

Kjelle  
gårdsbarnehage



## Vedtekter til Kjelle gårdsbarnehage

### 1. Eierforhold

Barnehagen eies og drives av Kjelle videregående skole, og er administrativt underlagt rektor og drives etter til en hver tid gjeldende lover og forskrifter.

### 2. Formål

Barnehagen skal drives etter Lov om barnehager § 1, *Barnehagens formål og innhold*

Barnehagen skal bygge sin pedagogiske innsats på et praktisk humanistisk læringssyn, konkretisert i konsekvenspedagogikk.

### 3. Opptak og opptakskriterier

#### 3.1 Opptaksmyndighet

Kjelle gårdsbarnehage inngår i samordnet opptak med barnehagene i Aurskog – Høland kommune. Søknad om plass sendes Aurskog – Høland kommune på fastlagt skjema. Leder i barnehagen er opptaksmyndighet.

Dersom det er ledige plasser gjennom året, kan det foretas løpende opptak.

#### 3.2 Opptakskriterier

Kjelle gårdsbarnehage foretar opptak etter følgende prioritet:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jf. Lov om barnehage §18. Dokumentasjon: Sakkyndig vurdering  
Barn som det er fattet vedtak om etter [barnevernsloven § 5-1](#) første ledd bokstav a til d, [§ 3-1](#) og [§ 3-4](#) første ledd bokstav b, Dokumentasjon: Vurdering fra sakkyndig instans.
2. Barn av fast tilsatte ved Kjelle videregående skole. Dette gjelder også barn født etter 1.desember.

3. Barn av fast tilsatte ved Bjørkelangen videregående skole
4. Barn som har søsken i barnehagen på det tidspunktet barnet begynner i barnehagen.
5. Øvrige søkere.  
Ved opptak for øvrig prioriteres det eldste barnet først når de ellers står likt. Dersom to barn er født på samme år og dato, og det kun er en ledig plass, foretas opptak etter loddtrekning.

### 3.3 Opptakskrets

Opptakskrets er Aurskog-Høland kommune, men barn av ansatte har rett til plass også om de bor i andre kommuner.

### 3.4 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Plasser beholdes fram til sommeren barnet begynner på skolen, dersom annet ikke er avtalt i kontrakt mellom foresatte og barnehagen.

Opptaksperioden gjelder barnehageåret fra 1. august til 31. juli.

Barnehageplassen kan gjensidig skriftlig sies opp med 1 måneds varsel fra 1. i mnd

## 4. **Oppholdstid og åpningstider**

Barnehagen er åpen mandag – fredag fra kl. 07.30 – 16.30.

Barnehagen holder stengt:

- fra 22. desember til første hverdag i januar
- hele juli
- påske
- 4 planleggingsdager, som skal framgå av barnehagens årsplan
- Høstferie torsdag og fredag i uke 40.

Kjelle gårdsbarnehage tilbyr kun 100% plass.

## 5. **Oppholdsbetaling**

Oppholdsbetaling for plassen skjer etter fastsatte satser, fastsatt av eier. Satser reguleres til enhver tid etter endringer i maksimalpriser fastsatt av staten.

Kostpenger kommer i tillegg til oppholdsbetalingen.

Det gis søskenmoderasjon i h.h.t lov om barnehager § 20, forskrift om foreldrebetaling §3.

Betaling skjer forskuddsvis den 1. hver måned. Det betales for 11 måneder pr år.

## **6. Mislighold av plassen**

*Barnehageeier kan ta tildeling av barnehageplass opp til ny vurdering dersom:*

- *åpningstiden ikke overholdes, jf. vedtektenes pkt 4, f.eks. der barnet gjentatte ganger hentes for sent*
- *betalingsreglementet ikke overholdes, jf. vedtektenes pkt. 5*

## **7. Leke og oppholdsareal/arealutnyttelse**

Arealnorm er 4 m<sup>2</sup> netto lekeareal per barn over tre, 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## **8. Helse og sykdom.**

1. Før barnet starter i barnehagen må skjema for erklæring om barnets helse leveres til barnehagen, jf. barnehageloven § 50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.
2. Barn som er syke (med for eksempel feber, oppkast eller annen smittsom sykdom) og/eller har nedsatt allmenntilstand skal holdes hjemme. Barnehagen har anledning til å be om at syke barn blir hentet. Ved akutt sykdom og ulykke avgjør styrer om lege skal kontaktes.

## **9. Politiattest, taushetsplikt og opplysningsplikt**

I henhold til barnehageloven § 30 skal de som ansettes fast eller midlertidig i barnehage legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Det samme gjelder for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.

Personalet i barnehagen har taushetsplikt i henhold til Lov om barnehager § 44, jfr forvaltningsloven § 13.

Barnehagepersonalet skal av eget tiltak gi sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barneverntjenesten opplysninger etter §§ 45 og 46 i barnehageloven. Opplysningene skal normalt gis av styrer.

## **10. Forsikring – erstatningsplikt**

Barn i Kjelle gårdsbarnehage er kollektivt ulykkesforsikret for den tiden de oppholder seg i barnehagen, på utflukter, reiser o.l. som er arrangert av barnehagen, og på direkte vei til og fra barnehagen. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner, leker m.m. Klær og andre eiendeler skal være navnet.

## **11. Internkontrollsystem**

Barnehageeier er ansvarlig for at det gjennomføres internkontroll i overensstemmelse med lov om barnehager §9 og etter fastsatte rutiner i henhold til Forskrift om helse miljø og sikkerhet.

## **12. Samarbeidsutvalg**

Samarbeidsutvalget ved Kjelle gårdsbarnehage består av to representanter fra de foresatte, to representanter fra de ansatte, en politisk oppnevnt representant, samt inntil to representanter fra eier.

## **13. Godkjenning av endringer i vedtekter**

Endringer av vedtekter vedtas av barnehageeier etter behandling i barnehagens samarbeidsutvalg.

Gjeldende fra 1.januar 2025