



# Velkommen til Lillestrøm videregående skole

Foresattemøte vg2 – 07.09.23





# Hvem er vi?

Over 1000 personer  
har sitt daglige virke  
på Lillestrøm  
videregående skole

890 elever

110 lærere

10 ledere

1 sosialpedagogisk rådgiver

1 karriereveileder

1 spesialpedagogisk koordinator

2 bibliotekansatte

1 miljøarbeider

1 ungdomsfagarbeider

3 kontoransatte

1 vaktmester

7 renholdere

3 IKT-medarbeidere

2 helsesykepleiere



# Kontaktlærere

Skolestart og elevregistrering

Elevoppfølging, elevsamtaler og tilrettelegging

Fravær, orden og atferd

Skole- og læringsmiljø

Møter og skole – hjem samarbeid

Klassens time hver tirsdag

1. Skolestart og elevregistrering	2. Elevoppfølging, elevsamtaler og tilrettelegging	3. Fravær, orden og atferd
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Informasjon om:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vis, timeplan, skolerute</li> </ul> </li> <li>– Elevregistrering, sørge for at det er korrekt informasjon i Vis og at følgende gjøres:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fylle ut skjema for tillatelse til bruk av bilder og annet</li> <li>– Forms om bruk av bilder intern</li> </ul> </li> <li>– Læringsmiljø, se punkt 4</li> <li>– Gjennomgang av rutiner                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ordensreglement</li> <li>– Branninstruks</li> <li>– Andre reglementer</li> </ul> </li> <li>– Forklaring av:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Årsplan</li> <li>– Vurderingsplaner</li> </ul> </li> <li>– Omvisning</li> <li>– Gjennomføre valg av tillitselever</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oppstartssamtale med nye elever og foresatte</li> <li>– Bli kjent med og se eleven</li> <li>– Følge opp elevens trivsel og progresjon</li> <li>– Minst en elevsamtale per termin om elevens trivsel i klassen</li> <li>– Samarbeide med rådgivere og trinnleder</li> <li>– Ta opp tilretteleggingsbehov i TRK-møter</li> <li>– Følge opp behov for særskilt tilrettelegging ved større prøver og eksamen i samarbeid med trinnleder og rådgiver</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Informasjon om fraværregler og forklare fraværstøring i Vis</li> <li>– Oppfølging av fravær og føre heldagsfravær</li> <li>– Kontakte elever (evt. foresatte) når elever er borte fra skolen og ikke har sendt melding</li> <li>– Føre karakterer i orden og atferd</li> <li>– Varsle eleven/foresatte jfr. Forskrift til Opplæringslova og rutine for vurdering.</li> </ul>
4. Skole- og læringsmiljø	5. Møter og skole-hjem samarbeid	6. Utdannings- og yrkesveiledning
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kartlegging, bl.a. av forventninger og mål</li> <li>– Gjennomføre VIP makkerskap</li> <li>– Oppfølging av læringsarbeidet</li> <li>– Innføring i god studieteknikk, læringsstrategier, læringsstiler og arbeidsmetoder i samarbeid med trinnleder og faglærere</li> <li>– Samarbeid med klassens lærere og tillitselever</li> <li>– Følge opp klassens time og delta etter behov</li> <li>– Gjennomføre elevundersøkelsen</li> <li>– Sørge for at klassen gjennomfører ryddeordningen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Delta på kontaktlærermøter og TRK-møter</li> <li>– Innkalle til og gjennomføre klasselærerråd i samarbeid med trinnleder</li> <li>– Ha kontakt med elevens foresatte (gjelder ikke myndige elever) og med klassens øvrige lærere</li> <li>– Avholde konferansetimer med foresatte til umyndige elever, jfr. årsplan</li> <li>– Gjennomføre foresattemøter etter skolens årsplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gjennomføre interessekartlegging</li> </ul>





# Trinnansvarlige

Tett på elevene

Oppfølging av enkeltelever

Fravær, orden og atferd

Samarbeid med rådgiver og kontaktlærer (TRK)

