



EIKELI
VIDEREGÅENDE SKOLE

Velkommen til Eikeli videregående skole

Foresattmøte salg, service og reiseliv tirsdag 09.09.25

Plan for møtet



Kl. 17.00 i skolens auditorium



Kl. 18.00 i klasserom:

1SRA A-207 Pernille Kræmer

1SRB A-206 Arild Ingar Pedersen

1SRC A-205 Dag Steenfelt-Foss

2SRA C-118 Vilde Holmboe Mortensen

2SRB C-117 Christian Styren



Programområder og tilbud

- Salg, service og reiseliv (SR)
- Studiespesialisering (SSP / ST)
 - Realfag
 - Språk, samfunnsfag og økonomi



Hvem er vi?



- 647 elever
- 63 lærere
- 6 ledere
- 2 rådgivere
- 1 miljøarbeider
- 1 bibliotekansatt
- 2 kontoransatte
- 1 vaktmester
- 2 IKT-medarbeidere
- 1 helsesykepleier
- 4 renholdere
- 2 kantineansatte



Skolens ledelse

Ellen Bruun Råum

- rektor



Beathe Lille

- ass. rektor
- avdelingsleder norsk/elevtjenesten
- trinnleder ST vg3



Ove Brugård

- administrasjonsleder



May-Britt Fløgstad

- avdelingsleder språk
- trinnleder ST vg1



Mona Berit Standahl

- avdelingsleder samfunnsfag og økonomi
- trinnleder SR vg1 og vg2



Liv Ragna Rohde Wang

- avdelingsleder realfag og kroppsøving
- studieleder





Trinnleders elevansvar

- Tett på elevene
 - Oppfølging av enkeltelever
 - Fravær, orden og atferd
- Samarbeid med kontaktlærere og rådgiver (trekantmøter)
- Bidra til godt læringsmiljø og trivsel på trinnet og i klassene
- Besøke klassene i klassens time og undervisningssituasjoner
- En person å henvende seg til for elever og foresatte
- Følger elevene gjennom begge årene

Elevtjenesten



- Rådgivere:
 - Cecilie Duus
 - Ansvar for vg1 ST, vg2 SR, 2STA, 2STB, 2STC, 2STD, 3STA, 3STB
 - Elisabeth Rønnestad Brodwall
 - Ansvar for: vg1 SR, 2STE, 2STF, 2STG, 2STH, 3STC, 3STD, 3STE og 3STF
- Miljøarbeider
 - Wilhelm Kaarbø
- Helsesykepleier
 - Stine Elvevold (3 dager i uka)
- PPT (pedagogisk, psykologisk tjeneste)
 - Thea Marie Roterud Torberg

