersoner med relevant kompetanse.

Seksjon kulturutvikling skal varsles dersom det er behov for større utbedringer. Seksjon kulturutvikling skal vurdere tilstanden og anbefale tiltak for utbedring.

Virksomheten som har kunsten utplassert er økonomisk ansvarlig for både vedlikehold av kunstverkene og håndtering av eventuelle skader på disse.

7.2 Virksomhetens ansvar for tap av kunstverk

Virksomheten som har kunst utplassert kan på bakgrunn av konkret vurdering bli økonomisk ansvarlig for tap av kunstverk.

7.3 Tyveri og hæververk

Ved tyveri og grovt hæververk skal seksjon kulturutvikling varsles umiddelbart. Deretter skal virksomheten i samarbeid med seksjon kulturutvikling vurdere politianmeldelse.

7.4 Forsikring

Forsikring handler i utgangspunktet om økonomisk erstatning når skade skjer. Definisjonen på skade er hendelse som skjer «plutselig og uforutsett med yte årsak». Slitasje, konservering/restaurering og simpelt tyveri, vil ikke være dekket av forsikring.

Viken fylkeskommune har ikke tegnet egen forsikring for kunstsamlingen.

Kunsten som er plassert innendørs vil være medforsikret som del av «maskiner, inventar og løsøre» og være dekket av forsikring under bygningsskade (ved vann, brann, innbrudd, hæververk ved innbrudd).

Kunst som er plassert utendørs er som hovedregel ikke forsikret.

For forsikring av spesielt verdifulle gjenstander, kan det vurderes å etablere kunstforsikring hos selskaper som er spesialister på dette produktet.

8 Opphavsrett

Kunst er undergitt opphavsrettslig vern i medhold av Lov om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven). Virksomhetene må overholde åndsverklovens bestemmelser, herunder vise kunstnerne og kunstverket nødvendig respekt og omtanke. Seksjon kulturutvikling kan bistå i spørsmål av opphavsrettslig karakter.

9 Omdanning og salg

Ved omdanning, salg og overføring av fylkeskommunens virksomheter og eiendom, skal de fremtidige eierforhold til kunstverkene avklares. Seksjon kulturutvikling skal varsles senest 2 måneder før omdanningen eller salget gjennomføres. Det må i samråd med seksjon kulturutvikling tas stilling til om kunsten skal beholdes som Viken fylkeskommunes eiendom.

Endelig beslutning om hvilke kunstverk som skal beholdes i Viken fylkeskommunes kunstsamling tas av seksjon kulturutvikling. Dersom kunsten selges sammen med bygget, skal det gjøres en verdivurdering på kjøpers regning. Verdien overføres som midler til forvaltning av kunst i Viken fylkeskommune.

Seksjon kulturutvikling skal varsles når omdanning eller salg av den fylkeskommunale virksomheten er gjennomført.

10 Tvister

Eventuelle tvister mellom partene søkes løst gjennom dialog og forhandlinger. Dersom saken ikke løses i minnelighet, skal den løftes opp til organene overordnet partene for endelig beslutning.

11 Ikraftsettelse

Retningslinjene trer i kraft i det øyeblikket de er vedtatt av fylkestinget.