Besøke klassene i undervisningssituasjoner

Bidra til godt læringsmiljø og trivsel på trinnet og i klassene

En person å henvende seg til for elever og foresatte

Følger elevene i tre år

Anne-Kari Danielsen

- avdelingsleder musikk/dans/drama
- elevansvar MD



Camilla Rugsveen Bråten

- avdelingsleder realfag
- elevansvar for Vg2 ST



Dagfinn Tvedt

- avdelingsleder medier og kommunikasjon
- elevansvar MK



Line Folkestad Skaugset

- avdelingsleder IB
- elevansvar pre-IB og IB





## Elevtjenesten

### Rådgivere:

Camilla Bratland

Sosialpedagogisk rådgiver



Hege Bay Gundersen

Karriereveileder



### Miljøarbeider:

Hilde Danielsen Rygh



### Ungdomsfagarbeider:

Therese Rudi



### Helsesykepleier:

Bjørg Haugen Sunde  
(tirsdag, torsdag)

N.N. (ny ansettelse)  
(mandag, fredag)

(inntil videre vikar på fredager)





## Ledelse

Øivind Sørli  
rektor



Line Maria Blix  
studieleder



Rubi Skøyum  
assisterende rektor



Mona Negård Borge  
administrativ leder





# Hva tilbyr vi?

Skolens opplæringstilbud





## Programområder og tilbud

- Studiespesialisering – (ST)
  - Språk, samfunnsfag og økonomi
  - Real FAG
- International Baccalaureate (IB)
- Musikk, dans, drama, (MD)
  - Musikk
  - Dans
  - Drama
- Medier og kommunikasjon (MK)
- Kombinasjonsprogrammet  
(grunnskole for minoritetsspråklige elever med kort botid)
- Fleksibel organisering og tilrettelegging (FOT)  
for frafallsutsatte elever på Romerike

LILLESTRØM  
VIDEREGÅENDE SKOLE





# Hvordan jobber vi?

Visjon, mål, satsingsområder og «slik gjør vi det her»



## Vår visjon er å fremstå slik:

Lillestrøm videregående skole er en tradisjonsrik skole som utvikler hele mennesket i et samfunnsorientert og internasjonalt felleskap. Skolen kjennetegnes av kunnskapsrike lærere og elever med høye ambisjoner.

Her møtes elevene med respekt og omsorg, og det er stor takhøyde for å være seg selv.

Vi bidrar til engasjerte, selvstendige og reflekterte elever gjennom et sterkt faglig fokus og et trygt og inkluderende læringsmiljø slik at elevene blir rustet til et samfunn i utvikling.