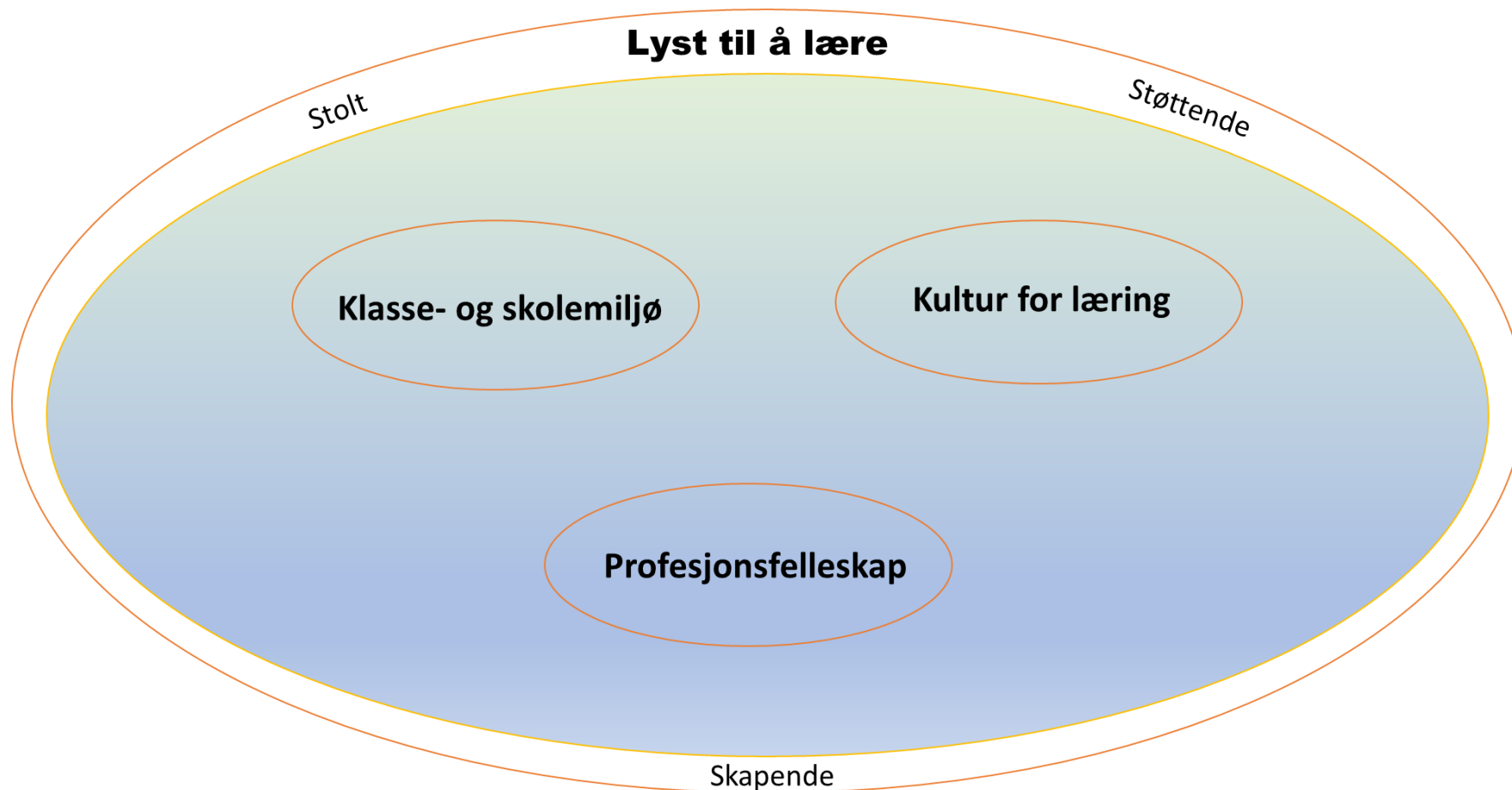


Hvordan jobber vi?

Visjon, mål, strategisk plan og «slik gjør vi det her»

Eikelis visjon, verdier og satsingsområder

- Vårt mål er å være den beste skolen for de elevene vi til enhver tid har



Kultur for læring



EIKELI
VIDEREGÅENDE SKOLE

Kultur for læring

- Relasjoner
- Elevenes læringsprogresjon
- Skape lyst til å lære
- Underveisvurdering og tydelige tilbakemeldinger



Læreplaner



- Overordnet del gjeldende fra 1. august 2020

Læreplanen inneholder bl.a.:

- Om faget:
 - Fagets relevans og sentrale verdier
 - Kjerneelementer
 - Tverrfaglige temaer
 - Grunnleggende ferdigheter
- Kompetansemål og vurdering
- Vurderingsordning

The screenshot shows the official website of the Norwegian Directorate of Education and Training (Utdanningsdirektoratet). The header includes the logo and navigation links: Høyringer, Presse, Kalender, Om Udir, In English, and a search bar. A secondary navigation bar lists various educational topics. The main content area is titled 'Læreplanverket' and includes a brief description: 'Læreplanverket består av overordnet del, fag- og timefordelingen og læreplaner i fag. Dette er forskrifter til opplæringsloven og skal styre innholdet i opplæringen.' To the right of the text is a photograph of students working on a project. Below the text, there are three buttons: 'Overordnet del', 'Fag- og timefordeling', and 'Utdanningsprogram'.

Vurdering i fag



- Underveisvurderingen skal **fremme lærelyst**
 - Underveisvurderingen skal være en **integrert del av opplæringen**
 - Eleven skal få mulighet til å **vise sin kompetansen på flere og varierte måter**
- Hva kan elevene gjøre for å lære mest mulig:
 - Være aktive i sin egen læringsprosess
 - Jobbe jevnt med fagene
 - Være bevisst at læring og vurdering foregår hele tiden, ikke bare når de øver til en vurderingssituasjon
 - Bruke hver time som en mulighet til å vise kompetanse i hvert enkelt fag

