

# Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø ved Hvam videregående skole.

## Innledning

Handlingsplanen viser Hvam videregående skole sitt arbeid for å skape et godt læringsmiljø gjennom å fremme trivsel og trygghet. Alle ansatte på skolen skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø. Skolens årshjul for forebyggende arbeid med læringsmiljø sees i sammenheng med handlingsplikten i kapittel 12. Aktiviteter som gir ansatte gode muligheter til å undersøke og følge med, slik at de har kunnskap og informasjon om elevenes læringsmiljø, er sentralt i arbeidet. Ut fra god informasjon om læringsmiljøet i klasser og grupper analyseres denne informasjonen for å sette inn tiltak for et godt læringsmiljø for alle elever.

## Mål for arbeidet med skolemiljøet på Hvam vgs.

Alle elever opplever trivsel og trygghet på skolen.

Alle elever opplever et miljø fritt for mobbing og krenkelser.

Alle elever føler seg inkludert.

Dersom elever ikke opplever et trygt og godt læringsmiljø, skal det oppdages og håndteres på en effektiv og god måte.

## Opplæringsloven kapittel 12

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Skolen skal ha nulltoleranse mot krenkelser, jf. opplæringsloven § 12-3. Det er elevenes egne opplevelser av hvordan de har det på skolen, som er avgjørende. Alle ansatte skal være kjent med innholdet i opplæringsloven kapittel 12, og alle plikter dette medfører for skolen og den enkelte ansatte.

Skolen skal ha en handlingsplan for hvordan det jobbes forebyggende mot krenkelser som mobbing, vold, trakassering, diskriminering og rasisme, men også radikalisering og voldelig ekstremisme.

---

## Aktivitetsplikten

Formålet med aktivitetsplikten er at skolen skal handle raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen. Aktivitetsplikten gjelder alle ansatte, og er delt i fem delplikter:

- Plikt til å følge med – alle som arbeider på skolen har plikt til å følge med om elevene har det trygt og godt. Alle ansatte informeres om denne plikten årlig. I tillegg til ansattes årvåkenhet og observasjon følges det systematisk med gjennom undersøkelser og samtaler (se årshjul).
- Plikt til å gripe inn – alle som arbeider på skolen skal gripe inn mot mobbing, vold, diskriminering og trakassering hvis det er mulig. Ved umiddelbare og akutte handlinger skal det gjøres inngrep som er mulige å gjennomføre ut fra hensynet til den ansatte selv og eleven.
- Plikt til å melde fra – alle som arbeider på skolen skal melde fra til rektor hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. I tillegg til observasjon av elever i timer og pauser viser årshjulet oversikt over samtaler og situasjoner som kan avdekke elevers mistrivsel.
- Plikt til å undersøke – ved mistanke om at en elev ikke har det trygt og godt skal skolen snarest undersøke saken.
- Plikt til å sette inn tiltak – når en elev sier at skolemiljøet ikke er trygt og godt skal skolen så langt det finnes egnede tiltak sørge for at eleven får et trygt og godt skolemiljø.

## Ansvar for skolemiljø

Rektor har det overordnede ansvaret for at alle har det trygt og godt på skolen. Alle på skolen har plikt til å arbeide for at alle skal ha et trygt og godt skolemiljø. Ansvaret for de aktivitetene som legges til grunn for å skape et trygt og godt miljø kommer fram av årshjulet for forebyggende arbeid med skolemiljø.

## Informasjon om kapittel 12 i opplæringsloven

### Informasjon til ansatte:

Skolens ansatte blir informert om skolens retningslinjer og rutiner på planleggingsdager ved oppstart av skoleåret. Det utdeles et informasjonsskriv med skolens planer og rutiner. Skolens hjemmeside, Teams og ansattportalen er kanaler for informasjon. Rektor er ansvarlig for gjennomgang med alle ansatte ved oppstart av skoleåret.

### Informasjon til elever og foresatte:

- Alle elever får brosjyre med informasjon ved oppstart av skoleåret.
- Handlingsplanen blir gjennomgått årlig med elevråd og skoleutvalg.
- På foreldremøter informeres det om handlingsplanen og kapittel 12.
- Informasjon om skolens arbeid med elevenes skolemiljø ligger på skolens hjemmeside.

### Årshjul for forebyggende arbeid med skolemiljø:

Skolen er en arena for trivsel og helse. Et samarbeid der alle i laget rundt eleven bidrar til et godt læringsmiljø vil være det beste for elever og læring i skolen. Gjennom et systematisk, variert og strukturert arbeid fokuseres det på elevenes helse, og legger til rette for best mulig opplæring. Årshjulet for forebyggende skolemiljøarbeid skal sikre alle elever et best mulig grunnlag for opplæring i et trygt miljø.