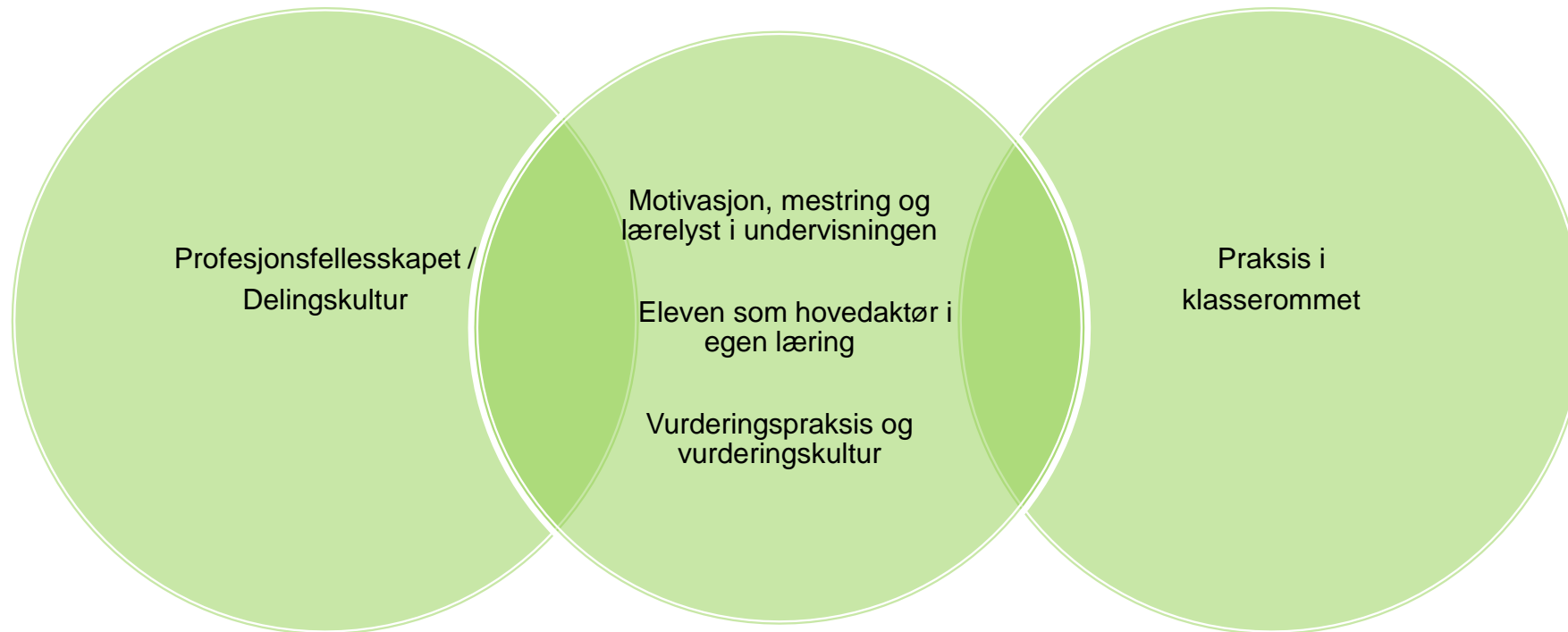


## Skolens overordnede mål

- Være en skole i utvikling, der alle lærer av hverandre.
- Være en skole som utvikler hele mennesket, elevenes sosiale og kognitive ferdigheter, toleranse og internasjonale forståelse
- Være en skole der elevene tilegner seg gode fagkunnskaper og et solid fundament for videre læring
- Være blant de beste skolene innen våre utdanningsprogram



## Dette jobber vi med







## Eksempler på aktiviteter og prosjekter

- LilleStortinget (gjennomført første gang i 2014)
- MK har mye samarbeid med bedrifter
  - mediebedrifter, FFI
- MD har en utøvende profil
  - forestillinger og konserter
  - eksterne samarbeidspartnere
- VIP makkerskap
- MOT-programmet «Robust ungdom 16-25»
- Erasmus+ (internasjonalisering)
- Samarbeid med universiteter og høyskoler om lærerutdanning.
- Den Kulturelle Skolesekken
- Tospråklig tilbud på Vg1 ST (pre-IB)
- Engelsk vg1 for ungdomsskoleelever (GS)
- Elevbedrifter
- Fagolympiader
- Solidaritetsprosjekter (SOS-barnebyer)



## Elevråd og elevengasjement

- Elevene har representanter i Skoleutvalg og Arbeidsmiljøutvalg
- Miljøarbeider er kontaktperson for elevrådet
- Elevrådsstyret har faste møter med rektor og assisterende rektor
- Elevrådet har en rekke komitéer
  - som blant annet jobber aktivt med skolemiljøet og elevdemokrati
  - som alle er elevstyrt



**VIL DU VÆRE MED I VALGKOM?**

Vi i valgkomitéen har åpnet for valg av enda et nytt medlem!

**Er du ...**God til å kommunisere?  
...Pålitelig?  
...Sosial?  
...Pliktopplyllende?  
...VG2/VG3 elev?

**Still til valgkomitéen da vel!**

Hva gjør valgkom egentlig?

Valgkomitéen har i oppgave å intervjuere elever som stiller til verv i elevrådsstyret, eller som komitéledere. De tar en avgjørelse for hvem som skal anbefales som passende kandidat til vervet.

**Ønsker du å stille? Send oss en melding!**  
Frist for å stille: 10 september

**STILL TIL VALG!!**

Valgkom åpner for valg av følgende verv:

**Ekstraordinært STYREMEDLEM**

Som styremedlem vil man ha stemmerett i elevrådsstyret, muligheten til å være med på å planlegge mange av eventene her på skolen, og være i tettere samarbeid med ledelsen på skolen.

