

Handlingsplan for skolemiljøet ved Nadderud videregående skole

Et trygt og godt skolemiljø er en viktig forutsetning for elevenes læring og utvikling. Elevenes rett til ett trygt og godt skolemiljø er lovfestet i Opplæringslova kapittel 12.

Handlingsplanen er ment å gi en oversikt over skolens forbyggende arbeid med skolemiljøet. Videre skal handlingsplanen synliggjøre skolens ansvar og handlingsplikter. Handlingsplanen tar utgangspunkt i Opplæringslovas kapittel 12, Udirs rundskriv om skolemiljø 1.8.24, Akershus fylkeskommunes *Rett til et trygt skolemiljø* samt *Rutiner ved mistanke om at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø* (se lenker på siste side).

Fra skoleårets start høsten 2022 har Trygghet, identitet og livsglede hos elevene vært ett at skolens satsingsområder.

Del 1 Informasjonsarbeid

Aktivitet	Når	Hvordan	Ansvar
<p>Ansatte og andre som jobber ved skolen informeres om rutine ved mistanke om eller kjennskap til at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø, og skolens og enkeltindividens ansvar og plikter i hht Opplæringslovas kapittel 12.</p> <p>Dette inkluderer gjennomgang av denne handlingsplanen.</p>	Før skolestart	I plenum	Rektor
Elevene informeres om sentralt publisert stoff om skolemiljø på skolens nettside og rettigheter og plikter etter Opplæringslovas kapittel 12, samt skolereglene.	Første skoleuke	Klassevis	Kontaktlærere
Elevene på alle trinn gjøres kjent med skolens handlingsplan og rutiner	Første skoleuke	Klassevis	Kontaktlærere
Elevene på alle trinn gjøres kjent med elevene sin rett til medvirking, jf. Opplæringslovas § 10-2 og hva elevmedvirking innebærer (se rubrikk under)	Første skoleuke	Klassevis	Kontaktlærere
Foresatte informeres om rettigheter og plikter etter opplæringslovens kapittel 12 og om skolereglene	I begynnelsen av september	På foreldremøtet for VG1	Rektor og trinnledere
Elevene i VG1 orienteres om elevrådsarbeid, komiteer og komitearbeid i regi av elevrådet	I løpet av september	Medlemmer av elevrådsstyret besøker VG1-klassene	Elevrådsstyret og Avd. leder for Elevtjenesten
Informere vikarer, studenter etc. om ansattes ansvar og plikter i hht Opplæringslovas kapittel 12 når de kommer gjennom året	Ved behov i løpet av året	Ved start på praksisperioder og nyansettelser	Rektor/ Administrasjonsleder/ Vikaransvarlig

Elevmedvirking innebærer at eleven blir hørt, men ikke nødvendigvis at eleven får viljen sin. Læreren og skolen har mange elever å ta hensyn til, og må derfor veie ulike ønsker og behov opp mot hverandre. Elevmedvirking er ikke det samme som elevmedbestemmelse, og betyr ikke at alle skal kunne bestemme like mye. Det er den voksen/ de voksne i fellesskap, som er lederne i skolen og som kan bestemme. Voksne er normdannere, som vil eleven og skolen i en retning. Elevmedvirking foregår på grunnlaget som er lagt av voksenfellesskapet. Tydelige og normdannende voksne er en del av den gode voksenrollen.

Kilde: [God skole - elevmedvirking](#)

Del 2 Forebyggende arbeid

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Identifisering av sårbare elever	Før skolestart	Gjennomgang av dokumentasjon	Rådgiver/Trinnledere
Klasseteammøter på VG1	Før skolestart og deretter jevnlig hele året	Teamene samtaler og samarbeider om enkeltelever og klassemiljø	Kontaktlærere/Trinnleder
Klasselærerråd	Fire er planfestet: før skolestart, i slutten av oktober, slutten av januar og slutten av mars. Ellers etter behov	Elevgjennomgang (faglig utvikling og eventuelt fraværsmønster)	Trinnleder, rådgiver, kontaktlærer og faglærere
Skolens beredskapsplan. Inneholder rutiner for alvorlige hendelser og kriser som for eksempel vold og trusler.	Første skoleuke	Personalet øver på situasjoner for eksempel alvorlige hendelser i elevmiljøet	HMS-ansvarlig
Etablere godt skole- og klassemiljø ved skolestart og jobbe videre med dette hele året, blant annet i Klassens time.	Første skoleuke/ Hele skoleåret	Ulike aktiviteter. Skolestartsprogram med vekt på å bygge trygge og gode klasse/skolemiljø. Bruk av navnelapper for både elever og lærere de første dagene. Oppstartssamtaler i grupper med kontaktlærer første skoleuke (Vg1)	Trinnleder/kontaktlærere /miljøarbeidere/faddere
Gjennomføre klassens time	Fra skolestart og deretter ukentlig/ann enhver uke	Diverse miljøskapende aktiviteter. Lærerne har tilgang til en ressursbank bruk i f. eks Klassens time	Kontaktlærere
Vg2/Vg3-elever er faddere for vg1-elever	Fra skolestart	Vg2/Vg3-elever melder seg til fadderoppdrag, får opplæring og tydelige forventninger til hva dette innebærer. Ulike felles aktiviteter mellom faddere og nye elever.	Trinnleder/kontaktlærere /miljøarbeidere
Delt storefri en dag i uka.	Fra skolestart	Denne dagen har Vg1 storefri alene i forkant av Vg2/Vg3.	Timeplanlegger