Aktivitet	Ansvar	Beskrivelse	Tid
Mottakssamtale	Kontaktlærer	Samtale mellom kontaktlærer, elev og foresatt.	I starten av skoleåret – første to uker.
Etablere godt klassemiljø.	Faglærer/ kontaktlærer/ klasseteam	Etablere VIP makkerskap. VIP-makkerskap er VIP-programmets praktiske tiltak for en bedre skolestart. Gjennomgang av reglement. - Gjennomgang av kapittel 12. Skape trygghet og fokus på godt klassemiljø	Første uke.
Klassens time	Kontaktlærer og tillitselever	Elevmedvirkning i egen skolehverdag om faglige og miljømessige forhold	7-8 pr. år.
<b>*Spekter digital-forebygge</b>	Kontaktlærer	Gjennomføre undersøkelsen for kartlegging av skolemiljøet.	
<b>*Pedagogisk analyse i klasseteam</b>	Avdelingsleder/ kontaktlærer	Forebyggende fokus med pedagogisk analyse.  Problemformulering  Innhenting av informasjon	Uke 38/39

		<p>Analyse og refleksjon - opprettholdende faktorer</p> <p>Utvikling av forskningsbaserte strategier og tiltak</p>	
Foreldremøter	Kontaktlærer og avdelingsleder	Informasjon om skolemiljø og skole- hjem samarbeid Foreldreinvolvering og foreldresamarbeid	September/ oktober
Lærerforum med alle ansatte	Rektor	Skolemiljø, læringsmiljø, kapittel 12. Hvilke forhold gjør en elev særskilt sårbar?	Oktober/november
VIP Snakk om det	Elevtjenesten og helsesykepleier	VIP står for Veiledning og Informasjon om Psykisk helse i skolen og er et helsefremmende og forebyggende tiltak. VIP Snakk om det er et program om psykisk helse med målgruppe videregående skole.	September/ oktober
Miljøveileder	Miljøveileder	Etablere god kontakt med miljøveileder i alle vg1 klasser.	August
Elevtjenesteteamet	Avdelingsleder for elevtjenester	Elevtjenesteteamet presenteres for alle vg1 klasser. Rådgiver, karriereveileder, miljøveileder og helsesykepleier.	August
Elevråd	Elevrådsleder og elevrådskontakt	Skolemiljø og læringsmiljø er en del av årshjulet til elevrådet.	Månedlig
Elevrådsseminar	Elevrådskontakt	Skolemiljø og trivsel som sak på elevrådsseminar	September
Skoleutvalg	Leder SU og assisterende rektor.	SU skal medvirke til at de ansatte og elevene aktivt deltar i arbeidet for å skape et godt skolemiljø.	4-8 møter per år.
Aktivitetsdag	Avdelingsleder idrettsfag	Gjennomføre aktivitetsdag med grupper på tvers av	Årlig

		klasser og utdanningsprogram.	
Elevsamtaler	Kontaktlærer	Foresatte inviteres til samtale med elev og kontaktlærer i midten av hvert halvår. Trivsel, klassemiljø og skolemiljø er et sentralt tema.	Høst og vår.
Gjennomføring og oppfølging av elevundersøkelsen	Avdelingsledere og kontaktlærere	Resultater diskuteres med elevråd, skoleutvalg og i hver enkelt klasse. Tiltak på bakgrunn av resultater i hver klasse.	Januar?
<b>*Evaluering av pedagogisk analyse</b>	Avdelingsleder/ kontaktlærer	Nye informasjon fra elevundersøkelsen, elevsamtaler, klasselærerråd inn i evalueringen.	Januar
Skolen deltar i koordineringsgruppe i kommunens SLT – samordning av lokale rus og kriminalforebyggende tiltak.	Avdelingsleder for elevtjenester	Virksomheter og faggrupper møtes regelmessig for å utveksle kunnskap og erfaringer, følge med på å justere sitt arbeid for å drive målrettet forebygging.	3 møter pr. år.
Evaluering av handlingsplan	Ass rektor	Elevråd og skoleutvalg kommer med innspill til handlingsplanen.	Juni
<b>*Pedagogisk analyse – evaluering 2 – revidering.</b>	Avdelingsleder/ kontaktlærer Ledergruppa	Erfaringer fra pedagogisk analyse og læringsmiljø dette skoleåret. Fokus på hvordan klasseteamet overfører informasjon til neste skoleår.	

\*Prøves ut i utvalgte klasser skoleåret 2024-2025

---

## Lenker, regelverk og veiledninger

Opplæringslovens kapittel 12: [Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Kapittel 12 Skolemiljøet til elevane - Lovdata](#)

UDIR: [Rundskriv om skolemiljø | udir.no](#)

UDIR: [Retten til et trygt og godt skolemiljø | udir.no](#)

Akershus fylkeskommune: [Rett til et trygt skolemiljø - Akershus fylkeskommune \(afk.no\)](#)

Statsforvalteren i Oslo og Akershus: [Retten til et trygt og godt skolemiljø | Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus](#)

Skolens sider om skolemiljø: [Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø - Hvam vidaregåande skole \(afk.no\)](#)