Utdanningsprogrammet Salg, service og reiseliv

Oversikt over fag og veien videre





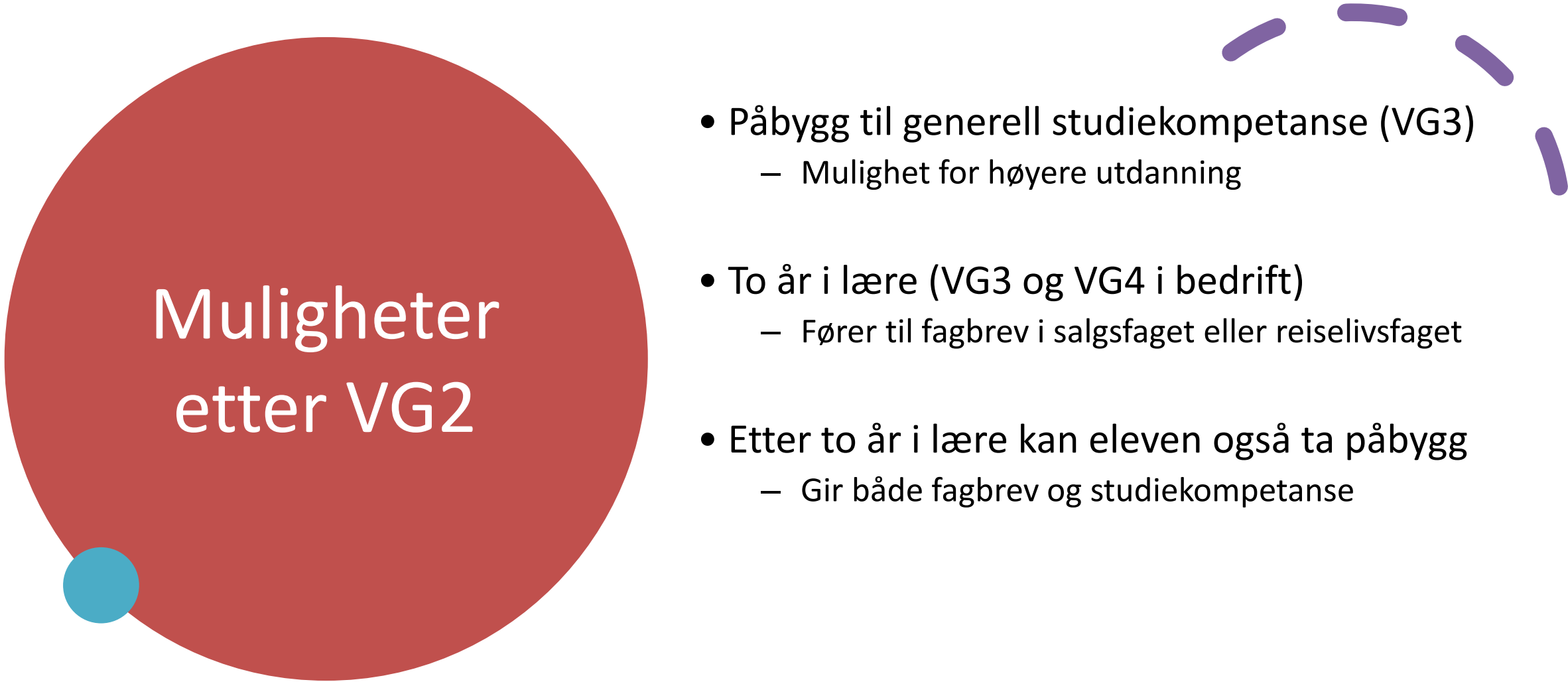
VG1 Salg, service og reiseliv

- Fellesfag som er avsluttende:
 - Engelsk
 - Matematikk
 - Naturfag
- Programfag som er avsluttende:
 - Markedsføring og innovasjon
 - Forretningsdrift
 - Kultur og samhandling
 - Yrkesfaglig fordypning
- Sluttvurdering
 - Kan trekkes ut til muntlig eller skriftlig eksamen i engelsk, matematikk eller naturfag



VG2 Salg, service og reiseliv

- Fellesfag som er avsluttende:
 - Norsk
 - Samfunnskunnskap
- Programfag som er avsluttende:
 - Forretningsdrift
 - Markedsføring og innovasjon
 - Kultur og samhandling
 - Yrkesfaglig fordypning (YFF)
- Sluttvurdering
 - Tverrfaglig muntlig-praktisk eksamen
 - Kan trekkes ut til eksamen i norsk eller samfunnkunnskap

