



Handlingsplan Arbeid med elevenes skolemiljø	Revidert 07.02.24.
---	---------------------------

Mailand videregående skole har nulltoleranse for mobbing, vold, diskriminering og trakassering.

Opplæringslova kapittel 9A

§ 9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

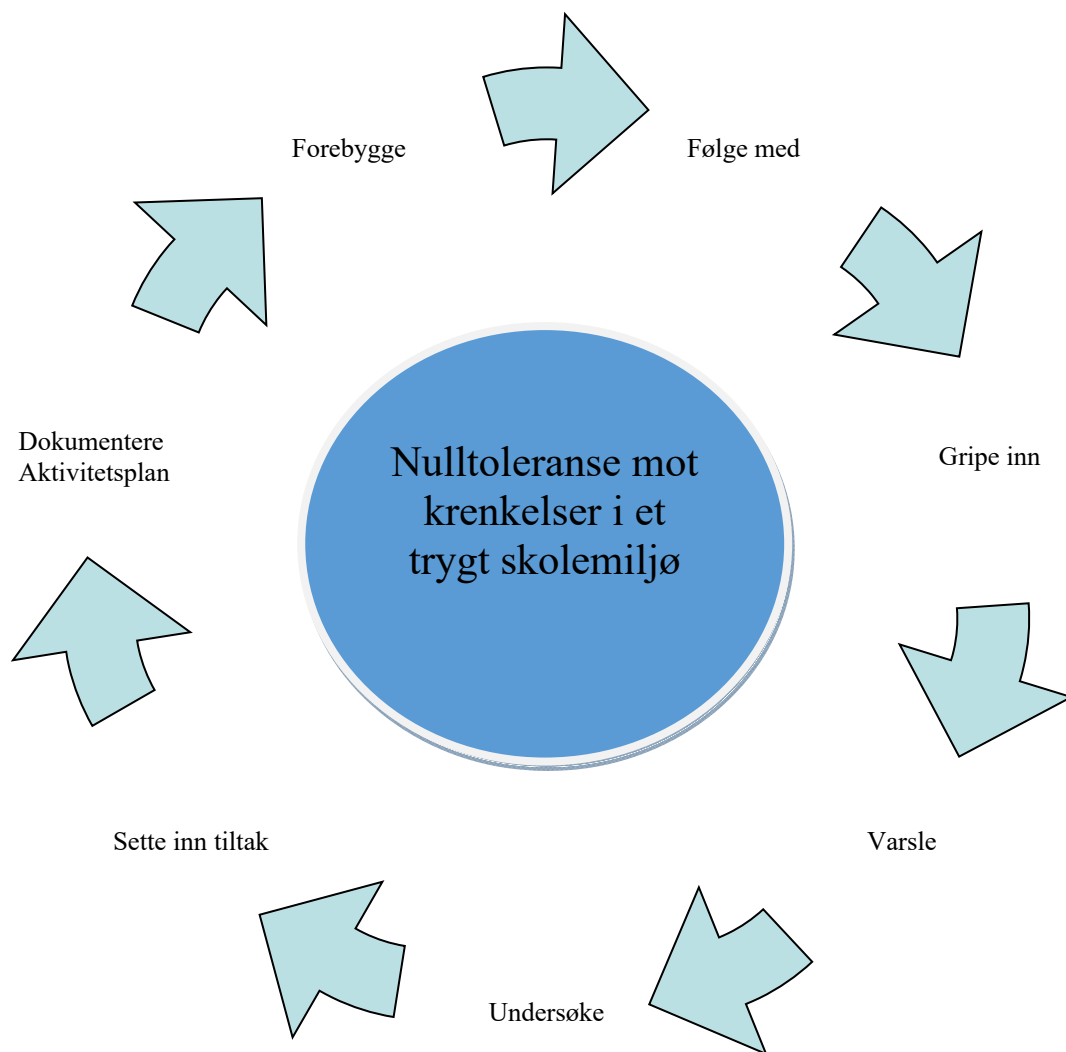
§ 9 A-3 Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal førebyggje brot på retten til eit trygt og godt skolemiljø ved å arbeide kontinuerleg for å fremje helsa, trivselen og læringa til elevane.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

Når skolen får informasjon om at en elev kan være utsatt for krenkelser sørger rektor for at det gjennomføres et møte mellom eleven, foresatte og en ansatt på skolen som eleven har tillit til.

Nedenfor har vi skissert de ulike stegene i aktivitetsplikten.

[Mobbing og mistrivsel - hva skal skolen gjøre? \(udir.no\)](https://udir.no)



Forebygge et skolemiljø fritt for krenkelser

Mailand videregående skole retter fokus mot kapittel 9A i form av forebyggende tiltak (systematisk elevoppfølging) som:

- Strukturerte læringssamtaler for elevene (kontaktlærer)
- Fagsamtaler med faglærerne
- Klasselærerråd gjennomføres systematisk i et årshjul
- Makkerskap på flere klassetrinn
- Tett oppfølging av rådgiverne
- Møter med foresatte (enkeltvis, klassevis, trinnvis og for hele skolen)
- Elevtjenesten har jevnlig møter der ledelsen, rådgiverne, miljøarbeider, helsesykepleier, PPT og NAV (ved behov) deltar
- Miljøarbeider jobber sammen med elevrådet knyttet til miljøskapende aktiviteter, har samtaler med elever (enkeltvis, grupper mm)
- Møter med elevrådsstyret og elevrådet
- Skoleutvalgsmøter (SU)

- Fokus på klasseledelse og relasjonskompetanse
- Gjennomføring av klassens time med fokus på elevenes rettigheter knyttet til et trygt og godt læringsmiljø
- Opplæring og veiledning av skolens ansatte knyttet til 9A

Følge med og fange opp

Alle ansatte ved Mailand videregående skole skal følge med og bidra i arbeidet for at elevene har et godt og trygt skolemiljø fritt for krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Kontaktlærerne har et særlig ansvar gjennom jevnlig samtaler med elevene om trivsel og faglig progresjon. Elevene skal oppleve åpen kommunikasjon og tillit til ansatte ved skolen slik at de kan si ifra.