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Makkerpar/-grupper på alle trinn	Fra skolestart	Alle elever har faste plasser og faste makkere i alle undervisningsgrupper på alle trinn. Parene og gruppene rullerer i løpet av året.	Kontaktlærer/faglærere
Etablere godt klasse- og læringsmiljø i programfaggrupper	Fra skolestart	Det jobbes med å innarbeide godt klasse- og læringsmiljø i alle programfaggrupper.	Faglærer
Kartlegging av alle nye elever på alle trinn med egenmelding	I løpet av de første skoleukene	Elever fyller ut egenmelding med blant annet tidligere behov for oppfølging	Kontaktlærere/sosial pedagogisk rådgiver/trinnledere vg1, vg2 og vg3
Mottakssamtaler	I løpet av september	Møte med kontaktlærer og elev eventuelt foresatt	Kontaktlærere
Samarbeid skole/hjem	September, november, januar	Foreldremøter, møte med kontaktlærer, informasjonsmøter. Blant annet informasjon om kapittel 12	Rektor, trinnledere, kontaktlærere og rådgivere
Elevrådsseminar	Oktober	Alle tillitselever og elevrådsstyret har seminar om elevrådsarbeid og tillitselevers ansvar	Miljøarbeidere/ Avd.leder for Elevtjenesten
Elevundersøkelsen	Høst/vinter. Gjentas på våren om behov.	Gjennomføres på vg1. Resultatet gjennomgås klassevis med kontaktlærer og faglærere, og i ledergruppen. På skolenivå i fellesmøte og i samarbeidsorganer mellom ledelse og elever.	Trinnleder vg1/Avd.leder med ansvar for kvalitetsoppfølging/Rektor
Markere Verdensdagen for psykisk helse	Oktober	Miljøarbeidere, elevråd og faglærere markerer verdensdagen for psykisk helse	Miljøarbeidere/Elevrådsstyret/Faglærere/Helsesykepleier/Avd.leder elevtjenesten
Skoleutvalget	Fire møter i året	Samarbeid mellom ledelse og elever. Kan be om tiltak for å utvikle skolemiljøet. Drøfter ulike tiltak for å utvikle skolemiljøet.	Skoleutvalget
Arbeide med resultatene fra Elevundersøkelsen.	Januar/ februar	Gjennomgang av undersøkelsen i ledelsen, med hele personalet, i klasseteam og med elevrådet.	Ledelsen
Tverrfaglige team	Møter en gang pr. uke	Kartlegging og plan for oppfølging av identifiserte elever.	Ledere for de to T-teamene
Klasseteammøter på VG1	Annenhver uke	Teamene samtaler og samarbeider om enkeltelever og klassemiljø	Kontaktlærere/ Trinnleder