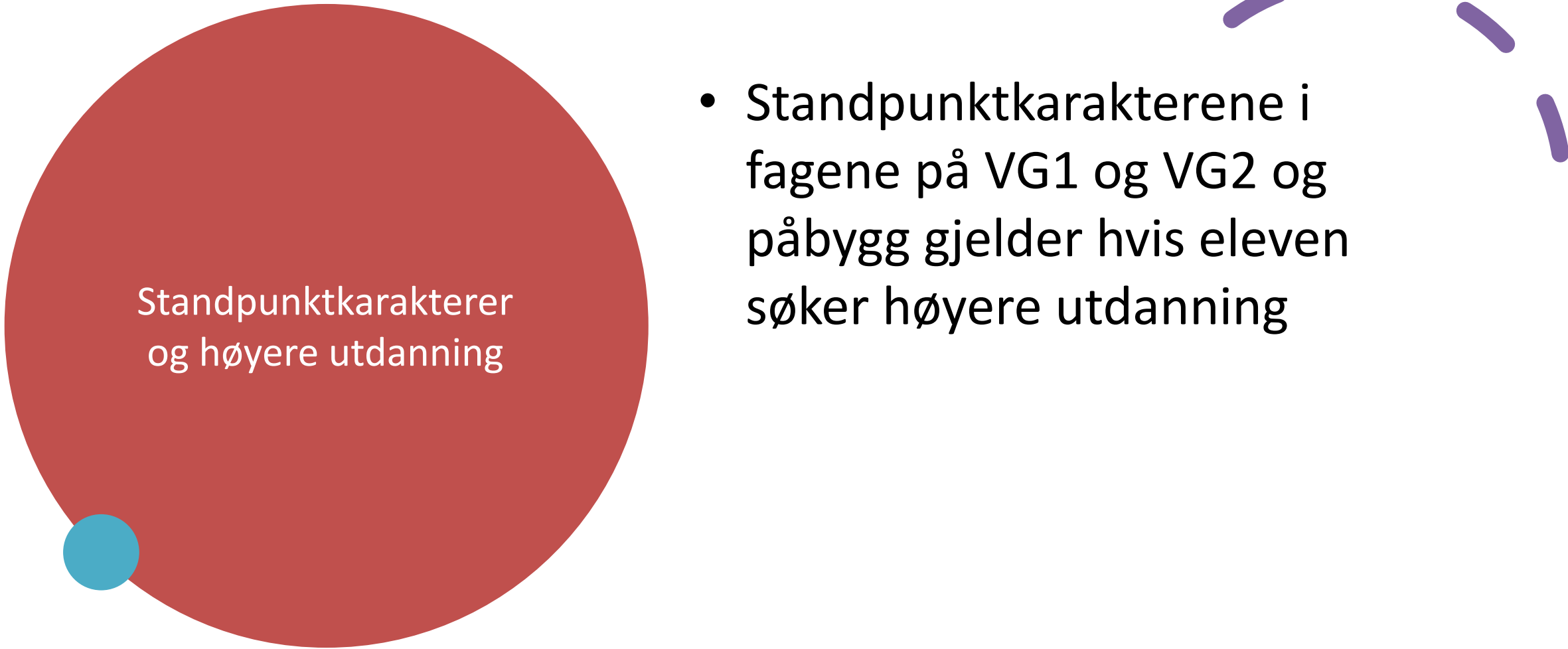


Muligheter etter VG2

- Påbygg til generell studiekompetanse (VG3)
 - Mulighet for høyere utdanning
- To år i lære (VG3 og VG4 i bedrift)
 - Fører til fagbrev i salgsfaget eller reiselivsfaget
- Etter to år i lære kan eleven også ta påbygg
 - Gir både fagbrev og studiekompetanse

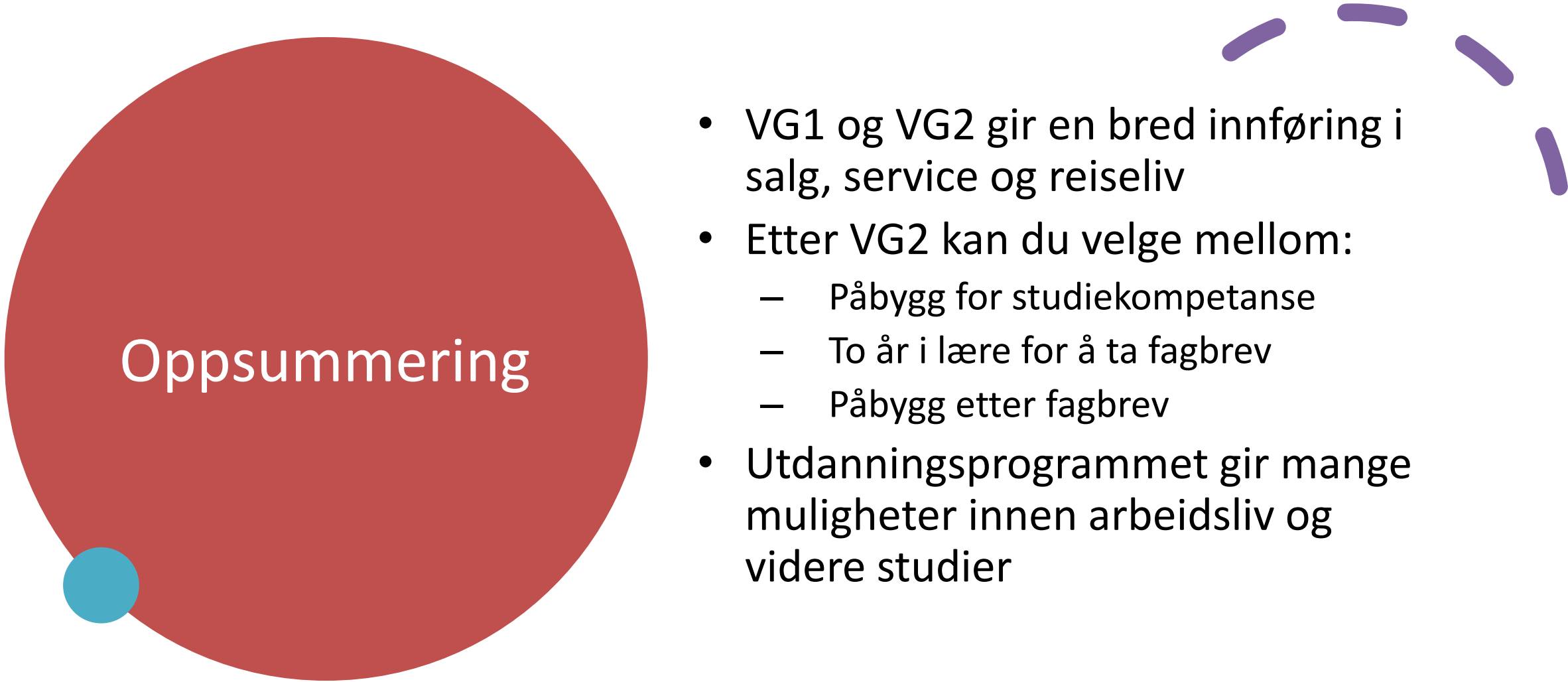
Fag på Påbygg til
generell
studiekompetanse
(VG3)

- Fellesfag på påbygg:
 - Norsk (muntlig, hovedmål, sidemål)
 - Historie
 - Naturfag
 - Matematikk (2P-Y)
 - Kroppsøving