**KOMITÉLEDERE**

- Bok-komitéen
- Kosekomitéen

Som komitéleder er man ansvarlig for å holde komitémøter, kommunisere og samarbeide med elevrådsstyret, og skape et inviterende og koselig miljø i komiteen!

**Lyst til å stille? Send oss en melding da vel!**  
Frist for å stille: 10 september



# Snilerevyen

- Elevstyrt
- Over 100 engasjerte elever deltar



Det blir info om:

- |                |            |              |
|----------------|------------|--------------|
| - Rek/dek      | - Audtions | - Potet      |
| - Skuespillere | - Scene    | - Kost/mask  |
| - Band         | - PR       | - Inspipient |

Bl med, da vell! (Revy er moro!)



## Skolestart for vg2

### Torsdag 17.08: Skolestart

- Kl. 09.00: Skolestart for 2IBA i klasserom
- Kl. 10.00: Skolestart i aulaen for vg2 ST/MD/MK
  - Velkomstale fra rektor
  - Presentasjon av trinnleder
- Kl. 10.30-13.00 Klasseaktivitet med kontaktlærer

### Fredag 18.08 og tirsdag 22.08: Fotografering

- Fotografering av portrettbilder for nye elever.

### Mandag 21.08: Elevaktiviteter med fadderklasser

- 1STA/2STA, 1STB/2STB, 1STC/2STC, 1STD/2STD, 1STE/2STE, 1STF/2STF, 1STG/2IBA, 1MDA/2MDA, 1MDBC/2MDBMDC, 1MKA/2MKA

### Fredag 25.08: Oppstartskonsert

- Kl. 11.30: 2IBA, 2MKA
- Kl. 13.30: vg2 ST, 2MDA

### 2IBA har egen skolestartplan

- Uke 34/35:
  - Utdeling av lærebøker
  - Klasseaktiviteter med kontaktlærer og faglærere
  - Møte med elevtjenesten (15 min).

Uke 38/39: Møte med trinnleder om læring og vurdering.



# Læring og vurdering





# Læringsstrategier

Læringsstrategier er framgangsmåter elevene bruker for å organisere sin egen læring.

Dette er strategier for å planlegge, gjennomføre og vurdere eget arbeid for å nå nasjonalt fastsatte kompetansemål.

Det innebærer også refleksjon over nyervervet kunnskap og anvendelse av den i nye situasjoner.

## Teams – Alle elever – Nyttige lenker

### Studieteknikk

[Studieteknikk med Arham Sheikh](#)

[Studieteknikk - 10 tips \(studenttorget.no\)](#)

[De beste studieteknikkene - Studieweb.no](#)

[Her er de beste studieteknikkene \(forskning.no\)](#)

[Akademisk skriving – Podkasten om akademisk skriving on Apple Podcasts](#)

[Søk & Skriv \(sokogskriv.no\)](#) Nettbasert kurs i skriving



# Læreplaner

## Læreplan i historie – fellesfag i studieforberevende utdanningsprogram (HIS01-03)

☰ Språk | 📄 Last ned | 🗑️ Del

← Til overordnet del

### Om faget

[Fagets relevans og sentrale verdier](#)

[Kjerneelementer](#)

[Tverrfaglige temaer](#)

[Grunnleggende ferdigheter](#)

### Kompetansemål og vurdering

[Vg2](#)

[Vg3](#)

[Vg3 påbygging](#)

[Vg3 påbygging – samisk, kvensk eller finsk](#)

### Vurderingsordning

#### Planleggingsverktøy



[Logg inn](#)

[Hva er dette?](#)

#### Støtte til læreplanen

[Ressurser for faget](#)

[Hva er nytt i historie?](#)

[Kjennetegn på måloppnåelse](#)

[Ressurser for alle fag](#)

[Hvordan ta i bruk læreplanene?](#)

[Sosial læring gjennom arbeid med fag](#)

Klikk for å  
følge link



# Vurdering - 1

## **Forskrift til opplæringslova, § 3-3**

Formålet med vurdering i fag er å fremje læring og bidra til lærelyst undervegs, og å gi informasjon om kompetanse undervegs og ved avslutninga av opplæringa i faget.

Grunnlaget for vurdering i fag er kompetansemåla i læreplanen i faget. Kompetansemåla skal forståast i lys av teksten om faget i læreplanen.

