

Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø

Nesodden videregående skole



Samarbeid • Ambisjoner • Trivsel

På Nesodden videregående skole utdannes aktive, motiverte og kompetente medborgere – forord av rektor

Nesodden videregående skole har en raus, tolerant og inkluderende kultur i et positivt læringsmiljø preget av tillit, respekt og verdsetting. På skolen har alle, ansatte og elever, felles ansvar for læring, trivsel og trygghet. Vi vet hvilken betydning trygge rammer og gode relasjoner har for elevenes læring, og derfor skal vi hver eneste dag gjøre alt vi kan for at skolemiljøet på Nesodden videregående skole er trygt og godt for alle elever. Gjennom en trygg skolestart med forutsigbarhet og VIP-makkerskap, fadderordning for nye elever, et aktivt og engasjert elevråd, rådgivende skoleutvalg og felleskapsbyggende aktiviteter skaper vi et solid grunnlag for trivsel, trygghet og god læring for alle elever, hele skoleåret.

Som rektor tar jeg ansvaret for det gode skolemiljøet vårt på alvor. Også når elevene opplever utfordringer i livet skal skoledagene oppleves trygge for alle.

Annika Nordlund

Rektor



Eleven i sentrum

Vi er opptatt av å løfte elevene både faglig og sosialt. Vi utdanner aktive, motiverte og kompetente medborgere som skal være godt forberedt til videre studier og arbeidsliv. Vi ønsker å ruste elevene til et godt liv og at de skal kunne lære og utvikle seg i trygge og motiverende omgivelser. Vi ser hver enkelt og følger tett opp, faglig og sosialt. Elevenes kontaktlærere er engasjert i elevenes læring og utvikling. Hvis du trenger ytterligere oppfølging, faglig eller sosialt, kan elevtjenesten være riktig for deg. Elevtjenesten er et profesjonelt team bestående av rådgivere, miljøarbeider og helsesykepleier.

Vi jobber aktivt for å styrke laget rundt eleven, og de ulike aktørene i skolen samarbeider nært for å sikre alle elevers læring og trivsel. Elevene skal ta vare på hverandre, og de ansatte skal ta vare på elevene. Dette skal samsvare med vårt menneskesyn og holdninger; vi er opptatt av at alle elever gjennomfører opplæringen, alle elever med ulike utfordringer skal bli møtt på ulike måter, og at alle elever skal bli best mulig rustet for videre liv.

Vi vektlegger tett oppfølging i et godt og trygt skolemiljø, der alle får delta og utfolde seg. Elevene våre er aktive medborgere, som er engasjerte og medvirker i både små og store oppgaver knyttet til sin egen skolegang.

Rett til et trygt og godt skolemiljø

Kapittel 12 i opplæringsloven er elevenes "arbeidsmiljølov". Her står det tydelig at skolen har ansvar for at elevene har et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. På en stor skole er det viktig at alle ansatte kjenner sitt ansvar, og at vi reagerer raskt om vi får

kjennskap til at noe ikke er bra. Vi har nulltoleranse for, og har gode rutiner for å forebygge og forhindre mobbing og krenkelser.

Handlingsplanen skal synliggjøre hvilket systematisk arbeid skolen gjennomfører hvert år, som bidrar til økt trivsel og læring i og utenfor klasserommet. Planen forplikter oss til å jobbe systematisk og den skal sikre at alle elever får tilbud om trivsels – og læringsfremmende aktiviteter for hvert år de er elever hos oss. Planen skal bidra til å opprettholde trivsel og læring for våre elever, forebygge krenkelser og sikre at all mistanke om mobbing og krenkelser blir håndtert til elevens beste, og bidra til økt elevmedvirkning.

Skolens kontinuerlige, systematiske og forebyggende arbeid med opplæringslovens kapittel 12

Skolens årshjul for lærings- og miljøskapende aktiviteter:

	VG1		VG2		VG3	
Måned	Aktivitet	Ansvar	Aktivitet	Ansvar	Aktivitet	Ansvar
Aug	Skolestart (VIP-makkerskap) Søkelys på læringstrategier i alle fag	Ledelsen og elevtjenesten Faglærere	Skolestart: Fokus på læringstrategier i alle fag	Faglærere og kontaktlærere	Skolestart: Fokus på læringstrategier i alle fag Besøk av karriereveileder	Faglærere og kontaktlærere Karriereveileder
Sept	Folkehelse og livsmestring Oppstart klassecup fotball Samtalesalonger	Elevtjenesten Idrettstyret Rektor, miljøarbeider	Besøk av karriereveileder Oppstart klassecup fotball Motivasjonskurs	Karriereveileder Idrettstyret KV, PPT	Friluft / stressmestring Oppstart klassecup fotball	Kroppsøving og elevtjenesten Idrettstyret
Okt	Underveissamtaler	Ledelsen	Underveissamtaler	Ledelsen	Underveissamtaler	Ledelsen

