|  |  |
| --- | --- |
| **Informasjon om MOTTAKER**   * En søknad må alltid ha én mottaker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet. Dersom flere virksomheter eller organisasjoner har samarbeidet skal dere forklare hvem dere har samarbeidet med og hva samarbeidet består av * Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det mottas tilskudd til | |
| **Skjema er utfylt av**  Fornavn |  |
| Etternavn |  |
| Tittel |  |
| Organisasjonsnummer  Organisasjonsnummeret må være basert på en juridisk enhet. |  |
| Organisasjonsnavn  Organisasjonsnavnet må være identisk med enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene |  |
| Adresse |  |
| Postnr./-sted |  |
| Organisasjonsform |  |
| E-postadresse  Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker |  |
| Webadresse |  |
| Kommunenummer  Kun for kommuner |  |
| Kontonummer |  |
|  |  |
| **Kontaktperson**  Oppgi minst én person som kan kontakte dersom vi har spørsmål om rapporteringen. | |
| Fornavn |  |
| Etternavn |  |
| Telefonnummer |  |
| E-postadresse |  |
| Fornavn |  |
| Etternavn |  |
| Telefonnummer |  |
| E-postadresse |  |
| **Samarbeidspartnere i prosjektet**  Prosjektet utføres i samarbeid med andre virksomheter  Angi informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tilskuddsordning**   * Tilskuddsbrevet inneholder krav til rapportering * Rapporteringen kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig | |
| **Tilskuddsordning**  Etablering av kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud | |
| År dere rapporterer for |  |
| **Rapporteringsperiode**  Dersom dere krysser av for statusrapport er resten av feltene valgfrie, og dere skal rapportere i henhold til krav i tilskuddsbrevet.  Årsrapport (for prosjekter som planlegges videreført)  Sluttrapport (avsluttet prosjekt) | |
|  |  |
| Fylkeskommunes referanse  Saksnummer, merket ”vår referanse” i siste brev dere mottok under denne ordningen. |  |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. **Rapportering på måloppnåelse**  * Rapporter på hvilke mål dere har oppnådd og vurder i hvilken grad de er oppnådd * Fylkeskommunen legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av rapporteringen |
| Tittel for prosjektet  Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn. |
| Rapportering på kriterier for måloppnåelse  Rapporter på hvert av kriteriene for måloppnåelse fra tilskuddsregelverket. |
| Annen rapportering |
| Beskrivelse av hvilken betydning resultatene har for praksis: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Regnskap**  Regnskap  -Skriv inn regnskapsførte inntekter og utgifter for prosjektet for året  -Skriv alle beløp i hele kroner. | |
| **Inntekter**  Tilskuddsbeløp fra fylkeskommunen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Utgifter**  -Oppgi regnskapstall for prosjektet på følgende utgiftskategorier. Vedlegg relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling i regnskapet  -midler som er ubrukt og satt i bundne fond eller på interimskonti, skal ikke føres som regnskapsførte utgifter | |
| 1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter |  |
| 1. Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser |  |
| 1. Konsulenttjenester |  |
| 1. Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader |  |
| 1. Investeringer/ inventar/ utstyr Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette. |  |
| 1. Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi |  |
| 1. Andre utgifter   Spesifiser |  |
| Kroner |  |
| Sum utgifter |  |
| Netto  Ubrukt tilskudd på rapporteringstidspunktet. |  |

|  |
| --- |
| **Info om andre inntektskilder**  Når fylkesmannen skal ta stilling til rapporteringen på tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet. |
| Inntekter fra andre kilder/ statlige prosjekt  Skriv hvem som har bidratt med finansering, beskrivelse av finansieringen og beløp. |
| Egenfinansiering  Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har lagt inn i prosjektet fra egen virksomhet. |

|  |
| --- |
| **Revisoruttalelse**  -Kryss av for ett av alternativene |
| Revisoruttalelse foreligger uten merknader  Revisoruttalelse foreligger med merknader  I tilskuddsbrevet er det ikke krav til revisoruttalelse  Revisoruttalelse mangler (rapportering ufullstendig)  Kommentar til revisoruttalelse |

|  |
| --- |
| **GODKJENNING**  - Rapportering skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura  - For kommuner og fylkeskommuner skal rapporteringen være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til  - Signert skjema som er skannet og lastet opp elektronisk godtas  Den som godkjenner skal:  - Kjenne til vilkårene og kravene i tilskuddsbrevet  - Bekrefte at opplysningene i rapporteringen er korrekte og et godt grunnlag for vurdering av måloppnåelse knyttet til statstilskuddet |
| Dato |
| Signatur |
| Tittel/ rolle godkjenner |