Elevar skal vere kjende med læreplanen i faget.



## Vurdering - 2

### **Forskrift til opplæringslova, § 3-10**

All vurdering som skjer før avslutninga av opplæringa, er undervegsvurdering.

Undervegsvurdering i fag skal vere ein integrert del av opplæringa, og skal brukast til å fremje læring, tilpasse opplæringa og auke kompetansen i fag. Undervegsvurderinga kan vere både munnleg og skriftleg.

I undervegsvurderinga i fag skal elevar

- a. delta i vurderinga av eige arbeid og reflektere over eiga læring og faglege utvikling
- b. forstå kva dei skal lære og kva som blir venta av dei
- c. få vite kva dei meistrar
- d. få rettleiing om korleis dei kan arbeide vidare for å auke kompetansen sin.



## Vurdering - 3

### **Forskrift til opplæringslova, § 3-15**

Ein standpunktkarakter skal vere uttrykk for den samla kompetansen eleven har i faget ved avslutninga av opplæringa.

Eleven skal vere kjend med kva det blir lagt vekt på i fastsetjinga av hennar eller hans standpunktkarakter.

Eleven skal ha fått høve til å vise kompetansen sin på fleire og varierte måtar.

Kompetanse som eleven har vist i løpet av opplæringa, er ein del av vurderinga når standpunktkarakteren skal fastsetjast.





# Fag

## Utdanningsprogrammene



Idrettsfag



Kunst, design og arkitektur



Medier og kommunikasjon



Musikk, dans og drama



Studiespesialisering



Bygg- og anleggsteknikk



Elektro og datateknologi



Frisør, blomster, interiør og eksponeringsdesign



Helse- og oppvekstfag



Håndverk, design og produktutvikling



Informasjonsteknologi og medieproduksjon



Naturbruk



Restaurant- og matfag



Salg, service og reiseliv



Teknologi- og industrifag



Skoler

Hvilken skole vil du velge?

Klikk for å følge link

[Oversikt over alle utdanningsprogrammene i pdf](#)



Man kan avlegge privatisteksamen i stedet for eller i tillegg til et fremmedspråk man tar som elev.

Albansk, amharisk, arabisk, bosnisk, bulgarsk, dari, estisk, filipino, finsk, fransk, hebraisk, hindi, islandsk, italiensk, japansk, kantonesiske, kinesisk (tidligere navn mandarin), koreansk, kroatisk, kurdisk (sorani), latvisk, litauisk, lulesamisk, nederlandsk, nordsamisk, nygresk, oromo, panjabi, pashto, persisk, polsk, portugisisk, russisk, serbisk, somali, spansk, sørsamisk, tamil, tegnspråk, thai, tigrinja, tyrkisk, tysk, ukrainsk, ungarsk, urdu og vietnamesisk.

[Fremmedspråk for privatister \(udir.no\)](http://udir.no)



Fravær



## Fravær - 1

Fraværsføring er hjemlet i

- Forskrift til opplæringsloven
- [Ordensreglement](#)

Håndtering av fravær handler om:

- å forhindre frafall
- at elevene ikke skal miste undervisning og opplæring
- sikre at læreren har vurderingsgrunnlag
- holdningsskapende arbeid



## Fravær - 3

Fravær som unntas 10% regelen, nevnt i forskrift § 3-9 og §3-45:

- helse- og velferdsgrunner
- politisk arbeid
- hjelpearbeid
- lovpålagt oppmøte
- representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f.eks. idrett eller kultur
- fravær på inntil to dager til religiøse høytider utenom Den norske kirke
- deler av den obligatoriske trafikkopplæringen til førerkort klasse B

Husk: Fraværet må være dokumentert !



## Fravær - 4

Alt fravær skal føres på vitnemålet. Unntak er inntil 10 hele dager, grunner nevnt i § 3-45:

- a) Helse og velferdsgrunner
- b) Arbeid som tillitsvalgt
- c) Politisk arbeid
- d) Hjelpearbeid
- e) Lovpålagt oppmøte
- f) Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå, f.eks. innen idrett eller kultur.

Og: Inntil to dager til religiøse høytider utenom den norske kirke.