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Individuell elevoppfølging	Gjennom hele året	Kontaktlærersamtaler, sosialpedagogisk rådgiving og karriereveiledning	Kontaktlærere/rådgivere/helsesykepleier
Skolemiljøtiltak v/miljøarbeiderne	Gjennom hele året	Følger med i elevmiljøet gjennom tilstedeværelse i pauser, legger til rette for eller organiserer aktiviteter i klasser/på tvers av klasser/ulike elevdrevne klubber og aktiviteter via elevrådet.	Miljøarbeiderne
Elevrådets arbeid for et trygt og godt skolemiljø for alle	Hele året	Elevrådet initierer og arrangerer ulike aktiviteter gjennom året	Elevrådet (miljøarbeidere/avd.leder for elevtjensten)
Aktiviteter på skolebiblioteket	Hele året	Lesesirkel, strikkefé, utstillinger. Samarbeid med miljøarbeidere og elevrådet om arrangementer.	Bibliotekar
Elevene fremmer ideer og i samråd med ledelse, elevrådsstyret og skoleutvalg. Prøve ut og organisere aktiviteter for inkludering.	Hele året	Melde inn til elevrådsstyret, nærmeste leder eller rektor	Alle elever og ansatte
Ansattes observasjoner	Kontinuerlig	Observasjoner, uformelle samtaler med elever. Samarbeid med HiØ (Dekomp) skoleåret 24/25	Alle ansatte
BRO	Hele året	Møteplass for elever med ulik bakgrunn	BRO - koordinator
Elevsamtaler (formelle og uformelle)	Fire ganger pr. år	Mottakssamtale, samtale om annen utvikling og fagsamtaler	Faglærer og kontaktlærer
Arbeid med en trygg og inkluderende avgangsmarkering	Hele skoleåret	Tiltak som reduserer ekskludering og utenforskap knyttet til russefeiring (må koordineres med arbeidet til elev- og mobbeombud). Tidlig informasjon til foresatte, utfordre elevene, involvere elevene. Særlig fokus på vg1, både elever og foresatte.	Russestyre/Elevombud/Mobbeombud/Miljøarbeider/Skolens ledelse
Samarbeidspartnere	Kontinuerlig eller etter behov	Helsesykepleier, PPT/OT, skolens politikontakt, SLT – Bærum og SLT konsultasjonsteam.	
Skolehelsetjenesten	Hele året	Forebyggende arbeid	Helsesykepleier

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Miljøarbeidere er ute blant elevene i pauser og storefri	Hele året	Det skal være lett for elever å ta kontakt med miljøarbeiderne og voksne skal være synlige i friminutt.	Miljøarbeidere
Tillitselevne tar opp saker rundt elevenes læringsmiljø, trivsel og skolemiljø i Klassens time	Hele året	Tillitselevne samarbeider med kontaktlærer om Klassens time	Tillitselevne og kontaktlærere
Fellesskapende undervisning	Hele året	Læreres didaktiske og pedagogiske praksis skal i seg selv bidra til fellesskap i elevgruppen	Faglærere
Fokus på klasseledelse	Hele året	Lærers ledelse av klassen bidrar til trygghet og oversikt gjennom rammer og struktur og bidrar til å skape trygge relasjoner gjennom bygging av gruppens fellesnormer og kultur.	Faglærere
Skolen skal lære elevene å tenke kritisk og å respektere andres meninger og overbevisninger. Elevene skal tåle uenigheter, både fra andre elever og fra de som jobber på skolen.	Hele året	Kontinuerlige samtaler om respekt og støtte til å håndtere situasjoner der noen er uenige	Alle ved skolen
Skolen har et årshjul for arbeidet med trygt og godt skolemiljø, samt en ressursbank for lærere	Hele året	Det utarbeides et årshjul for elevrådets og skolens arbeid	Elevrådet Alle ved skolen

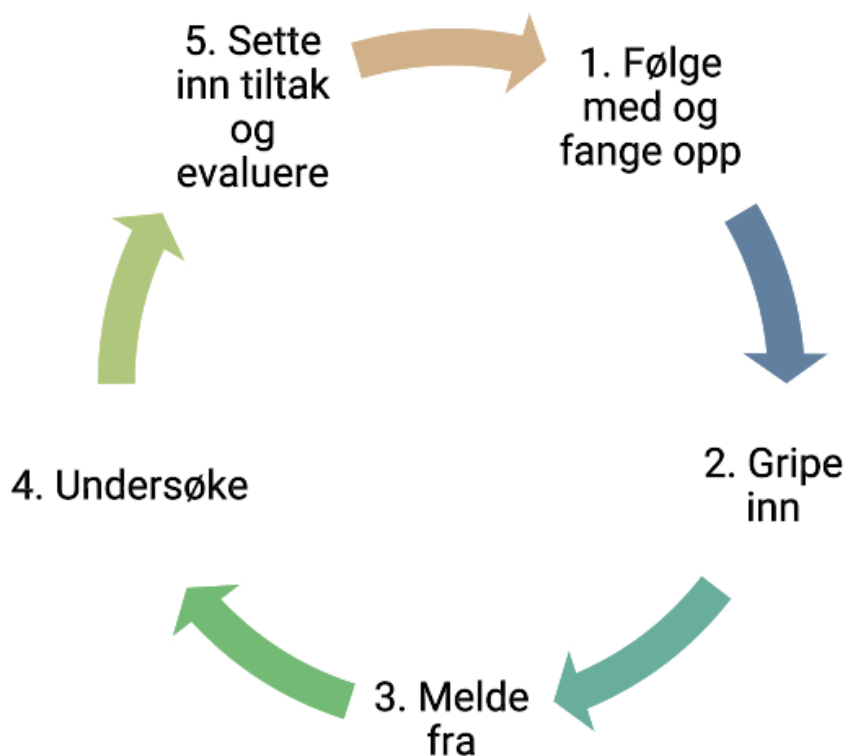
Plikten til å følge med

«Alle som arbeider på skolen, skal følge med på korleis elevane har det.»