	Markering Verdensdagen psykisk helse	Helsesykepleier	Markering Verdensdagen psykisk helse	Helsesykepleier	Markering Verdensdagen psykisk helse	Helsesykepleier
Nov	Samarbeid med UMV	Miljøarbeider			Samarbeid med UMV (fokus på russ)	Miljøarbeider/ assisterende rektor
Des	Sosiale juleaktiviteter	Elevråd / faddere	Sosiale juleaktiviteter	Elevråd / faddere	Sosiale juleaktiviteter	Elevråd / faddere
Jan	Oppstart klassecup volleyball	Idrettstyret	Oppstart klassecup volleyball	Idrettstyret	Oppstart klassecup volleyball	Idrettstyret
Feb	Sjakkturnering	Bibliotekar	Vinteraktivitet sdag Sjakkturnering	KØ, miljøarbeider Bibliotekar	Sjakkturnering	Bibliotekar
Mars	RØREuka Underveissamtaler	RØRE Ledelsen	RØREuka Underveissamtaler	RØRE Ledelsen	RØREuka Underveissamtaler Selvforsvarskurs for jenter	RØRE Ledelsen Miljøarbeider/ KØ
April	Påskeaktiviteter	Elevråd / faddere	Påskeaktiviteter	Elevråd / faddere	Påskeaktiviteter	Elevråd / faddere
Mai	Praktisk livredding / førstehjelp	KØ/RØRE /miljøarbeider			Praktisk stressmestringskurs rettet mot eksamen	Elevtjenesten / PPT
Juni	RØREdag	RØRE ambassadør	RØREdag	RØRE ambassadør		

Regelmessige og planlagte tiltak løpende igjennom året som tilbys alle trinn	Tidspunkt	Ansvar
Leksehjelp	Ukentlig	Rektor, leksehjelpere, faglærere
Lesesirkler/leseprosjekt	Månedlig	Bibliotekar
Høytidsmarkering og temadager	Jevnlige	Miljøarbeider, elevrådet, faddere
Pride, halloween, karneval, quiz	Jevnlige	Miljøarbeider, elevrådet, faddere
Idrettsarrangement	Kontinuerlig	Miljøarbeider, idrettsstyret
Besøk av DKS	2-4 ganger i året	Bibliotekar, faglærere
Interessegrupper/sosiale tiltak	Jevnlige	Miljøarbeider, elevrådet, faddere

Årshjulet vil kunne endres noe fra år til år etter innspill fra elevene og satsningsområder besluttet i samarbeid med elevråd, skoleutvalg og interessegrupper.

Ansvar for elevens skolemiljø	
Overordnet ansvar	Rektor
Ansvar for elevtjenesten og systematisk arbeid med elevenes skolemiljø	Avdelingsleder for elevtjenesten
Trygghets- og trivselsskapende arbeid: aktiviteter, interessegrupper, elevråd og fadderordning	Miljøarbeider
Alle ansatte er ansvarlige for å følge med, gripe inn og varsle ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt	Alle som arbeider ved skolen
Alle ansatte er ansvarlige for å jobbe systematisk med sammenhengen mellom trivsel og læring i klasserommet	Alle ansatte

Forankring og lovgrunnlag

Handlingsplanen er forankret i opplæringslovens kapittel 12, læreplanverkets overordnede del 2.1 / tverrfaglige temaer; folkehelse og livsmestring 2.5.1, strategi for helsefremmende skole, særlig kjennetegn 1, 2, 4, 5 og 9, barnekonvensjonen art. 3 og art. 12. I tillegg analyseres resultater fra elevundersøkelsen, og brukes som grunnlag for det systematiske arbeidet for å sikre et trygt og godt skolemiljø.

Opplæringsloven kapittel 12 Skolemiljøet til elevene.

§ 12-1. Verkeområde for kapittelet

Dette kapittelet gjeld for skolen, leksehjelpordninga og skolefritidsordninga.

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.

