

Handlingsplan Skolemiljø

Bjørkelangen videregående skole har som målsetting at alle elever skal trives på skolen. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, jf. 9A-4, 9A-5.

I skolens visjon «Veien mot voksenlivet», lover vi elevene at hos oss skal de kunne bli så gode som de bare kan på sitt beste. I både løfte og visjon ser vi læring, utvikling og et trygt skolemiljø i sammenheng. Dette er også i tråd med forventningene i Rammeverket for læring og ledelse til Viken fylkeskommune som ser læring og utvikling i sammenheng.

Kapittel 9a i opplæringsloven har bestemmelser om elevenes skolemiljø.

Opplæringsloven sier at:

- Skolene skal arbeide aktivt og systematisk for å fremme et *godt og trygt psykososialt miljø*.
- Skolene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at det tas hensyn til elevens sikkerhet, helse, trivsel og læring (*det fysiske miljøet*).
- Dersom en elev eller forelder ber om tiltak vedrørende det psykososiale miljøet eller det fysiske miljøet, skal saken behandles *snarest mulig*.
- Skolen har en plikt til å drive systematisk arbeid for å fremme elevens helse, miljø og sikkerhet (*internkontroll*).
- Elevene skal engasjeres i planlegging og gjennomføring av arbeidet for helse, miljø og sikkerhet ved skolen (*elevdeltakelse i skolemiljøarbeidet*).
- Skolens råds- og utvalgsorgan skal tas med i arbeidet med skolemiljøet.
- Skolen skal ha et skolemiljøutvalg. Skolemiljøutvalget har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolemiljøet.

Les mer om elevens rett til et trygt skolemiljø her: [Rett til et trygt skolemiljø - Viken fylkeskommune](#)

Informasjon ansatte, elever og foresatte ang. §9A

Skolens ansatte blir informert om alle skolens retningslinjer og rutiner på Utviklingsdagene og i Portalen.

Juni	Gjennomgang og revidering av rutiner.	Rådgivere Miljøveileder Ledelse
August	Legges på Portalen og gjennomgang for alle lærere	Rektor

Informasjon til elever og foresatte:

- Alle elever blir informert i skolestarten av kontaktlærer og skolens rutiner legges ut i Infokanalen
- Handlingsplanen mot mobbing blir gjennomgått med elevrådet ved skolestart
- På foresattemøter på høsten blir det vist til handlingsplanen
- All informasjon om skolens arbeid med elevenes skolemiljø og §9 a ligger på skolens hjemmeside

Plikt til individuelt rettet arbeid

Lovverket:

- 1 *Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.*
- 2 *Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.*
- 3 *Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.*
- 4 *Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.*
- 5 *Skolen skal sørge for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevene skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.*

Skolens aktivitetsplikt

- Plikt for alle som arbeider på skolen, til å følge med på hvordan elevene er med hverandre, og hvordan de har det på skolen.
- Plikt til å gripe inn overfor krenkelser.
- Plikt for alle som arbeider på skolen, til å varsle ved *all* mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
- Plikt til å undersøke handler om å undersøke hva som ligger bak elevenes opplevelse eller noens mistanke.
- Plikt til å sette inn tiltak som er egnet til å sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.
- Plikt til å dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

- Aktivitetsplanen § 9A-3, 9A-4(6)

Aktivitetsplanen:

- skal være et levende dokument.
- lovfester minimumskrav til hva planen skal inneholde:
 - Hvilket problem tiltakene skal løse
 - Hvilke tiltak som skal settes inn
 - Når tiltakene skal gjennomføres
 - Hvem som har ansvar for å gjennomføre tiltakene
 - Når tiltakene skal evalueres

Skolen skal dokumentere hvordan den gjennomfører aktivitetsplanen, herunder utfallet av evalueringer og oppfølging.

