

30.06.2023

Handlingsplan for skolemiljøet ved Nadderud videregående skole

Et trygt og godt skolemiljø er en viktig forutsetning for elevenes læring og utvikling. Elevenes rett til ett trygt og godt skolemiljø er lovfestet i opplæringslovens § 9a.

«Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal forebygge brot på retten til eit trygt og godt skolemiljø ved å arbeide kontinuerleg for å fremje helse, trivselen og læringa til elevane».

Handlingsplanen er ment å gi en oversikt over skolens forbyggende arbeid med skolemiljøet. Videre skal handlingsplanen synliggjøre skolens ansvar og handlingsplikter. Handlingsplanen tar utgangspunkt i opplæringslovens kapittel 9a, Udirs rundskriv om skolemiljø 3-2017, skoleeiers strategi for helsefremmende skoler og rammeverk for læring og ledelse. Fra og med høsten 2022 er trygghet, identitet og livsglede hos elevene ett av skolens satsingsområder. Det er rimelig å anta at dette arbeidet ytterligere vil styrke skolens forbyggende arbeid med et trygt og godt skolemiljø.

Forebygging:

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Identifisering av sårbare elever	Før skolestart	Gjennomgang av dokumentasjon	Rådgiver/Trinnledere
Gjennomgang av handlingsplan med personalet	Før skolestart	I plenum	Rektor/Adm leder med ikke pedagogisk personal
<i>Trygghet, identitet og glede</i> Skolens satsingsområde.	Første skoleuke/ Hele skoleåret	Ulike aktiviteter. Skolestartsprogram med vekt på å bygge trygge og gode klasse/skolemiljø.	Trinnleder/kontaktlærere/miljøarbeidere/faddere
Vg2/Vg3 elever er faddere for vg1 elever	Fra skolestart	Ulike felles aktiviteter mellom faddere og nye elever	Trinnleder/kontaktlærere/miljøarbeidere
Makkergrupper/par	Fra skolestart	Alle elever har faste plasser og faste makkere i alle undervisningsgrupper	Kontaktlærer/faglærere
Gjennomgang av ordensregler og retningslinjer for arbeid med klassemiljøet	Ved skolestart	Klassens time	Kontaktlærer
Rektor/Elevråds besøk i vg1 klassene	I løpet av september	Gjøre elevene kjent med kapittel 9A i henhold til §9A-9	Rektor

Tverrfaglig team	Møter en gang pr uke	Kartlegging og plan for oppfølging av identifiserte elever.	Leder i T-team
Rådgivere kartlegger alle nye elever med egenmelding	I løpet av september	Elever fyller ut egenmelding med blant annet tidligere behov for oppfølging	Sosial pedagogisk rådgiver
Individuell elevoppfølging	Gjennom hele året	Sosialpedagogisk rådgiving og karriereveiledning	Rådgivere
Skolemiljøtiltak v/miljøarbeiderne	Gjennom hele året	Følger med i elevmiljøet gjennom tilstedeværelse, aktiviteter på tvers av klasser, legge til rette for ulike elevdrevne klubber	Miljøarbeiderne
BRO	Gjennom hele året	Møteplass for elever med ulik bakgrunn	BRO - koordinator
Mottakssamtaler	I løpet av september	Møte med kontaktlærer og elev eventuelt foresatt	kontaktlærere
Elevrådets arbeid for et trygt og godt skolemiljø	Gjennom hele året	Strategi for en trygg og inkluderende avgangsmarkering	Elevråd/rektor
Arbeid med en trygg og inkluderende avgangsmarkering	Hele skoleåret, men spesielt prioritert vg1	Tiltak som reduserer ekskludering og utenforskap knyttet til russefeiring (må koordineres med arbeidet til elev og mobbeombud). Tidlig informasjon til foresatte, utfordre elevene, involvere elevene.	Elevråd/Elevombud/Mobbeombud/skolens ledelse
Skoleutvalget	Fire møter i året	Kan be om tiltak for å utvikle skolemiljøet. Drøfter ulike tiltak for å utvikle skolemiljøet	Skoleutvalget
Kartlegginger	Oktober, desember og mars	Elevundersøkelsen og elevgjennomgang i forbindelse med midtveisvurdering	Trinnleder vg1/rådgivere/kontaktlærere
Samarbeid skole/hjem	September, november, januar	Foreldremøter, møte med kontaktlærer, informasjonsmøter. Blant annet informasjon om kapittel 9A i henhold til §9A - 9	Rektor, trinnledere, kontaktlærere og rådgivere
Skolens beredskapsplan. Inneholder rutiner for alvorlige hendelser og kriser som for eksempel vold og trusler.	Høst	Personalet øver på situasjoner for eksempel alvorlige hendelser i elevmiljøet	HMS ansvarlig
Samarbeidspartnere	Kontinuerlig eller etter behov	Helsesykepleier, PPT/OT, skolens politikontakt, SLT – Bærum og SLT konsultasjonsteam.	

