

Refusjonskrav (permisjon med lønn)

Prøvenemndsmedlemmets fulle navn	Fødselsdato (dd/mm/åååå)

Gjelder bekreftelsen prøver? (Ja/nei)	
---------------------------------------	--

Kandidatens/lærlingens fulle navn	Fødselsdato (dd/mm/åååå)	Din rolle ved prøve (leder/medlem/observatør)

Dato (dd/mm/åå)	Antall timer	Timelønn	Totalt

Merk: Sett kryss i rutene for «timelønn» og «totalt» kun dersom sosiale kostnader er inklusive i timelønn.

Gjelder bekreftelsen prøvenemndsmøter, kurs, samling eller lignende? (Ja/nei)	
---	--

Navn på arrangementet

Dato (dd/mm/åååå)	Antall timer	Timelønn	Totalt

Merk: Sett kryss i rutene for «timelønn» og «totalt» kun dersom sosiale kostnader er inklusive i timelønn.

Husk å krysse av om lønn inkluderer sosiale kostnader. Refusjonskrav er begrenset til 7,5 timer per dag innen tariffgrense. **Vennligst kontroller at beløp ikke overstiger 4267 kr dersom det ekskluderer sosiale kostnader, eller 5380 kr dersom det inkluderer sosiale kostnader.**

Fakturer refusjonskrav etter hvert oppdrag/prøve. Skjema må alltid vedlegges faktura. Fakturaer med feil eller uten skjema blir holdt tilbake inntil videre. Det er ingen mva. på tapt arbeidsfortjeneste; fakturaen skal være mva.- og gebyrfri.