Standpunktkarakterer
og høyere utdanning

- Standpunktkarakterene i fagene på VG1 og VG2 og påbygg gjelder hvis eleven søker høyere utdanning



Oppsummering

- VG1 og VG2 gir en bred innføring i salg, service og reiseliv
- Etter VG2 kan du velge mellom:
 - Påbygg for studiekompetanse
 - To år i lære for å ta fagbrev
 - Påbygg etter fagbrev
- Utdanningsprogrammet gir mange muligheter innen arbeidsliv og videre studier

Klasse- og skolemiljø

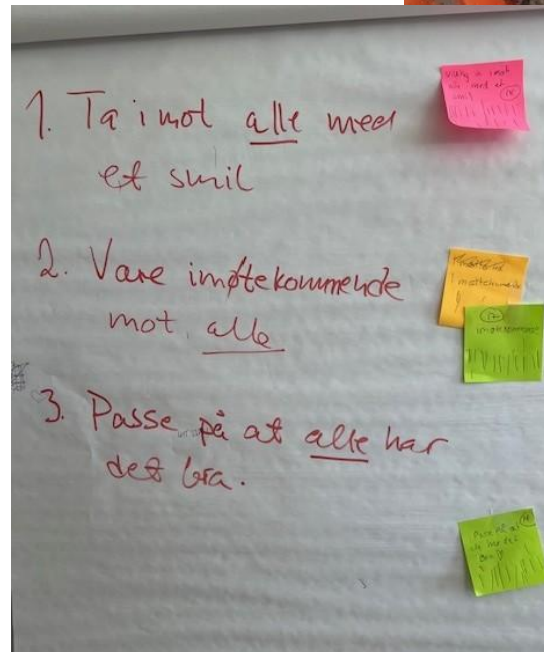
Klasse- og skolemiljø

- Strukturelle tiltak
- Sosiale tiltak
- Pedagogiske tiltak
- Skolestart på Eikeli
 - Fokus på klassen og klassemiljø
 - Vi jobber systematisk med klassemiljøet gjennom makkerskap og Drømmeskolen
 - Det å lære å bli kjent med og samarbeide med nye mennesker er en forberedelse på livet etter videregående



Drømmeskolen fra skolestart 2025

- Foreningen Voksne for Barn
- Samholdsskapende øvelser
- Drømmeklassen 1
- Drømmeklassen 2



Elevmentorer

I Drømmeskolen er elevmentorene et sentralt virkemiddel.

Rekruttering

Opplæring

Rolle

Skal være trygge medelever



Regler om skolemiljø

Råd og kunnskap om skolemiljø

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring for alle. Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Et systematisk arbeid er avgjørende for å skape et trygt og godt skolemiljø.



Hva gjør du når en elev ikke har det trygt og godt på skolen?

Hva sier forskningen om håndteringen av utrygt skolemiljø?

Fremme et trygt og godt skolemiljø og forebygge krenkelser

Arbeid med aktivitetsplikten

Retten til et trygt og godt skolemiljø

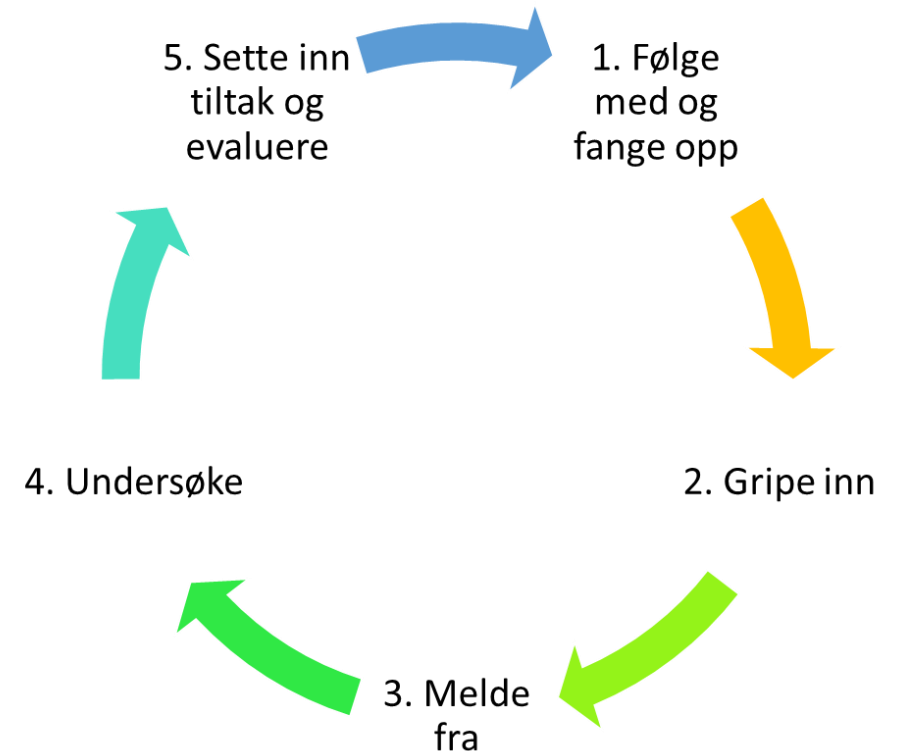
Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring, jf. Opplæringsloven §12-2



Opplæringsloven § 12-3

«Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.»