Aktivitetsplikten:**1. «Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø» (§9A – 4). Rutine for aktivitetsplikten finner du [her](#)**

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Elevsamtaler (formelle og uformelle)	Fire ganger pr år	Mottakssamtale, samtale om annen utvikling og fagsamtaler	Faglærer og kontaktlærer
Klasselærerråd	Fire er planfestet (før skolestart, slutten av oktober, slutten av januar og slutten av mars. Ellers ved behov	Elevgjennomgang (faglig utvikling og eventuelt fraværsmønster)	Trinnleder, rådgiver, kontaktlærer og faglærere
Ansattes observasjoner.	kontinuerlig	Observasjoner, uformelle samtaler med elever	Alle ansatte
Miljøarbeidere	kontinuerlig	Oppholder seg sammen med elever i pauser, deltar i elevaktiviteter, leder elevaktiviteter	Miljøarbeidere
Elevundersøkelsen	Høst/vinter Gjentas på vår hvis behov.	Gjennomføres på vg1. Resultatet gjennomgås klassevis med kontaktlærer og faglærere og i ledergruppen. På skolenivå i fellesmøte og i samarbeidsorganer mellom ledelse og elever	Trinnleder vg1 og Rektor
Undersøkelse om russekulturens påvirkning på skolemiljøet	Høst	Forms. Resultatet gjennomgås i elevrådet/russestyret/SU/Ledergruppen	Rektor
Klassemiljøundersøkelser ved behov	Ved behov	Kartleggingsverktøy som for eksempel spekter	Trinnledere og kontaktlærere.
Foresatte/foreldre/elever som tar kontakt	Ved behov	Telefon, epost, samtale	Kontaktlærer og trinnleder følger opp/det kan også være aktuelt med personalansvarlig
Endringer i enkeltelevers/gruppers adferd	kontinuerlig	observasjon	Kontaktlærer, trinnleder, rådgiver og helsesykepleier.

- 2. «Alle som arbeider på skolen, skal gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle» (§9A-4). Skjerpa aktivitetsplikt dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev (§9A-5)**

Hvem	Hva	Når
Rektor/Administrasjonsleder	Informere alle ansatte om meldeplikten. Informere vikarer, studenter etc. når de kommer gjennom året	Ved skolestart og nyansettelser
Alle ansatte på skolen; pedagogisk personale, assistenter, miljøarbeidere, rådgivere, helsesykepleier, kontorpersonele, vaktmester, driftsleder, vikarer, studenter, rengjøringspersonalet og kantinemedarbeidere og bibliotekar.	Alle hendelser og all mistanke om eller kjennskap til at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø skal varsles leder eller rektor. Dersom en som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen, utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering, skal vedkommende straks varsle rektor. Rektor skal varsle skoleeieren. Dersom det er en i ledelsen ved skolen som står bak krenkinga, skal skoleeieren varsles direkte av den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkinga. Varsles til: 9a.komp@afk.no Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal iverksettes straks.	Kontinuerlig
Alle ansatte på skolen; pedagogisk personale, assistenter, miljøarbeidere, rådgivere, helsesykepleier, kontorpersonele, vaktmester, driftsleder, vikarer, studenter, rengjøringspersonalet, kantinemedarbeidere og bibliotekar.	Alle har plikt til å følge med å gripe inn ved krenkelser som for eksempel mobbing, overhører hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking – krav til inngripen er begrenset til hva som er mulig å gjennomføre. Ansatte skal for eksempel ikke gripe inn hvis de står i fare for å skade seg selv eller krenke noen av elevene for å stanse situasjonen – kun ved nødrett eller nødverge – dette gjelder ekstraordinære tilfeller der man må ty til fysisk inngripen for å forvare liv og helse. Fysisk inngripen er begrenset av: <ul style="list-style-type: none"> • Straffelovens bestemmelser • Deler av opplæringsloven som fastslår at elever ikke skal refses fysisk eller utsettes for annen krenkende behandling • Barnekonvensjonen Se også skolens beredskapsplan	Kontinuerlig