Men: Kun i hele dager, timer kan ikke gjøres om til dager, ved sykdom som ikke er kronisk kan ikke første tre dager trekkes fra.



## Lærings- og elevmiljø

Nulltoleranse  
Aktivitetsplikt  
Strategi for  
helsefremmende skoler  
Handlingsplan for trygt og  
godt skolemiljø



## Skolemiljø

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Et systematisk arbeid er avgjørende for å skape et trygt og godt skolemiljø.



### Aktivitetsplikten

Når elever opplever mobbing og mistriivsel plikter skolen å følge med, gripe inn, varsle, undersøke, sette inn tiltak og dokumentere.

### Tiltak i skolemiljø saker

Nettressurs med egnede tiltak for å forebygge, avdekke og håndtere mobbing, mistriivsel og andre skolemiljø saker.

### Informasjon til elever og foreldre

Skolene har plikt til å informere elever og foreldre om rettigheter om skolemiljø. Her er en oversikt.

### Mobbing

Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter.

Klikk for å  
følge link

[Sosial læring gjennom arbeid med fag](#)

[Klasseledelse](#)

[Samarbeid mellom hjem og skole](#)





## Kapittel 9 A Elevene sitt skolemiljø

### § 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.



## Kapittel 9 A Elevene sitt skolemiljø

§ 9 A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

### Aktivitetsplikt

- Plikt til å følge med på at elevene har et trygt og godt skolemiljø.
  - Krenkelsjer kan skje, vi må være observante.
- Plikt til å gripe inn.
  - Ved mistanke skal listen være lav.
- Plikt til å varsle.
  - Enhver har varslingsplikt til rektor.
- Plikt til å undersøke.
- Plikt til å sette inn tiltak.
  
- Når vi får en melding, lager skolen en skriftlig plan.

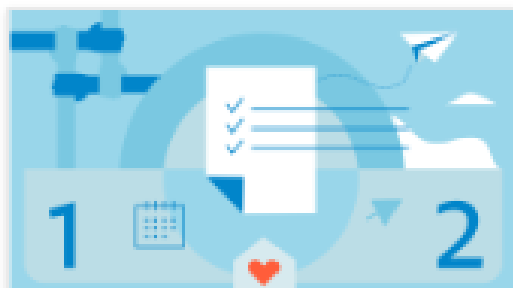


## Kapittel 9 A Elevene sitt skolemiljø

- Reglene om elevenes skolemiljø gjelder i timer og friminutt på skolen, på skoleveien.
- Kapittel 9 A gjelder i utgangspunktet ikke på fritiden, men hvis elevene opplever noe på fritiden som gjør at de ikke har det trygt og godt på skolen, så må skolen likevel handle i henhold til aktivitetsplikten frem til eleven har det trygt og godt på skolen igjen.
- Digital mobbing og utestengelse skjer ofte utenom skoletid



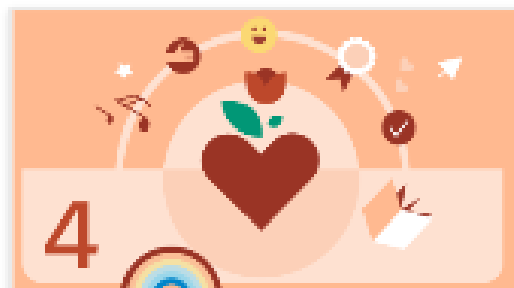
13 kjennetegn for en helsefremmende skole



1 Forankring og handlingsplan



3 Et helsefremmende læringsmiljø



4 Livsmestring og folkehelse



6 Bevegelsesglede og universell utforming



7 Sunn mat og gratis skolemåltider



11 Laget rundt eleven



12 Skolen viser tillit til den enkelte lærer



13 Ungdomsstrategi med vekt på seksuell helse





# Kommunikasjon



## Visma InSchool (VIS)

- Timeplan
- Mine søknader
  - Melding om fravær (dokumentasjon for fravær)
  - Søknad om tilrettelegging – snakk med rådgiver først
  - Søknad om fritak
- Foresattetilgang (begrenset; GDPR / personvernforordningen)