- Skolen har aktivitetsplikt
 - Alle som arbeider på skolen har en plikt til å følge med, gripe inn og melde fra
 - Skolen skal undersøke saken og rette opp med egnede tiltak
 - Aktivitetsplikten inneholder fem handlingsplikter, og et krav til å dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.
- Oppfordrer elever og foresatte til å ta kontakt med oss hvis de ser eller får høre om uønskede hendelser.
- Se mer informasjon om skolemiljø og § 12 på skolens hjemmeside: [Rett til trygt skolemiljø - Eikeli videregående skole \(afk.no\)](https://www.afk.no)



Skolemiljøet på Eikeli



- Høy trivsel blant mange elever
- De fleste svarer i undersøkelser har noen å være sammen med i friminuttene
- Egne miljørom og bibliotek til bruk i pauser
- Bordtennisbord ute og inne
- Aktiviteter i klassene og mellom klassene
- Elevrådet arrangerer ulike aktiviteter for alle elever
- Sierra Leone komitéen
- Avgangsstyret arrangerer aktiviteter for vg3 elever
- Forrige skoleår svarte noe over halvparten av elevene at de planlegger å være på russebuss



Prosperity Girls High School



Hva skjer?

Innsamlingsdag – onsdag 12. november

Beløpet er kr. 450 og pengene vippses til konto #857869.
Innbetaling skal merkes med klasse og elevnavn.

Frist for innbetaling er 20.november.

Det blir premie til klasser hvor alle deltar.

Mangler du jobb, kan du gi beskjed til Wilhelm Kaarbø som hjelper til med det.

Kontaktlærer deler ut skjema med info om prosjektet og som skal fylles ut av eleven/ arbeidsgiver. Dette skjemaet finnes også digitalt på Teams.

Hvis du ikke ønsker å bidra til jenteskolen, er det obligatorisk oppmøte på skolen onsdag 12. november kl. 09.00 for å få utdelt en oppgave som skal leveres innen kl. 14.00 samme dag. Du vil få bestått/ikke bestått.

Fravær føres.



Fravær



EIKELI
VIDEREGÅENDE SKOLE

[Forsiden](#) / [For elever](#) / [Reglement og rutiner](#)

Reglement og rutiner

→ [Skoleregler](#)

→ [IKT-reglement](#)

→ [Klage](#)

→ [Retningslinjer for bruk av kunstig intelligens](#)

→ [Reglement for utlån av lærebøker](#)

→ [Fravær og fraværsregler](#)

→ [Søke skoleplass](#)

→ [Strategi for en trygg og inkluderende
avgangsmarkering](#)

Fravær



- Fravær kan medføre at eleven ikke får halvårsvurdering med karakter og/eller standpunktkarakter. Det er to forhold som kan avgjøre dette:
 1. manglende vurderingsgrunnlag i faget
(for eksempel at du ikke har vist kompetanse i timene, OneNote, gjennom innleveringer eller fravær fra vurderingssituasjoner slik at faglærer ikke har grunnlag for å sette karakter)
 2. fravær i mer enn 10 % av årstimene i faget
(da har ikke lærer lov til å sette karakter, selv om det skulle være vurderingsgrunnlag)
 - unntak er dokumentert fravær, jf opplæringsforskrifta § 9-8 og § 9-53)

Hva omfattes av fraværsgrensen?

- **Alt fravær fra opplæringen**, uavhengig av grunn, skal i utgangspunktet telle med når man skal vurdere om eleven er innenfor eller har overskredet fraværsgrensen på 10,0%
- Hva omfattes **ikke** av fraværsgrensen:
 - rådgivning på skolen
 - utredning som gjennomføres av PP-tjenesten og Statped
 - organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer i forkant
 - elevrådsarbeid, skoleadministrativt arbeid og deltakelse på elevting i regi av Elevorganisasjonen o.l. som er godkjent av skolen
 - avtalt samtale med rektor eller andre ansatte
 - intervju til lære plass
 - særskilt, ny og utsatt eksamen arrangert av skolen

§ 9-8 Fråvæersgrense i videregående skole

- Elevar i vidaregåande skole som har frávær i meir enn ti prosent av årstimetalet i eit fag, kan ikkje få standpunktkarakter i faget ved slutten av skoleåret. Det same gjeld halvårsvurdering med karakter i eit gjennomgåande fag.
- Dersom faglæraren har tilstrekkeleg grunnlag for å gi vurdering med karakter, jf. § 9-1, skal eleven likevel få karakter dersom det blir lagt fram dokumentasjon på at årsaka til fráværet er:
 - a) sjukdom eller andre helseforhold
 - b) velferdsforhold (eks begravelse)
 - c) andre religiøse høgtidsdagar enn dei offentlege heilagdagane, avgrensa til to dagar, jf. trossamfunnsloven § 18
 - d) lovpålagt oppmøte
 - e) arbeid som tillitsvald
 - f) politisk arbeid
 - g) hjelpearbeid
 - h) tryggleikskurs på bane, andre og tredje del av tryggleikskurs på veg og førarprøve for klasse B, jf. trafikkopplæringsforskriften §§ 11-6, 11-8 og 30-2 (Dette må dokumenteres fra kjøreskole)
 - i) representasjon på arrangement nå nasjonalt nivå.
- For forhold som gjelder bokstav b) til og med i) benyttes fraværskode «D- Dokumentert fravær», som unntar fagtimefraværet fra fravæersgrensen på 10%. Eleven må fremlegge dokumentasjon fra rette instans.

