

---

**Referat fra AMU møte 13.02.2024**

Saksnr: 2024/12085 - 2

Dato: 13.02.2024

Referent Kjersti Annette Ektvedt

Til stede Tonje Kristin Forberg Eliassen, Tom Strømnes, Andreas Sigmo Dahle, Fredrik Georg Alhaug Gade, Per Oliver Larsen, Ann Hege Wilsbeck Jerve, Knut Omholt-Jensen, Karen Lisbet Baldishol Brevig

Ikke til stede

**01/2024 Skolen skal sette i gang arbeid med risikovurdering av vold- og trusselbildet i skolemiljøet. Videre prosess for dette arbeidet.**

Ann Hege

I januar kom det en bestilling fra Akershus fylkeskommune på at alle virksomheter må lage en handlingsplan både for å forebygge, men også følge opp de som evt blir utsatt for vold og trusler. Hjemlene for bestillingen er i arbeidsmiljøloven § 4-3, internkontrollforskriften, arbeidsplassforskriften, forskrift om utførelse av arbeid og opplæringsloven § 9A. Det skal etableres en gruppe ved skolen med blant annet tillitsvalgte og ledet av Per Oliver Larsen, som skal jobbe med kartlegging, risikovurdering og en handlingsplan. Arbeidet skal være ferdig ved skoleårets slutt. Arbeidstilsynet har en mal på sin nettside og Bedriftshelsetjenesten vil bidra blant annet med å sende over det som til nå er laget.

**02/2024 Oppfølging fra sist AMU-møte rundt sakene om kildesortering/avfallshåndtering, hvilerom og bruk av rom 18-05**

Per Oliver

Avfallsdunken som ble kjøpt inn til matavfallet fra kantinen er midlertidig plassert ute pga lukt. Fra neste skoleår vil matavfallet reduseres da det ikke lenger vil tilbys gratis skolemåltid.

Skolen skal i gang med ny sertifisering som miljøfyrtårn og kildesortering er ett av punktene det da blir sett nøyer på.

Rommet 18-05 er beregnet til maks 24 personer og er derfor ikke egnet som møterom for større møter.

Det vil bli et hvilerom for ansatte og det undersøkes nå hvilket rom som kan benyttes til dette.

**03/2024 Renhold: rutiner for renhold av klasserom og innspill fra lærere**

Fredrik

Rutine før klasserom forlates er lagt ut på ulike team i Teams. Tavlen må tørkes etter hver økt, i tillegg vil Toma vaske tavlene en gang om dagen.

I naturfagrommene i 4 etg skal bord/pulter vaskes. Stolene skal derfor ikke plasseres på pultene. De øvrige klasserommene skal mandag, onsdag og fredag etter siste økt sette stolene på pultene med bena opp slik at gulvene kan rengjøres. Tirsdager og torsdager settes pultene på rekke (buss) med stolene inntil pultene slik at renholderne kommer til.

**04/2024**      **Helseundersøkelse for lærere utsatt for kjemikaler, gjennomført desember 2023**

Fredrik

Bedriftshelsetjenesten tilbyr helseundersøkelse for de som er eksponert for kjemikalier, støy og støv. Skulle noen oppleve seg forbigått tar de kontakt med sine respektive avdelingsledere og får avklart om de bør få tilbud om helseundersøkelsen. Bedriftshelsetjenesten undersøker status rundt disse timene.

**05/2024**      **Avvik**

Andreas

Alle som melder inn avvik mottar kvittering. Det var ikke meldt om noen store avvik siden sist.

**06/2024**      **Sykefraværstatistikk**

Kjersti Annette

Det totale sykefraværet i 2023 var på 5,2%. Sykefraværet året før var på 5,9%. For kvinner lå det på 6,5% og for menn lå det på 3,2%. Også i 2023 var det største fraværet korttidsfravær. Sykefraværet var høyere for kvinner enn for menn. Langtidsfraværet utpeker seg i aldersgruppen 50-59 år.

SSB og NAV melder om økt sykefravær i 3. kvartal (2023). Sesongjustert sykefravær (egen- og legemeldt) for 3. kvartal 2023 lå på 6,7% på landsbasis. Sykefraværet for menn var på 3,7%, mens kvinners sykefravær var 6,1%

Ved Sandvika vgs hadde vi 3 kvartal et totalt sykefravær på 2,6%. Det var en stor nedgang fra året før, hvor det lå på 5,3%. Menns sykefravær var på 0,6% og kvinners sykefravær var på 4%.

Eventuelt

Bedriftshelsetjenesten rapporterte om at de benyttes lite sammenlignet med andre skoler.

Informasjon om bedriftshelsetjenesten og hva de kan tilby ligger på ansattportalen. Hva som ligger innenfor rammen vil bli gjennomgått i et MBA-møte.

Dato for neste møte: tirsdag 23. april kl 14.30-15.30