§ 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

- a. kva problem tiltaka skal løyse

- b. kva tiltak skolen har planlagt
- c. når tiltaka skal gjennomførast
- d. kven som skal gjennomføre tiltaka
- e. når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

Barnekonvensjonen

Barnekonvensjonen artikkel 3 – Barnets beste

Ved alle handlinger som berører barn, enten de foretas av offentlige eller private velferdsorganisasjoner, domstoler, administrative myndigheter eller lovgivende organer, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn.

Barnekonvensjonen artikkel 12 – Å si sin mening og bli hørt

Barnet har rett til å si sin mening i alt som vedrører det og barnets meninger skal tillegges vekt.

Hva når ansatte krenker elever?

Det er en egen regel om skjerpet aktivitetsplikt i saker der det er ansatte som krenker elever. Hvis det er mistanke om at en ansatt utøver vold, mobber, diskriminerer eller trakasserer en elev skal alle ansatte straks varsle rektor som igjen skal varsle skoleeier. Dersom det er en ansatt i skoleledelsen som krenker en elev, skal den ansatte varsle skoleeier direkte.

§ 12-5. Skjerpa plikt til å melde frå dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbert grunnlaus. Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leiinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

Skolens håndtering av delpliktene i aktivitetsplikten

Vårt mål er å skape et godt og trygt skole- og læringsmiljø for alle elever ved Nesodden videregående skole.

Et systematisk arbeid for å hindre mobbing og krenkelser er forankret i lowerket i Opplæringsloven § 12-3. Alle ansatte ved Nesodden videregående skole er forpliktet til å bidra til at mobbing og krenkelser ikke forekommer på skolen, og til å melde fra ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt.

Nesodden videregående skole har nulltoleranse mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering, men også mot mindre alvorlige krenkelser.

Hva er mobbing og krenkelser?

«Med mobbing eller plaging forstår vi psykisk og/eller fysisk vold rettet mot et offer, utført av enkeltpersoner eller grupper. Mobbing forutsetter et ujevnt styrkeforhold mellom offer og plager, og at episodene gjentas over tid» (Roland og Vaaland 2003)

Aktivitetsplikten

Skolen skal følge stegene i aktivitetsplikten der det er mistanke om mobbing og krenkelser eller andre årsaker til at en elev ikke har det trygt og godt (**jfr. opplæringslovens § 12-4. om *Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt):***

- Følge med
- Gripe inn
- Varsle
- Undersøke
- Sette inn tiltak
- Dokumentere

Generelle tiltak for forebygging av mobbing og krenkelser:	Ansvar
Alle ansatte skal jobbe aktivt for å forebygge mobbing og krenkelser, og det skal informeres om og arbeides med denne handlingsplanens viktigste punkter i begynnelsen av skoleåret.	Alle ansatte, miljøarbeider
Kontaktlærere skal informere elevene om at mobbing og krenkelser på ingen måte aksepteres. Kontaktlærere skal arbeide med elevenes rettigheter og plikter etter	Kontaktlærere

ordensreglementet, og sanksjoner om reglementet brytes. Elevene skal informeres om denne handlingsplanens innhold og opplæringsloven kapittel 9A.	
Miljøarbeider arbeider aktivt for å skape trivsel og trygghet i elevmiljøet i skolens fellesområder.	Miljøarbeider
Elevrådet og skoleutvalget tar opp eventuell problematikk rundt mobbing, vold, rasisme og diskriminering, og tar dette med i sitt arbeid. De skal også samarbeide med miljøarbeider og ledelse for å planlegge og gjennomføre tiltak som opprettholder et godt skolemiljø. Dette kan være forebyggende aktiviteter med søkelys på mobbing, eller sosiale og kulturelle arrangementer.	Ledelsen, elevrådetstyret, skoleutvalget og miljøarbeider.

Følge med	Ansvar
Alle ansatte skal være årvåkne for varselsignaler for mobbing og krenkelser, i alle skolens områder.	Alle ansatte
Alle ansatte skal være oppmerksomme om elever endrer tydelig væremåte.	Alle ansatte
Samtaler mellom kontaktlærer og elev.	Kontaktlærer
Samtaler mellom faglærer og elev.	Faglærer
Samtaler mellom rådgiver og elev.	Rådgiver
Samtaler mellom miljøarbeider og elev.	Miljøarbeider
Det avholdes jevnlig trekanter og underveissamtaler for å identifisere utfordringer i skolemiljøet	Rådgiver, trinnleder, kontaktlærere

Gripe inn	Ansvar
Alle ansatte får regelmessig gjennomgang av plikten til å gripe inn, regler for nødrett og nødverge.	Rektor
Alle ansatte i skolen som overhører for eksempel hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser	Alle ansatte

som utestenging, isolering og baksnakking, skal gripe inn umiddelbart og stoppe situasjonen.	
--	--