Gripe direkte inn

En ansatt plikter å gripe inn dersom hun / han observerer at en elev blir krenket; utestenging, isolering og baksnakking. Hvordan en velger å gripe inn vil være situasjonsbestemt. Ofte dreier det seg om verbal krenkelse.

Dersom en ansatt observerer en fysisk eller verbalt høylytt konflikt vurderes det om det er forsvarlig å gripe inn. Plikten til å gripe inn begrenses til situasjoner det er mulig å håndtere selv.

Bruk av fysisk makt er begrenset av bla straffelovens bestemmelser, opplæringsloven og barnekonvensjonen.

Nødrett og nødverge kan gi grunnlag for å gripe inn selv om det etter bestemmelsene ovenfor er ulovlig.

Den ansatte varsler umiddelbart rektor om hendelsen.

Varsle

Dersom

en ansatt ser eller får informasjon om at en elev blir utsatt for krenkelser

en elev melder fra til en ansatt om at han / hun blir utsatt for krenkelser

en elev henvender seg til en ansatt og melder fra om at en medelev kan være utsatt for krenkelser

en ansatt har mistanke om at en elev kan være utsatt for krenkelser

en undersøkelse avdekker at elev / elever opplever krenkelser

må rektor (*) varsles snarest mulig.

Rektor (*) følger opp og dokumenterer i samtalskjema og egen aktivitetsplan.

Alle ansatte har en aktivitetsplikt.

(*) en i skolens ledelse eller rådgiver.

Undersøke

Dersom rektor fatter mistanke om at en elev utsettes for krenkelser eller får informasjon om at en elev muligens kan være utsatt for krenkelser har rektor plikt til å

undersøke saken. Undersøkelsen er ikke begrenset til skoletiden, men også reise til / fra skolen, krenkelser via Internett, mobbing og utstenging på fritidsaktiviteter mm.

Undersøkelsene kan bla bestå av:

- observasjon i friminutter
- observasjon i undervisningssituasjon
- samtaler med ansatte eller elever
- ikke-anonyme undersøkelser
- kontakte foresatte

Sette inn tiltak

Samarbeid med eleven/foresatte og skolen om tiltak som settes inn.

Vurdering av tiltak som settes inn:

- ta utgangspunkt i årsak
- tilpass tiltaket med utgangspunkt i situasjon
- tilpass tiltaket individuelt
- kan det være aktuelt med flere tiltak?

Det er viktig å løse sakene på lavest mulig nivå.

Tiltaket / tiltakene kan rettes mot:

- den som blir mobbet eller krenket
- den eller de som mobber eller krenker
- tilskuere
- grupper- eller klassemiljø
- hele skolemiljøet

Dokumentere

Skolen har to dokumentasjonsplikter

1. Dokumentere hvilke tiltak skolen planlegger å gjennomføre i en aktivitetsplan
2. Dokumentere hva skolen har gjort for å følge opp delpliktene i hver enkelt sak, det vil si følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak

I aktivitetsplanen skal det minimum stå

- hvilket problem som skal løses
- hva skolen har planlagt
- når tiltakene skal gjennomføres
- hvem som er ansvarlig
- når tiltakene skal evalueres

Skolen må dokumentere hvilke tiltak som har blitt gjort for å løse enkeltsaken. Det vil variere fra sak til sak hvor mye som skal dokumenteres. Planen skal være skriftlig og

være skrevet i et format som kan tas ut og gis til statsforvalteren, hvis det er behov for det.

Dokumentasjonen gjelder arbeidet skolen gjør for å sikre at kravene til å følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak er oppfylt i den enkelte saken.

- Plikten til å følge med. Her vil dokumentasjonen i stor grad gjelde aktiviteter som omfatter flere elever, grupper eller hele skolen.
- Plikten til å gripe inn, varsle, undersøke og eventuelt sette inn tiltak. Dokumentasjonsplikten vil i større grad omfatte hva skolen gjør i den enkelte saken.

Melding om hendelse

Sak / kort beskrivelse (Stikkord)	
Dato	
Elev (Navn på eleven)	
Melder (Hvem som melder saken)	

Beskrivelse av situasjonen

Samtale med elev / foresatte

Sak / kort beskrivelse (Stikkord)	
Dato	
Elev / foresatt(e)	
Deltaker(e) fra skolen	

Beskrivelse av situasjonen		
Førte samtalen til at det utarbeides en aktivitetsplan	JA	NEI

Aktivitetsplan

Unntatt offentlighet Jf. offentlighetsloven § 13 og forvaltningsloven § 13- 1

Aktivitetsplan for å sikre retten til et trygt og godt skolemiljø etter opplæringsloven kapittel 9 A

Når ble saken meldt, dato: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Til hvem: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Hvem gjelder planen for: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Hvilket problem skal tiltakene løse: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Hva mener eleven: Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

Hovedmål:

Delmål defineres som grunnlag for tiltak. Elevens beste er et grunnleggende hensyn i skolens vurdering av tiltak

Tiltak	Ansvarlig	Når skal tiltaket gjennomføres?	Når skal tiltaket evalueres?

Sted:

Dato:

Hvis du ikke er fornøyd med hva skolen gjør for at (du/barnet ditt) skal få det trygt og godt på skolen, kan du melde saken til Statsforvalteren.