# Sjekkliste gjennomføring av en medvirkningsaktivitet

|  |  |
| --- | --- |
| Utført | Hva |
|  | Kjøreplan er gjennomgått med alle som skal bidra i gjennomføringen av arrangementet. |
|  | IDOARRT og prosessmanual er gjennomgått med alle som skal bidra til å gjennomføre prosessen.  |
|  | Alt nødvendig utstyr er handlet inn og pakket klart.  |
|  | Sette frem bord til registrering/navneskilt |
|  | Dersom relevant: - Alle bord er tydelig merket med gruppenummer og navn- Det er lagt ut bordduker, skrivetusjer, post it-lapper- Plakater er hengt opp  |
|  | - Sjekket at teknisk utstyr er klart- Mikrofoner har nok batteri- Presentasjoner ligger klar |
|  | - Snakk med kursverter/hotell og oppdater deltagerlister/antall- Sjekk at alle diettkoder og hensyn for tilrettelegging er ivaretatt |
|  | - Forbered hvordan dere vil åpne møtet. Energi smitter!- La deltagerne bli kjent før de begynner å jobbe. Tør å bruke innsjekk eller ice-breaker metoder, for en litt uhøytidelig start på dagen, som kan lette dialog og arbeid i gruppene.  |
|  | - Bruk IDOARRT eller på annen måte avklar hensikt, roller og agenda for dagen/prosessen. Hvordan skal prosessen gjennomføres? Tenk gjennom hvilken informasjon det er behov for å gi i plenum, og hva som ev. skal informeres om i gruppene, og hvilken informasjon som skal gis underveis. - Nevn hvor det er toaletter, nødutganger, hvem man henvender seg til ved behov for hjelp eller støtte, og hvor ofte det er pauser (en god hovedregel er minimum pause etter halvannen time).  |
|  | - Lag innledning til hver tema/oppgave som viser deltagerne hvorfor temaet er relevant, og hvorfor deres kompetanse/perspektiver er relevant for dere.  |
|  | - Skift gjerne mellom ulike arbeidsformer underveis: innlegg, skriving, dialog, diskusjon, plenum (evt. IGP),  |
|  | - Sjekk inn med gruppen underveis: Hva skjedde i denne økten? Hva var de viktigste momentene/perspektivene som kom frem? Fikk vi ny innsikt/kunnskap om noe?  |
|  | Legg inn tid til oppsummering av dagen og avslutt i tide.Spør gjerne om hva som var det beste ved dagen, om det var rom til å komme med det som var viktig for seg, ev. om det er mulig å spille inn noe i etterkant om noen kommer på ting de har glemt å si, hva vi som arrangører tar med oss fra dagen, og hva som blir veien videre – hva kan deltagerne forvente?  |