# Skolens nettsted

The screenshot shows the website's header with the school logo and navigation links: Utdanningstilbud, For elever, Om skolen, and Kontakt oss. A search bar is located in the top right corner. The main content area features a large light blue box with the heading "Hva kan vi hjelpe deg med?" and a search input field. Below this are several blue buttons: "Skoleferie og fridager", "LilleStorting 2022-23", "Office365", "Visma InSchool", "Bibliotek", and "Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø". To the right of this box is a photograph of the school building. At the bottom, there are four service cards, each with an icon and a description: "Utdanningstilbud" (education programs), "For elever" (student services), "Om skolen" (school information), and "Kontakt oss" (contact information).

**LILLESTRØM**  
VIDEREGÅENDE SKOLE

Utdanningstilbud For elever Om skolen Kontakt oss

Søk

## Hva kan vi hjelpe deg med?

Søk etter innhold

Skoleferie og fridager LilleStorting 2022-23

Office365 Visma InSchool Bibliotek

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø

**Utdanningstilbud**  
Utdanningsprogram, søknad og oppbygging

**For elever**  
Skolerute, IT og elev-PC, elevtjenesten, bibliotek, eksamen

**Om skolen**  
Skolens ledelse, råd og utvalg, strategier, beredskap

**Kontakt oss**  
Kontaktinformasjon, adresse, telefon, ansattliste

Klikk for å  
følge link





# Årsplan

## Årshjul for elever 2023/2024

FILTRER VISNING

RINGER

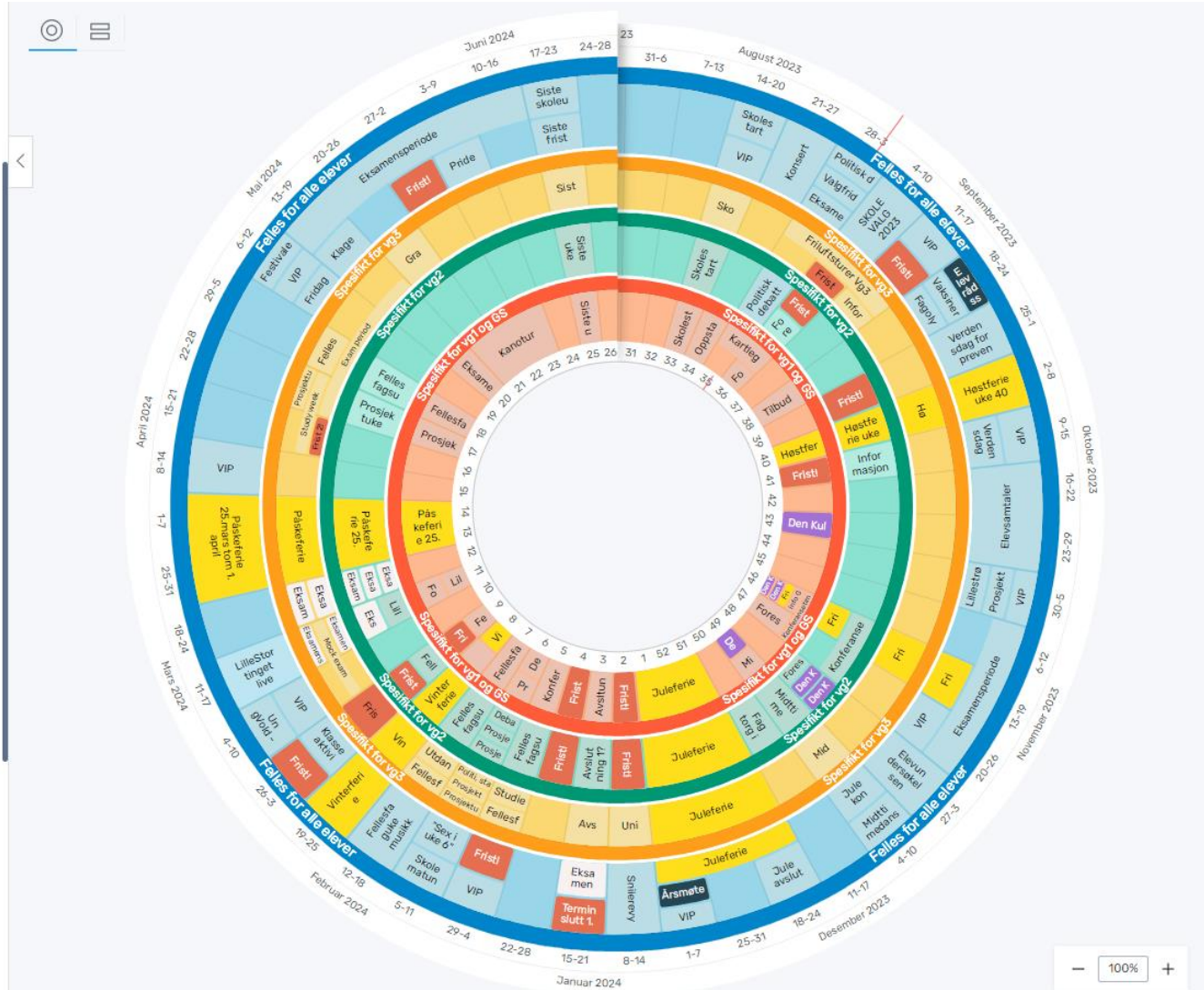
- Felles, alle elever
- Vg3
- Vg2
- Vg1 og GS
- Ryddeuke

