

Handlingsplan for et trygt, godt og inkluderende skolemiljø

Oppdatert 06.08.2025

HANDLINGSPLAN FOR ET TRYGT, GODT OG INKLUDERENDE SKOLEMILJØ ROSENVILDE VIDEREGÅENDE SKOLE

Elevenes skolemiljø – Opplæringsloven kapittel 12A

Elevers rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring er lovfestet i Opplæringsloven §12. Et trygt og godt skolemiljø er en viktig forutsetning for elevenes læring og utvikling. Handlingsplanen gir en oversikt over skolens forebyggende arbeid med skolemiljø, skolens ansvar og handlingsplikt.

FOREBYGGENDE TILTAK

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Identifisering av sårbare elever	Før skolestart	Gjennomgang av dokumentasjon	Spes.ped/rådgivere/ avd.leder
Overføring av elevinformasjon	Planleggingsdager før skolestart	Informasjonsoverføringsmøter til kontaktlærere: Vg1-elever Vg2-elever Vg3-elever	Elevtjenesten Vg1 kontaktlærere Vg2 kontaktlærere
Vg2 og Vg3 elever er faddere for Vg1 elever	Fra skolestart	Aktiviteter for å bli kjent.	Elevtjenesten
Makkerordning	Fra skolestart	Alle elever har faste plasser og makkere. Rulling hver 3. uke og aktiviteter ut over året i klassens time	Elevtjenesten/kontaktlærer
Arbeid med klassemiljø	Fra skolestart og gjennom hele året	Ulike aktiviteter	Kontaktlærere/faglærere/ avd.leder/miljøarbeider/ elevtjenesten
Gjennomgang av skoleregler og retningslinjer for arbeid med klassemiljøet	Ved skolestart	Oppstartsdagene og klassens time	Kontaktlærer
Rektors møte med Vg1 elevene	Oppstartsdagene	Gjøre elevene kjent med skolens satsningsområder og §12	Rektor/avd.leder Representanter fra elevrådsstyret deltar
Oppstartssamtaler	Starten av skoleåret	«Bli kjent» samtale med hver enkelt elev og evt. foresatte	Kontaktlærer
T-team	Møte en gang pr. uke	Kartlegging og plan for oppfølging av elever/saker som meldes inn	Leder elevtjenesten
Fraværs oppfølging	Gjennom hele året	Følge intern oppfølgingsrutine	Kontaktlærer/faglærer
Rådgivere	Gjennom hele året	Sosial pedagogisk veiledning. Karriereveiledning	Rådgiver
Miljøarbeider	Gjennom hele året	Følger opp elevmiljøet. Ulike aktiviteter i midttid o.l.	Miljøarbeider
Elevundersøkelsen	Høst	Resultater gjennomgås i ledelsen, personalet, elevråd,	Ledelsen/kontaktlærer/ elevtjenesten

		skolemiljøutvalg, klassevis. Ved avvik må det undersøkes nærmere.	
Elevrådets arbeid for et trygt og godt skolemiljø	Gjennom hele året	Ulike aktiviteter for å skape et trygt og godt skolemiljø	Elevråd/elevrådskontakt/ledelsen
Skoleutvalg	Fire møter i året	Komme med forslag og drøfte tiltak for å utvikle skolemiljøet	Skoleutvalg
Samarbeid skole/hjem		Foresatte inviteres til å delta i elevsamtalene. Elever over 18 år kan gi samtykke til dette	Kontaktlærer
Foreldremøter	August/september	Informasjon om skolens satsningsområder og §12	Ledelsen/kontaktlærer
Skolens beredskapsplaner		Rutiner for ulike krisesituasjoner, alvorlige hendelser som brann/trusler/vold o.l.	Ledelsen
Samarbeidspartnere	Kontinuerlig eller etter behov	Helsesykepleier, PPT/OT, politikkontakt, SLT-Bærum	

AKTIVITETSPLIKTEN

For å sikre elevenes rett til et trygt og godt skolemiljø, har skolen en aktivitetsplikt. Formålet med aktivitetsplikten er å sikre at skolen fanger opp hvis elever ikke har det trygt og godt på skolen, og handler raskt og riktig. Alle situasjoner der en elev opplever å ikke ha et trygt og godt skolemiljø er unike, og krever tilpassede tiltak.

