

Rutiner ved dysleksi eller mistanke om dysleksi

1. Kontaktlærer spør om lese- og skriveferdigheter i oppstartsamtalet ved skolestart. Kontaktlærer opplyser om at elever med dysleksi må levere inn sakkyndig vurdering/dokumentasjon på at diagnosen er kjent. Kontaktlærer leverer kopi av dokumentasjon for arkivering i Elements.
 - a. Informerer faglærere om eleven melder fra om utfordringer knyttet til lesing/skriving, både hvis eleven har en diagnose eller kun selv oppfatter det som utfordrende.
 - b. Det er viktig at kontaktlærer forhører seg om eleven i dag bruker hjelpemidler og kan bruke dem, hvis eleven har påvist dysleksi.
 - c. Hvis eleven er diagnostisert med dysleksi, men ikke kan bruke hjelpemidlene og/eller ikke har disse, melder kontaktlærer fra til rådgiver og punkt 7, 8, 9 og 10 blir fulgt.
2. Hvis faglærer har mistanke om dysleksi, formidler vedkommende dette til kontaktlærer. Kontaktlærer tar kontakt med skolens spesialpedagog.
3. Ved mistanke om dysleksi kartlegges eleven av skolens spesialpedagog.
4. Spesialpedagog henviser til PPT hvis mistanken om dysleksi anslås å være sannsynlig.
5. PPT utfører kartlegging og testing av eleven. PPT skriver en sakkyndig vurdering. Det fremkommer av den sakkyndige vurderingen om eleven skal ha fritak for vurdering i [sidemål](#) og [2. fremmedspråk](#), samt anbefalte tilrettelegginger.
6. Spesialpedagog informer kontaktlærer, pedagogisk ressurs på biblioteket, rådgiver og aktuell trinnleder, om det blir påvist dysleksi. Kontaktlærer formidler videre til faglærere. Bibliotekar får beskjed om bestilling av lydbøker og tar videre kontakt med eleven om opplæring av hjelpemidler.
7. Pedagogisk ressurs på biblioteket og bibliotekar kartlegger elevens behov og følger opp bruken av hjelpemidler. De bistår eleven med informasjon om hvordan eleven kan søke om verktøy for lese- og skrivevansker: [Har lese- og skrivevansker - nav.no](#) info: [PC, datahjelpemidler og andre tilrettelagte læremidler - Dysleksi Norge](#)
8. Rådgiver orienterer eleven om at hen må søke om tilrettelegging i VIS **hvert skoleår**. Kontaktlærer forsikrer seg om at eleven har søkt. Fristen for å søke er 1. november for 1. termin og 1. februar for 2. termin.
9. Pedagogisk ressurs på biblioteket bidrar med opplæring i hjelpemidlene eleven kan benytte seg av. Det dokumenteres at opplæring er gitt. Dokumentasjonen sendes til skolens arkivar som legger dette inn i Elements.

Hvilke rettigheter har elever med dysleksi?

- Eleven vurderes med utgangspunkt i de samme vurderingskriteriene som øvrige elever
- Eleven har krav på tilrettelegging som å få eksamen opplest, utvidet tid på prøver der det er mulig og bruk av digitale hjelpemidler, les mer her: [Tilrettelagte prøver og eksamen - Dysleksi](#)



Norge. Innvilget rett til særskilt tilrettelegging gjelder i utgangspunktet på eksamen og heldagsvurderinger, og ellers forsøker lærere å tilrettelegge ut fra det som er mulig.

- Eleven har, som alle andre elever, rett til en opplæring som tar utgangspunkt i egne forutsetninger og skal ha tilpasset opplæringen deretter. Tips: [Tilpasset opplæring - Dysleksi Norge](#)
- Spesialpedagog informerer om resultat på kartlegging til kontaktlærer. Elever som scorer under forventet, selv om det ikke er mistanke om dysleksi, må få undervisning som stimulerer til økt skrive- og lesekompetanse.