Dokumentering av fravær grunnet helse jf. opplæringsforskrift § 9-8 – bokstav a)

- En elev vil ha nådd fraværsgrensen når helserelatert fravær og eventuelt udokumentert fravær til sammen har nådd 10%.
- **Ytterligere helsefravær må dokumenteres fra helsepersonell for å kunne unntas fraværsgrensen når 10% fravær er nådd.** Det betyr at dokumentasjon fra helsepersonell først får betydning, ved fravær som overstiger ti prosent.
- Eksempel på når eleven har nådd, men ikke overskredet, ti prosent fravær av timene i ett fag:
 - Eleven har 4 prosent sykdomsfravær dokumentert med egenmelding, i tillegg til 6 prosent udokumentert fravær.
 - Eleven har 10 prosent sykdomsfravær dokumentert med egenmelding
 - Eleven har 10 prosent sykdomsfravær hvor eleven har levert dokumentasjon fra helsepersonell
 - Eleven har 10 prosent sykdomsfravær dokumentert med både egenmelding og med dokumentasjon fra helsepersonell
 - Eleven har 10 prosent udokumentert fravær
- Fraværskode «M - Melding gitt» som brukes for disse forholdene opp til 10% hvis det er mottatt melding eller dokumentasjon.

Fraværsrutiner



- Eleven er pliktig til å følge med på sitt eget registrerte fravær.
- Eleven skal sende kontaktlærer og faglærer melding ved fravær så snart som mulig.
- Melding sendes i Teams, og gjelder all type fravær.
- Foresatte har ansvar for å orientere skolen om fravær og sende melding når elever er under 18 år.
- Dokumentasjon skal være underskrevet og datert i fraværsperioden.

Kommunikasjon

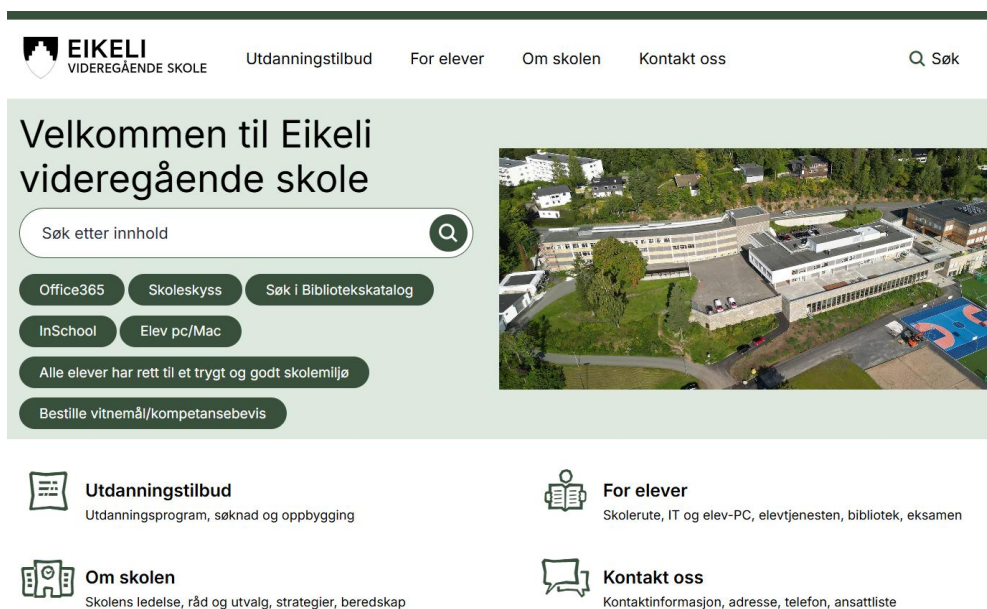
InSchool og digital postkasse

- Timeplan
- Fravær
- Vurderinger
- Mine søknader
 - Dokumentasjon for fravær
 - Søknad om tilrettelegging til eksamen
- Foresattilgang
- Mer informasjon om dette fra kontaktlærer
- Alle elever skal ha en digital postkasse:
 - Velg mellom DigiPost eller e-Boks
 - Sensitiv informasjon skal ikke sendes i Teams eller på e-post:
[Se informasjon på skolens hjemmeside](#)



Følg med på skolens hjemmeside og Facebook

- [Skolens hjemmeside:](#)
 - Viktig informasjon, aktuelle saker, kalender, skolerute mm.
 - Kontaktopplysninger: telefon og e-post



The screenshot shows the homepage of Eikeli Videregående Skole. At the top is a navigation bar with the school logo, menu items (Utdanningstilbud, For elever, Om skolen, Kontakt oss), and a search bar. The main content area features a large welcome message, a search bar, and several buttons for services like Office365, Skoleskyss, and InSchool. A large aerial photo of the school building is on the right. Below the main content are four icons representing different services: Utdanningstilbud, For elever, Om skolen, and Kontakt oss.