Hva	Når	Hvordan	Ansvar
Elevsamtaler (formelle og uformelle)		Oppstartsamtale, samtaler om sosial og faglig utvikling	Kontaktlærer/faglærer
Klasselærerråd		Elevgjennomgang (faglig, sosial utvikling og evt. fraværsoppfølging)	Kontaktlærer, avd.leder, rådgiver og faglærer
Ansattes observasjoner	Kontinuerlig	Observasjoner og samtaler med elever	Alle ansatte
Miljøarbeider	Kontinuerlig	Delta i elevmiljøet, delta og lede elevaktiviteter	Miljøarbeider
Elevundersøkelsen	Høst	Gjennomføres for alle klasser. Resultater på klassenivå gjennomgås klassevis med kontaktlærer. Resultater på skolenivå gjennomgås i fellesmøte. Ledelsen gjennomgår resultatene på skolenivå med elevråd og skolemiljøutvalg	Rektor/leder med ansvar for elevmiljø/kontaktlærer
Endring i enkelt elevers/gruppers atferd	Kontinuerlig	Observasjon	Kontaktlærer/faglærer/ avd.leder/rådgiver/ helsesykepleier
Foresatte som tar kontakt	Kontinuerlig		Kontaktlærer/avd.leder/ rektor

Alle som arbeider på skolen skal gripe inn og stoppe en krenkelse, dersom det er mulig.
 Alle som arbeider på skolen, har plikt til å melde fra om det hvis de får mistanke om eller kjennskap til at du ikke har et trygt og godt skolemiljø.
 Rektor er ansvarlig for at skolen undersøker hva som har skjedd, og melde fra til skoleeier i alvorlige tilfeller.

Hva	Hvem	Når
Informere alle ansatte om meldeplikten. Informere vikarer, studenter etc. når de kommer gjennom året	Rektor	Ved skolestart og nyansettelser
Alle hendelser og all mistanke om eller kjennskap til at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø skal varsles leder eller rektor	Alle ansatte på skolen	Kontinuerlig
Alle har plikt til å følge med og gripe inn ved krenkelser som for eksempel mobbing, overhører hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking – krav til inngripen er begrenset til inngrep som er mulige å gjennomføre. Ansatte på skolen kan gripe inn fysisk mot elever for å avverge at eleven krenker en annen elev fysisk. Å gripe inn fysisk, vil si at den ansatte bruker fysisk makt for å overvinne motstand hos eleven. Hvis en ansatt skal gripe inn fysisk, må andre handlingsalternativer ikke være tilstrekkelige for å stoppe krenkelsene fra eleven. Fysiske inngrep skal kun brukes som siste utvei. Alle hendelser og all mistanke om eller kjennskap til at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal varsles rektor	Alle ansatte på skolen	Kontinuerlig
Akutte uønskede hendelser, farlige eller vanskelig kontrollerbare situasjoner der man trenger rask hjelp	Tilkalle forsterkninger; Miljøarbeider Avd.leder/rektor, kollega som er i nærheten Resepsjon – tilkaller beredskapsteam Avviksmelding skrives og legges inn i avvikssystemet	
Radikalisering, voldelig ekstremisme	Den som mistenker radikalisering, melder direkte til rektor	Samtaler, observasjoner etc
Elever	Melde fra til ansvarlig voksen på skolen eller til foresatte.	Kontinuerlig
Foresatte	Melde fra til kontaktlærer, avdelingsleder eller rektor	Kontinuerlig

Når skolen har mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal vi undersøke saken jf. Opplæringsloven § 12-4, undersøkelsene skal skje snarest. I praksis betyr det at skolen skal undersøke saken så fort det lar seg gjøre, og at det må begrunnes hvorfor ved eventuell utsettelse av undersøkelsene.