- Skolen har oppfylt aktivitetsplikten når den i en konkret sak har gjort alt som med rimelighet kan forventes (standard) på de ulike stadier, for å sikre at elevene får et trygt og godt skolemiljø.
- Standarden knytter seg til alle fem delplikter i aktivitetsplikten.
- Det vil kunne være tilfeller der skolens aktivitetsplikt er oppfylt i en konkret sak selv om eleven og foreldrene ikke er fornøyde med skolemiljøet.
- Om eleven/foreldrene ikke er enige, kan de få saken prøvd av Statsforvalteren, jf. § 9A-6.

Handlingsplan mot krenkelser - mobbing

Mål: Skape et godt skole- og læringsmiljø, slik at skolehverdagen oppleves meningsfull og trygg.

Mobbing kjennetegnes av tre kriterier:

- det dreier seg om aggressiv eller ondsinnet adferd
- gjentar seg og varer ved over en viss tid
- i en mellom-menneskelig relasjon som er preget av en viss ubalanse i styrke-maktforholdet. Mobbing inntreffer ofte uten noen åpenbar provokasjon fra offerets side.

A. Tidlig i skoleåret

Sette klassemiljøet og forebygging av mobbing på dagsorden. Viktig at eleven er en aktiv samarbeidspartner i arbeidet med å skape et godt skolemiljø/læringsmiljø ved vår skole.

Ansvar: Kontaktlærer og klasseutvalg i samarbeid med klassen.

Hjelpemidler: Arbeid med forebyggende mobbing kan forankres i læreplanen.

Elevrådet planlegger tiltak for å styrke skole- og klassemiljøet. Eks. midtimeaktiviteter (fotball, volleyball, innebandy, musikk, sjakk, bridge, juleball, bad-taste eller andre sosiale aktiviteter).

Elevrådsstyret har månedlige møter med rektor. Her tas ulike saker opp, deriblant saker som vedrører elevenes skolemiljø.

Elevrådsveileder og en fra ledelsen følger opp elevrådsstyret og hele elevrådet regelmessig.

Ansvar: Elevrådsstyret, rektor, elevrådsveileder og kontaktlærer.

Skolemekling: Skolemekling er et tiltak som settes i verk, blant annet for å forebygge mobbing. Mindre alvorlig plaging og hverdags-konflikter mellom to elever løses gjennom skolemekling. Avdelingsleder kan, der det er ønskelig sette inn skolemekling.

Ansvar: Avdelingsleder og miljøveileder.

B. Senere på høsten

Elevrådet tar opp problematikken om mobbing. Det samme gjør kontaktlærer og klasseutvalg. Elevene har nå blitt noe kjent og eventuelle problemer i forhold til trivsel og mobbing er antagelig synliggjort.

C. Jevnlig i løpet av skoleåret

Utviklingssamtaler med kontaktlærer har mobbing som ett av momentene (høst og vår). Det skal tilbys individuelle samtaler med kontaktlærer og rådgivere, der en søker å avdekke tilløp til og, eller faktisk mobbing.

Elevrådet kan informere om mobbing og stimulere elevene til å gripe inn når de er tilskuere til mobbing.

Klasseutvalgene og elevens time har dette temaet på dagsorden med jevne mellomrom.

Samarbeid på flere plan er nødvendig. Arbeid med skolemiljø, klassemiljø og uønsket adferd bør foregå gjennom hele året, og ikke bare ved skolestart.

Faglærere, kontaktlærere og tillitselever bringer informasjon om mobbetilfeller videre til rådgivere eller ledelse. Det kan også arrangeres møter mellom den som utsettes for mobbing og den eller de som mobber.

Andre ressurspersoner/grupper: Bruk ledelsen, rådgivere, helsesøster, TU, miljøveileder og PPT-tjenesten.

Skolemiljøutvalget ved skolen har en klar agenda der mobbing og andre uønskede situasjoner tas opp.

D. Tiltak ved mobbing:

- Ledelsen informeres om situasjonen.
- Samtale med mobbet elev og foresatte (for elever under 18 år), og informere om hva skolen vil gjøre videre.
- Samtale med elev som mobbet og foresatte (for elever under 18 år), og informere om hva skolen vil gjøre videre.
- Strukturert samtale med mobberen eller mobberne hver for seg.
- Strukturert samtale med mobberne samlet når de er flere.
- Skriftlig avtale og oppfølging.