Kollega som er i nærheten, leder/rektor, miljøarbeider, resepsjon, vurderer politi	Tilkalle hjelp ved akutte uønskede hendelser, farlige eller vanskelig kontrollbare situasjoner. Se også skolens beredskapsplan Vurdere avviksmelding.	kontinuerlig
Ansatte som gjennom samtaler/observasjon.	Ved mistanke om radikaliserings eller fare for voldelig ekstremisme meldes dette til rektor. Rektor konferer med politi og eventuelt SLT konsultasjonsteam.	kontinuerlig
Elever	Melde fra til voksen på skolen. Melde fra til ombudene i Viken. Melde fra til statsforvalteren hvis skolen ikke gjør noe i løpet av en uke.	kontinuerlig
Foresatte	Melde fra til skolen. Melde fra til ombudene i Viken. Melde fra til statsforvalteren hvis skolen ikke gjør noe i løpet av en uke.	Kontinuerlig

3. «Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka» (§9A -4 samt §9A-5)

Hvordan undersøke	Ansvar
Den som mistenker eller kjenner til at en eller flere elever ikke har et trygt og godt skolemiljø, plikter å videreformidle til nærmeste leder og bidra til å undersøke nærmere. Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevens opplevelse av skolemiljøet. Hvor grundig undersøkelsen skal være er avhengig en skjønnsmessig vurdering av situasjonen. Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet. Undersøkelsene skal ha som formål å få frem fakta om situasjonen og hva som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet. Det primære verktøyet er samtaler med de involverte parter og foresatte hvis eleven(e) er under 18 år.	Ansatte/leder/rektor
Hvis en ansatt krenker en elev, skal rektor alltid rektor varsles og skoleeier skal informeres	rektor/skoleeier
Hvis en i ledelsen krenker en elev, skal den som mistenker eller kjenner til krenkinga melde dette direkte til skoleeier 9A@viken.no Undersøking og tiltak etter § 9 A-4 tredje og fjerde ledd skal settes i gang straks av skoleeier i henhold til skoleeiers rutine .	Rektor/skoleeier

4. «Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid» (§9A-4)

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta

Hva	Hvordan	Når	Ansvarlig
-----	---------	-----	-----------

<p>Aktivitetsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke problem tiltakene skal løse • Hvilke tiltak har skolen planlagt • Når skal tiltakene gjennomføres • Hvem er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene • Når skal tiltakene evalueres 	<p>I samråd med den involverte eleven eller den eleven velger å uttale seg gjennom. Hensynet til elevens beste skal tolkes i samsvar med elvens rett til å bli hørt</p>	<p>Umiddelbart etter at undersøkelser har belyst saken tilstrekkelig.</p>	<p>Rektor (rektor kan delegere oppgaven til andre, men ikke ansvaret.</p>
<p>Evaluerer tiltakene og eventuelt iverksette nye tiltak.</p>	<p>I samråd med den involverte eleven eller den eleven velger på uttale seg gjennom.</p>	<p>I henhold til aktivitetsplanen</p>	<p>Den i skolens ledelse som følger opp saken</p>
<p>Dokumentasjon av skolens arbeid</p>	<p>Arbeid som skolen gjør for å oppfylle aktivitetsplikten punkt 1 – 4 (første til femte ledd i §9A-4) i denne handlingsplanen skal dokumenteres skriftlig. Dokumentasjon arkiveres i henhold til retningslinjer for arkivering</p>	<p>kontinuerlig</p>	<p>Rektor</p>

Opplæringsloven kapittel 9A:

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61?q=Oppl%C3%A6ringsloven#KAPITTEL_11

Utdanningsdirektoratets rundskriv Skolemiljø Udir-3-2017

<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Laringsmiljo/skolemiljo-udir-3-2017/>

Utdanningsdirektoratets guide til skolene « mobbing og mistrivsel» - hva skal skolen gjøre?»:

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/aktivitetsplikt/#krav-om-aktivitetsplan>

Viken fylkeskommunes retningslinjer for elevenes skolemiljø:

<https://vikenfk.sharepoint.com/sites/a-nadderudvgs/SitePages/Opl%C3%A6ringsloven-kapittel-9A-Elevens-skolemilj%C3%B8.aspx>

Viken fylkeskommunes rammeverk for læring og ledelse:

<https://vikenfk.sharepoint.com/sites/a-rammeverk-vikenskolen>

Viken fylkeskommunes veileder for helsefremmende skoler:

<https://vikenfk.sharepoint.com/sites/a-helsefremmendskoler>