Vis: Alle | Ingen

AKTIVITETER

- Alle elever
- Spesifikt for vg1 og GS
- Spesifikt for vg2
- Eksamen
- Diverse
- 
- Spesifikt for vg3
- Frister
- Elevråd

Powered by  
 plandisc®



Klikk for å følge link

Se planen på skolens nettsted



# Viken fylkeskommune



Våre tjenester   Politikk   Om oss

Q Søk

## Hva kan vi hjelpe deg med?

Søk etter innhold



Skoleferie og fridager

Tilskudd og støtte

Politisk møteplan

Bærekraft

TT-kort

Privatist

Etablere nye fylkeskommuner



### Skole og opplæring

Skoler, inntak, eksamen, elev-PC, skolerute, lærling, fagbrev, lærebedrift, voksenopplæring, ombud



### Vei og kollektiv

Fylkesveier, buss og ferje, drosjeløyve, TT-kort, skoleskyss, trafikksikkerhet



### Tannhelse

Tannbehandling, tannklinikker, tannlegevakt



### Planlegging

Regionale planer, planforum, planveiledning, by- og stedsutvikling, høringer, folkehelse



### Kulturminner

Bygningsvern, arkeologi, metallsøk, registrerte kulturminner



### Kultur

Den kulturelle skolesekken, fylkesbibliotek, scenekunst, film, visuell kunst



### Klima, miljø og natur

Hydrogensatsing, elbil, klimagassreduksjon,



### Næringsutvikling

Bedriftssamarbeid, FoU, innovasjon,



### Idrett og friluftsliv

Spillemidler, idrettsanlegg, jakt og fiske, tilskudd til frivillighet,

Klikk for å følge link



# Facebook

facebook

E-post eller telefon

Passord

Logg inn

Glemt konto?



**Lillestrøm videregående skole**

@lillestromskole · Videregående skole

Send melding

Hei! Fortell oss hva vi kan hjelpe deg med.

Startside

Anmeldelser

Bilder

Videoer

Flere



Om

Se alle



Lillestrøm videregående skole 🍷 føler seg håpefull.  
I går kl. 13:24 · 🌐

Vi trenger flere vikarer 😊

Har du lyst til å være registrert i en vikarpool for undervisning ved Lillestrøm videregående skole?

For mer informasjon om arbeidsoppgaver og søknad 📩

<https://candidate.webcruiter.com/.../home/companyadverts.....> Se mer



## Kontakt

- Kontaktlærere
  - Avdelingsleder/trinnansvarlig
  - Rådgivere
  - Rektor
- 
- E-post: [lillestromvgs@viken.no](mailto:lillestromvgs@viken.no)
  - tlf. 63 89 06 00



## Foresattemøter og -konferanser

- Perioden 13.november – 24. november
  - Konferanser med kontaktlærere for vg1 og vg2
  - Foresatte blir innkalt





## Oversikt over byggene