Formålet med undersøkelsene er å få et tilstrekkelig grunnlag til å sette inn egnede tiltak.

Hvem	Når	Hvordan	Ansvarlig
Elever melder fra at de/medelever ikke har et trygt og godt skolemiljø	Kontinuerlig	Mottaker av meldingen plikter å melde til nærmeste leder og bidra til å undersøke forholdet nærmere. Skolens plikt til å undersøke gjelder uansett hva årsaken til elevens utrygghet eller mistriivsel er. Det vil si at skolen også har plikt til å undersøke forhold utenom skoletiden og skolens område, hvis dette er grunnen til at eleven ikke har det trygt og godt på skolen. Skolen skal undersøke elevens opplevelse av skolemiljøet, og må høre eleven. Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket, eller har et utrygt skolemiljø. Skolen må vurdere ut fra skjønn og hver enkelt situasjon hvor grundige undersøkelser de skal sette i gang. Undersøkelsene skal få frem • fakta om situasjonen • bakgrunnen for elevens opplevelse • hva i elevens omgivelser som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet	Ansatte/leder/ rektor
Ansatte krenker elev		Ved mistanke eller kjennskap til at en ansatt utsetter en elev for krenkelser, skal personen umiddelbart varsle rektor. Rektor varsler skoleeier. Skolen utarbeider en aktivitetsplan	Rektor

Plikt til å sette inn tiltak

Når en elev ikke har det trygt og godt på skolen, skal skolen rette opp situasjonen med egnede tiltak.

Elevens egen opplevelse av skolemiljøet er avgjørende for om eleven har et trygt og godt skolemiljø, og for skolens plikt til å sette inn tiltak. Skolen skal aldri avvise eller bagatellisere en elevs opplevelse av å være utrygg eller av å ikke trives på skolen. Så lenge en elev selv mener at hen ikke har et trygt og godt skolemiljø, har skolen plikt til å sette inn tiltak.

Dokumentasjonskravene

Skolen har plikt til å dokumentere arbeidet de gjør for å oppfylle de ulike delene av aktivitetsplikten. Skolen må dokumentere hvordan

- følger med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø
- griper inn mot krenkelser
- melder fra til rektor
- rektor melder fra til fylkeskommunen om alvorlige tilfeller
- undersøker saker
- retter opp situasjoner med egnede tiltak
- hører involverte elever
- tar hensyn til elevens beste

Når skolen setter inn tiltak for en elev, skal skolen lage en skriftlig plan for tiltakene.
Opplæringsloven § 12-4

Hva	Hvordan	Når	Ansvarlig
Aktivitetsplan: - Hvilke problemer tiltakene skal løse - Hvilke tiltak har skolen planlagt - Når skal tiltakene gjennomføres - Hvem er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene - Når skal tiltakene evalueres	I samråd med berørte parter	Umiddelbart etter at undersøkelsen er gjennomført	Rektor (Rektor kan delegere oppgaven, men ikke ansvaret)
Evaluerer tiltakene og eventuelt iverksette nye tiltak	I samråd med berørte parter	I henhold til aktivitetsplanen	Den ansvarlige leder ut fra aktivitetsplanen
Dokumentasjon	Dokumentasjon av skolens arbeid i henhold til aktivitetsplikten, arkivers i henhold til retningslinjer for arkivering	Kontinuerlig	Rektor/ ansvarlige leder ut fra aktivitetsplanen

Kapittel 12 Skolemiljøet til elevene

[Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Kapittel 12 Skolemiljøet til elevane - Lovdata](#)

Rundskriv Skolemiljø Udir

[Rundskriv om skolemiljø | udir.no](#)

Fremme et trygt og godt skolemiljø og forebygge krenkelser Udir

[Fremme et trygt og godt skolemiljø og forebygge krenkelser | udir.no](#)

Rett til et trygt skolemiljø

[Rett til et trygt skolemiljø - Akershus fylkeskommune](#)