

Handlingsplan for et trygt, godt skolemiljø

Oppdatert 18.11.2022

HANDLINGSPLAN FOR ET TRYGT, GODT OG INKLUDERENDE SKOLEMILJØ ROSENVILDE VIDEREGÅENDE SKOLE

Elevenes skolemiljø – Opplæringsloven kapittel 9A

Elevers rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring er lovfestet i Opplæringsloven §9A.

Et trygt og godt skolemiljø er en viktig forutsetning for elevenes læring og utvikling.

Handlingsplanen gir en oversikt over skolens forebyggende arbeid med skolemiljø, skolens ansvar og handlingsplikt.

FOREBYGGENDE TILTAK

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Identifisering av sårbare elever	Før skolestart	Gjennomgang av dokumentasjon	Spes.ped/rådgivere/ avd.leder
Overføring av elevinformasjon	Planleggingsdager før skolestart	Informasjonsoverføringsmøter til kontaktlærere: Vg1-elever Vg2-elever Vg3-elever	Elevtjenesten Fjorårets Vg1 kontaktlærere Fjorårets Vg2 kontaktlærere
Vg2 og Vg3 elever er faddere for Vg1 elever	Fra skolestart	Aktiviteter for å bli kjent. Oppstart av ordningen august 2022 er under utvikling	Elevrådet/elevrådskontakt
Makkerordning	Fra skolestart	Alle elever har faste plasser og makkere. Rulling hver 3. uke og aktiviteter ut over året i klassens time	Kontaktlærer/elevtjenesten
Arbeid med trygt og godt klassemiljø	Fra skolestart og gjennom hele året	Ulike aktiviteter gjennom hele skoleåret i og utenfor klasserommet.	Kontaktlærere/faglærere/ avd.leder
Gjennomgang av skolens ordensregler og retningslinjer for arbeid med klassemiljøet	Ved skolestart	Oppstartsdagene og klassens time	Kontaktlærer
Rektors møte med Vg1 elevene	Oppstartsdagene	Gjøre elevene kjent med skolens satsningsområder og §9A	Rektor/avd.leder
Oppstartssamtaler	Oppstartsdagene	«Bli kjent» samtale med hver enkelt elev og evt. foresatte	Kontaktlærer

T-team, systematisk oppfølging av elever	Møte en gang pr. uke	Kartlegging og plan for oppfølging av elever/saker som meldes inn	Leder elevtjenesten
Fraværsoppfølging	Gjennom hele året	Følge intern oppfølgingsrutine	Kontaktlærer/faglærer
Rådgivere	Gjennom hele året	Sosial pedagogisk veiledning. Karriereveiledning	Rådgiver
Miljøarbeider	Gjennom hele året	Følger opp elevmiljøet. Ulike aktiviteter i midttime o.l.	Miljøarbeider
Elevundersøkelsen	Høst	Resultater gjennomgås i ledelsen, personalet, elevråd, skolemiljøutvalg, klassevis. Ved avvik må det undersøkes nærmere.	Ledelsen/kontaktlærer/ elevtjenesten
Elevrådets arbeid for et trygt og godt skolemiljø	Gjennom hele året	Ulike aktiviteter for å skape et trygt og godt skolemiljø	Elevråd/elevrådskontakt/ ledelsen
Skoleutvalg	Fire møter i året	Komme med forslag og drøfte tiltak for å utvikle skolemiljøet	Skoleutvalg
Samarbeid skole/hjem		Foresatte inviteres til å delta i elevsamtalene. Elever over 18 år kan gi samtykke til dette	Kontaktlærer
Foreldremøter	September	Informasjon om skolens satsningsområder og §9A	Ledelsen/kontaktlærer
Skolens beredskapsplaner		Rutiner for ulike krisesituasjoner, alvorlige hendelser som brann/trusler/vold o.l.	Ledelsen
Samarbeidspartnere	Kontinuerlig eller etter behov	Helsesykepleier, PPT/OT, politikontakt, SLT-Bærum	
Psykisk helse		Verdensdagen og opplegg for Vg1	

AKTIVITETSPLIKTEN

1. «Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har eit trygt og godt skolemiljø» (§9A-4).

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Elevsamtaler (formelle og uformelle)		Oppstartsamtale, samtaler om sosial og faglig utvikling	Kontaktlærer/faglærer
Klasselærerråd		Elevgjennomgang (faglig, sosial utvikling og evt. fraværsoppfølging)	Kontaktlærer, avd.leder, rådgiver og faglærer
Ansattes observasjoner	Kontinuerlig	Undersøke og samtaler med elever	Alle ansatte
Miljøarbeider	Kontinuerlig	Delta i elevmiljøet, delta og lede elevaktiviteter	Miljøarbeider
Elevundersøkelsen	Høst	Gjennomføres for alle klasser. Resultater på klassenivå gjennomgås klassevis med kontaktlærer. Resultater på skolenivå gjennomgås i fellesmøte. Ledelsen	Rektor/leder med ansvar for elevmiljø/kontaktlærer

		gjennomgår resultatene på skolenivå med elevråd og skolemiljøutvalg	
Endring i enkelt elevers/gruppers atferd	Kontinuerlig	Observasjon/undersøke	Kontaktlærer/faglærer/ avd.leder/rådgiver/ helseyskepleier
Foresatte som tar kontakt	Kontinuerlig	Observasjon/undersøke	Kontaktlærer/avd.leder/ rektor

2. «Alle som arbeider på skolen, skal gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg. Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle» (§9A-4)