3.1 Handlingsplan mot krenkelser - vold

Bjørkelangen videregående skoles målsetting er at det ikke skal forekomme vold, eller andre alvorlige hendelser på skolen. Det søkes oppnådd ved:

- Forebyggende opplysningsarbeid gjennom skoleåret
- Iverksette tiltak ved volds-situasjoner
- Synlige voksenpersoner i skolemiljøet

Melderutiner

- Når kritiske situasjoner oppstår, varsles rektor umiddelbart. Ved rektors fravær varsles assisterende rektor eller avdelingsleder.
- Den som tar imot meldingen, varsler ledelsen og andre i kriseteamet. Minimum 2 personer bør gå til stedet for voldsutøvelsen og skaffe seg overblikk. Navn på vitner noteres.
- En av kriseteamet tar de nødvendige telefoner og, eller påkaller hjelp. Ved skade tilkalles helsepersonell så fort som mulig, nødtelefon 113 om nødvendig.

Rutiner som skal følges i en situasjon der noen har vært utsatt for vold:

A) Når en elev blir utsatt for vold/skade.

- Det gripes inn slik at konflikten blir stanset, vurdere varsling av politiet.
- Eleven tas med på kontoret, foreldre varsles umiddelbart, dersom eleven er under 18 år.
- Hvis nødvendig (ved utsettelse for fysisk vold) følges eleven til lege og deretter hjem. Hendelsesforløpet klargjøres. Eleven og foreldre informeres om elevens rettigheter.
- PPT tilbyr hjelp til å bearbeide hendelsen. Eleven henvises videre hvis det vurderes nødvendig.
- Elevens videre skolegang fastlegges i samarbeid med hjemmet.

B) Elev som utøver skade

- Eleven tas med til rektor eller avdelingsleder, og foreldre får melding dersom eleven er under 18 år.
- Hendelsesforløpet kartlegges. Det vurderes om barnevern eller politi skal varsles.
- Straffereaksjoner settes i verk i forhold til skolens ordensreglement.
- Det vurderes om det er behov for hjelp til eleven fra PPT, skolelege, BUP eller lignende.

C) Tiltak for klassen der situasjonen oppstod

- Hvis det er behov for det, settes en ny lærer til å overta klassen.
- Hendelsen bearbejdes de påfølgende dager dersom det er behov for det.

D) Voksenperson i skolesamfunnet som utsettes for vold eller skade

- Medarbeider får assistanse øyeblikkelig og tas hånd om av kriseteamet. Hendelsesforløpet blir gjennomgått.
- Medarbeideren får om nødvendig følge til lege og, eller hjem. Skolen holder jevnlig kontakt med den tilsatte dersom det blir sykemelding.
- Medarbeider skriver en rapport om hendelsen. Det sendes skademelding til avdelingsleder. Den tilsatte får opplysning om sine rettigheter.

E) Personer utenfra utøver vold eller skade på personer i skolesamfunnet

- Det gripes, om mulig, inn slik at konflikten stanses, og politiet varsles.
- Kontoret varsles.

F) Ved mindre alvorlige voldshendelser

Enhver medarbeider skal ragere hvis man får kunnskap eller mistanke om at vold har funnet sted.

- Medarbeider griper inn i situasjonen med en gang.
- Saken meldes til kontaktlærer som skal klare opp i konflikten, og iverksetter tiltak.
- Kontaktlærer samarbeider med miljøveileder og avdelingsleder for tiltak og eventuell elevmegling.

Rutinene gjennomgås i de enkelte klasser slik at alle vet hvordan de skal forholde seg hvis det skjer noe med elever eller tilsatte.

Rutiner ved mistanke om rus eller omsetning av rusmidler

- Den som oppdager eller mistenker dette varsler avdelingsleder og miljøveileder
- Ledelsen varsler politiet ved konkrete mistanker
- Miljøveileder følger opp saken, og informerer avdelingsleder og rektor om situasjonen
- Rektor vurderer evt refsingstiltak som utvisning