(Opplæringslova § 12-4 første ledd)

Del 3 Ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø

Alle ansatte på skolen; pedagogisk personale, assistenter, miljøarbeidere, rådgivere, helsesykepleier, kontorpersonele, vaktmester, driftsleder, vikarer, studenter, rengjøringspersonalet, kantinemedarbeidere og bibliotekar, har plikt til **å følge med** og **gripe inn** ved krenkelser som for eksempel mobbing, overhører hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking.



Del 3 Ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Tilkalle hjelp ved akutte uønskede hendelser, farlige eller vanskelig kontrollbare situasjoner.	Umiddelbart	Melde fra til kollega som er i nærheten, leder/rektor, miljøarbeider, resepsjon, vurderer politi. Se også skolens beredskapsplan. Vurdere avviksmelding.	Alle ansatte
Ansatte som gjennom samtaler/observasjon får mistanke om eller kjennskap til radikaliserings eller voldelig ekstremisme.	Umiddelbart	Dette meldes til rektor. Rektor konferer med politi og eventuelt SLT konsultasjonsteam.	Alle Rektor
Alle ansatte på skolen som oppdager eller får mistanke om at en/flere elever ikke har et trygt og godt skolemiljø	Umiddelbart	Oppsøker nærmeste leder/rektor/ass.rektor ved personlig oppmøte, melding på Teams, SMS eller telefon.	Den som oppdager det
Skolen legger en plan for å undersøke saken	Umiddelbart	Ledelse, rådgiver, miljøarbeidere, kontaktlærere og faglærere samarbeider om hvordan undersøkelsene skal gjennomføres og av hvem. Undersøkelser foretas der alle involverte skal bli hørt.	Rektor
Skolen utarbeider tiltak	Etter undersøkelse	Basert på undersøkelsene og møte med elev(er) (og foresatte), lager skolen en skriftlig plan for tiltakene i saken. I planen skal det stå: a. hvilke(t) problem tiltakene skal løse b. hvilke tiltak skolen har planlagt c. når tiltakene skal gjennomføres d. hvem som skal gjennomføre tiltakene e. når tiltakene skal evalueres	Rektor

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Kontinuerlig kontakt med involverte elever	Fortløpende	Kontaktlærer/rådgiver/trinnleder har kontinuerlig kontakt med involverte elever, og i enkelte tilfeller foresatte, i perioden fra tilfellet oppdages til tiltakene er evaluert og eleven sier hen har et trygt og godt skolemiljø.	Kontaktlærere/ Trinnledere
Rektor melder til skoleeier	Ved behov	Rektor skal melde ifra til skoleeier i alvorlige tilfeller	Rektor
Dersom en som arbeider på skolen får mistanke eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.	Ved behov	Den som oppdager slikt, skal umiddelbart melde fra til rektor. Rektor melder fra til skoleeier med mindre meldingen er åpenbart grunnløs.	Ansatt/rektor
Dersom en som arbeider på skolen får mistanke eller kjennskap til at en i ledelsen ved skolen utsetter en elev for krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering.	Ved behov	Skoleeier skal varsles umiddelbart. Varsles til skolemiljo@afk.no	Den som fikk mistanke om eller kjennskap til krenkingen.
Elever som selv ikke har et trygt og godt skolemiljø, eller har kjennskap til eller mistanke om at andre elever opplever dette.	Ved behov	Melder fra til en voksen på skolen. De kan også melde fra til ombudene i Akershus. De kan melde fra til Statsforvalteren dersom skolen ikke gjør noe i løpet av en uke.	Alle ansatte
Foresatte som får mistanke om eller kjennskap til at en/flere elever ikke har et trygt og godt skolemiljø	Ved behov	Melder fra til skolen. De kan også melde fra til ombudene i Akershus. De kan melde fra til Statsforvalteren dersom skolen ikke gjør noe i løpet av en uke.	Alle ansatte

Plikten til å gripe inn

«Alle som arbeider på skolen, skal [...] om mulig **gripe inn dersom nokon krenker ein elev.**»

Kilder

[Opplæringslova](#)

[Rett til et trygt skolemiljø - Akershus fylkeskommune \(afk.no\)](#)

[Rutine ved mistanke om at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø \(afk.no\)](#)

[Udirs Rundskriv om skolemiljø](#)