Varsle	Ansvar
Alle ansatte får regelmessig gjennomgang av plikten om å varsle rektor ved uønskede hendelser.	Rektor
Alle ansatte melder fra fortrinnsvis til rektor ved observasjoner som har utløst aktivitetsplikten. Om ikke det er mulig varsles nærmeste leder, ansvarlig avdelingsleder eller elevtjenesten.	Alle ansatte
Elev som blir mobbet eller vet om at annen elev blir mobbet kan kontakte en ansatt ved skolen, fortrinnsvis kontaktlærer, rådgiver, miljøarbeider eller rektor / ledelse.	Alle ansatte (fortrinnsvis kontaktlærer, rådgiver, miljøarbeider eller rektor).
Skoleeier varsles i alvorlige saker og i 9A-5 saker.	Rektors ansvar, men delegert til avdelingsleder for elevtjenesten. Rektor skal ha kjennskap til saken og varselet.

Undersøke	Ansvar
Kontaktlærer eller annen voksen eleven føler seg trygg med holder samtale med eleven og innhenter informasjon. Elevtjenesten involveres og kaller eventuelt inn til møte med de involverte parter og foresatte informeres.	Kontaktlærer, elevtjenesten, annen voksen
Rektor informeres og det holdes eventuelt klasselærerråd.	Kontaktlærer
Alle saker som utløser aktivitetsplikten tas opp i tverrfaglig team.	Avdelingsleder for elevtjenesten
Tillitseleven kan involveres i undersøkelsen	Kontaktlærer
Det vurderes om klassemiljø / læringsmiljø i klassen skal kartlegges	Avdelingsleder for elevtjenesten

Det skal vurderes i hvert enkelt tilfelle hvem som skal følge opp eleven videre. I noen tilfeller vil det være til elevens beste at en annen enn den som har ansvar følger opp.

Sette inn tiltak	Ansvar
Det opprettes 12-4/5 skolemiljøsak i Elements	Arkivar
Det opprettes aktivitetsplan.	Avdelingsleder for elevtjenesten
Rektor vurderer øyeblikkelige tiltak, sammen med eleven, rådgiver og kontaktlærer.	Rektor, elevtjenesten, eleven
Samtale med involverte elever og foresatte til elever under 18 år.	Rektor, ass. rektor, elevtjenesten
Særskilt oppfølging av involverte elever.	Rådgiver, miljøarbeider, kontaktlærer
Det vurderes tiltak på klassenivå	Rådgiver, miljøarbeider, kontaktlærer og tillitselev
Disiplinære tiltak jamfør skolereglens §9 og §10.	Rektor

Dokumentere	Ansvar
Varsling opprettes i Elements	Avdelingsleder for elevtjenesten
Aktivitetsplan opprettes i Elements	Avdelingsleder for elevtjenesten
Referater, notater og all korrespondanse i forbindelse med saken journalføres i Elements	Avdelingsleder for elevtjenesten

Skolens tverrfaglige- og tverretatlige samarbeid - Laget rundt eleven

Skolens tverrfaglige team møter ukentlig. Dette teamet består av rådgivere, karriereveileder, miljøarbeider, helsesykepleier og PPT. I tverrfaglig team drøftes elevsaker jevnlig, i tett samarbeid med kontaktlærere og andre ansatte som det er naturlig å involvere. Elevtjenesten samarbeider alltid med foresatte. Skolen samarbeider med politiet og har månedlige møter

med vår politikontakt, med oppfølgingstjenesten ved behov og regelmessig med andre instanser som BUP, NAV, PHBU, lokalt næringsliv og Nesodden kommune.

Fysisk miljø

Ønsker du å melde ifra om fysiske forhold ved skolen kan du gi beskjed til skolen om dette. Du kan også melde fra til Frogn kommune som er tilsynsmyndighet for Nesodden videregående skole på miljorettet.helsevern@frogn.kommune.no

Her finner du lenke til [Forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger](#)

Relevante lenker:

[Krav til elevenes skolemiljø i opplæringsloven Kapittel 12](#)

[Informasjon til elever og foreldre fra Utdanningsdirektoratet](#)

[Tips til hva du og skolen kan gjøre fra nullmobbing.no](#)

[Ordensreglement for elever ved videregående skoler i Akershus fylkekommune](#)

[Elevmedvirkning, og demokrati i akershus fylkeskommune](#)

[Læreplanverket \(udir.no\)](#)

Handlingsplanen er revidert november 2024