Hva	Når	Ansvarlig
Informere alle ansatte om meldeplikten. Informere vikarer, studenter etc. når de kommer gjennom året	Ved skolestart og nyansettelser	Rektor, avd.leder
Alle hendelser og all mistanke om eller kjennskap til at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø skal varsles leder eller rektor	Kontinuerlig	Alle ansatte på skolen
<p>Alle har plikt til å følge med og gripe inn ved krenkelser som for eksempel mobbing, overhører hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking – krav til inngripen er begrenset til inngrep som er mulige å gjennomføre.</p> <p>Ansatte skal ikke gripe inn hvis de står i fare for å skade seg selv eller krenke noen av elevene for å stanse situasjonen – kun ved nødrett eller nødverge - dette gjelder ekstraordinære tilfeller der man må ty til vold for å forsvare liv og helse.</p> <p>Skolen har ingen hjemmel i opplæringsloven til bruk av tvang.</p> <p>Bruk av fysisk makt er begrenset av</p> <ul style="list-style-type: none"> • Straffelovens bestemmelser • Deler av opplæringsloven som fastslår at elever ikke skal refses fysisk eller utsettes for annen krenkende behandling • Barnekonvensjonen <p>Alle hendelser og all mistanke om eller kjennskap til at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal varsles rektor</p>	Kontinuerlig	Alle ansatte på skolen
Akutte uønskede hendelser, farlige eller vanskelig kontrollerbare situasjoner der man trenger rask hjelp	Ved akutte uønskede hendelser	Tilkalle forsterkninger; Miljøarbeider, Avd.leder/rektor, kollega som er i nærheten Resepsjon – tilkaller beredskapsteam Avviksmelding legges inn i avvikssystemet
Radikalisering, voldelig ekstremisme	Samtaler, observasjoner etc	Den som mistenker radikalisering, melder direkte til rektor
Når elever melder i fra om at eleven(e) ikke har et trygt og godt skolemiljø		Den ansatte som mottar meldingen varsler

		avdelingsleder og/eller rektor
Når foresatte melder ifra om at elev(er) ikke har et trygt og godt skolemiljø		Den ansatte som mottar meldingen varsler avdelingsleder og/eller rektor

3. «Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka» (§9A-4).

Hva	Når	Hvordan	Ansvarlig
Elever/medelever melder fra at de ikke har et trygt og godt skolemiljø	Kontinuerlig	Mottaker av meldingen plikter å melde til nærmeste leder og bidra til å undersøke forholdet nærmere. Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven(e) er blitt krenket eller mobbet. Undersøkelsen skal ha som formål å få frem fakta om situasjonen og hva som påvirker hvordan eleven(e) opplever skolemiljøet. Hvor grundig undersøkelsen skal være, er avhengig av en skjønnsmessig vurdering av situasjonen. Elevens medvirkning sikres ved at de involverte eleven(e) innkalles til samtale hver for seg, foresatte inviteres hvis eleven(e) er under 18 år. Alvorlige saker skal varsles til skoleeier.	Ansatte/leder/ rektor
Mistanke om at en ansatt krenker elev(er)	Umiddelbart	Ved mistanke eller kjennskap til at en ansatt utsetter en elev for krenkelser, skal personen umiddelbart varsle rektor. Rektor varsler områdedirektør og skoleforvaltningen. Skolen utarbeider en aktivitetsplan	Rektor
Mistanke om at en i ledelsen krenker elev(er)	Umiddelbart	Skoleeier skal varsles umiddelbart.	Rektor

4. «Når ein elev sier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid» (§9A-4)

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta

Hva	Når	Hvordan	Ansvarlig
Aktivitetsplan: <ul style="list-style-type: none"> Hvilke problemer tiltakene skal løse Hvilke tiltak har skolen planlagt 	Umiddelbart etter at undersøkelsen er gjennomført	I samråd med berørte parter	Rektor (Rektor kan delegere oppgaven, men ikke ansvaret)

<ul style="list-style-type: none"> Når skal tiltakene gjennomføres Hvem er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene Når skal tiltakene evalueres 			
Evaluere tiltakene og eventuelt iverksette nye tiltak	I henhold til aktivitetsplanen	I samråd med berørte parter	Den ansvarlige leder ut fra aktivitetsplanen
Dokumentasjon	Kontinuerlig	Dokumentasjon av skolens arbeid i henhold til aktivitetsplikten, arkiveres i henhold til retningslinjer for arkivering	Rektor/ ansvarlige leder ut fra aktivitetsplanen

Opplæringsloven kapittel 9A:

[Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#)

rundskriv Skolemiljø Udir-3-2017 Utdanningsdirektoratets

[Skolemiljø Udir-3-2017](#)

Utdanningsdirektoratets guide til skolene « mobbing og mistrivsel» - hva skal skolen gjøre?»:

[Mobbing og mistrivsel - hva skal skolen gjøre? \(udir.no\)](#)

Viken fylkeskommunes Retten til et trygt skolemiljø

[Rett til et trygt skolemiljø - Viken fylkeskommune](#)

Viken fylkeskommunes retningslinjer for elevenes skolemiljø:

[Opplæringsloven kapittel 9A Elevens skolemiljø \(sharepoint.com\)](#)

Viken fylkeskommunes rammeverk for læring og ledelse:

[Læring og ledelse i Vikenskolen – Hjemmeside \(sharepoint.com\)](#)

Viken fylkeskommunes veileder for helsefremmende skoler:

[Helsefremmende skoler – Hjemmeside \(sharepoint.com\)](#)

[eHåndbok - Rutine ved mistanke om at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø \(viken.no\)](#)