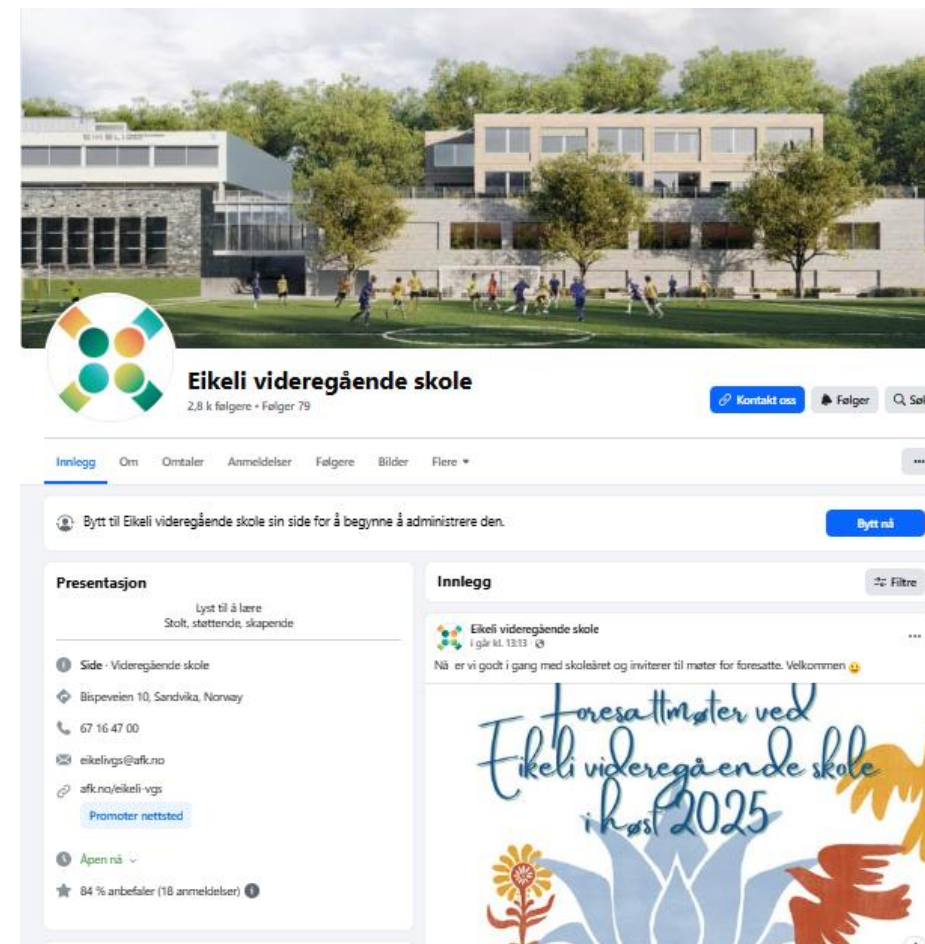
EIKELI
VIDEREGÅENDE SKOLE

Utdanningstilbud
Utdanningsprogram, søknad og oppbygging

For elever
Skolerute, IT og elev-PC, elevtjenesten, bibliotek, eksamen

Om skolen
Skolens ledelse, råd og utvalg, strategier, beredskap

Kontakt oss
Kontaktinformasjon, adresse, telefon, ansattliste



The screenshot shows the Facebook page of Eikeli Videregående Skole. The cover photo is a large image of the school building. The profile picture is a colorful circular logo. The page has 2,8 k followers and 79 likes. The main content area shows a post titled "Presentasjon" with details about the school's location and contact information. There is also a post titled "Innlegg" with a photo of a group of people and the text "Foresattmøter ved Eikeli videregående skole i høst 2025".

Eikeli videregående skole
2,8 k følgere • Følger 79

Presentasjon
Lyst til å lære
Stolt, stettende, skapende

Innlegg
Eikeli videregående skole
i går kl. 13:13

Nå er vi godt i gang med skoleåret og inviterer til møter for foresatte. Velkommen 🙌

Foresattmøter ved
Eikeli videregående skole
i høst 2025

Kontakt

- Kontaktlærere
 - Avdelingsleder/trinnansvarlig
 - Rådgivere
 - Rektor
-
- E-post: eikelivgs@afk.no
 - tlf. 67 16 47 00



Viktige datoer og foresattmøter/konferanser



Foresattmøter/konferanser

- 10-21. november (uke 47 og 48)
 - Konferanser med kontaktlærer
 - Foresatte blir invitert
- 26.-30. januar (uke 5)
 - Konferanser med faglærere etter påmelding

Andre viktige datoer:

- 12.11: Innsamlingsdag Sierra Leone

Møte med kontaktlærere – romplan



Klasse	Rom	Kontaktlærer
1SRA	A-207	Pernille Kræmer
1SRB	A-206	Arild Ingar Pedersen
1SRC	A-205	Dag Steinfeldt-Foss
2SRA	C-118	Vilde Holmboe Mortensen
2SRB	C-117	Christian John Styren

