

Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø

HANDLINGSPLAN FOR ET TRYGT, GODT OG INKLUDERENDE SKOLEMILJØ SANDVIKA VGS

Elevenes skolemiljø - opplæringsloven §12, Skolemiljøet til elevene

§12–2, alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring.

§12-3, Nulltoleranse og forebyggende arbeid. Skolen skal ikke godta krenkende oppførsel, som for eksempel mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerlig for at alle elevene skal ha et trygt og godt skolemiljø.

FOREBYGGENDE TILTAK

HVA	NÅR	HVORDAN	ANSVAR
Vg3 elever er faddere for vg1 elever	Fra skolestart august	Faste oppgaver og tidspunkter for møter.	Elevtjenesten
Makkergrupper	Fra skolestart	Alle elever har faste plasser og faste makkerer i alle undervisningstimer. Dette gir forutsigbarhet og tryggere rammer.	Kontaktlærer/faglærer
Gjennomgang av skoleregler, utarbeidelse av klasseregler	Ved skolestart	Første skoleuke, deretter basistimer	Kontaktlærer
Elevtjenesten/T-team	Møter en gang pr. uke	Drøfter og lager plan for gjennomføring av tiltak angående de saker som meldes inn	Leder elevtjenesten
Rådgivere	Gjennom hele året	Sosialpedagogisk veiledning. karriereveiledning	Rådgivere
Miljøarbeider	Gjennom hele året.	Følger med i elevmiljøet. Ulike aktiviteter midttime etc.	Miljøarbeider
Elevsamtaler	Ved skolestart, november og april	Møte med kontaktlærer og elev, eventuelt foresatte	Kontaktlærer
Elevundersøkelsen	Høst	Resultatene legges frem for elevrådet, SU/SMU, personalet. Kontaktlærere	Rektor, trinn-/avdelingsledere

		velger ut områder som følges opp med tiltak i samarbeid med klassen.	
Følg Med!	Gjennom hele året, varierer mellom trinnene	Følg med er en satsning som ble satt i gang etter minnesmarkeringen 17.12.21 for to av våre elever som ble drept i terror, rasistisk og politisk motivert vold i 2011 og 2019. Målet med arbeidet er å forebygge utenforskap, hat, rasisme og radikaliserings. Alle elever som går ut fra Sandvika vgs. vil ha fått opplæring på ulike arenaer og i ulike sammenheng gjennom tre år. De skal forstå viktigheten av å inkludere/samarbeide med andre, uansett bakgrunn. De skal lære å være kildekritiske og kunne forstå hvordan de selv kan bidra til et raust og inkluderende samfunn. Elever og ansatte skal følge med og melde fra	Arbeidsgruppen med utvalgte lærere, bibliotekar og ledelsen. Alle lærere i de fleste fag.
Strategiplanen, mål 3	Kontinuerlig	Alle skal ha et trygt og godt lærings- og arbeidsmiljø, fritt for undertrykkelse, vold, hets, mobbing, rasisme og diskriminering.	rektor
Samarbeid skole/hjem	Høst, kontinuerlig	Foresatte inviteres til foreldremøter og til utviklingssamtalen. Elever over 18 år kan gi samtykke til dette.	Kontaktlærer
Foreldremøter	Ved skolestart for vg1, vg1 og vg2 i november. Vg3 – tema trygg og inkluderende russetid. På nyåret		Trinn-/avd.leder, kontaktlærer

Skolens beredskapsplan	Kontinuerlig	Beredskap knyttet til f.eks. vold, trusler, ulykker og brann.	HMS ansvarlig
Samarbeidspartnere		Helsesykepleier PPT/OT Nærpolitiet SLT - Bærum kommune	

AKTIVITETSPLIKT, §12-4

1. RUTINER SOM KAN AVDEKKE MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

HVA	NÅR	HVORDAN	ANSVAR
Elevsamtaler	Minimum 3 pr år. Spontane samtaler med elev	Eleven forteller om mistriksel	Kontaktlærer eller den eleven forteller til
Klasselærermøter i henhold til IKO-arbeidet. Nærvær, trivsel, faglig utvikling	November, mars/april og etter behov.	Primært på vg1, men også utvalgte klasser/elever på vg1 og vg2, etter behov. Klassens lærere og elevtjenesten innkalles til møtene. Det settes av ca. 30 minutter til drøfting. Videre tiltak besluttes.	Ass. rektor/Ledelsen
TRK-møter (Trinn -Rådgiver – Kontaktlærer) Nærvær, trivsel, faglig utvikling	Gjennomføres mellom klasselærermøter	Elevsentrert kunnskap etter midtveisvurderinger, 1. termin, utviklingssamtaler og data fra Digital innsikt (nærvær) brukes til å bli enige om målrettede tiltak knyttet til trivsel, nærvær og/eller positiv faglig utvikling..	Ass.rektor/ledelsen
Ansatte ser eller fanger opp noe	Kontinuerlig	Observasjoner, samtaler med elever	Alle ansatte
Miljøarbeider	Kontinuerlig	Deltar i aktiviteter med elever. Oppholder seg sammen med elever i pauser – observerer – samtaler med elever	Miljøarbeider
Elevundersøkelsen	Høst	Resultatene legges frem for elevrådet, SU/SMU, personalet. Kontaktlærere velger ut områder som følges opp med tiltak i samarbeid med klassen.	Rektor, trinn-/avdelingsledere

Endring i elevers atferd	Kontinuerlig	Elever viser endret atferd; mer utagerende, trekker seg tilbake, fravær etc	Trinn-/avd. leder, Kontaktlærer
Foreldre som tar kontakt og melder fra om det som skjer	Kontinuerlig		Kontaktlærer, trinn-/avdelingsleder, rektor
Endringer i klassemiljøet; mer uro, endringer sosialt	Kontinuerlig	Kontaktlærer/faglærer melder bekymring til trinn-/avd.leder og eller elevtjenesten	Kontaktlærer, faglærer

2. ANSVAR FOR Å GRIPE INN OG MELDEPLIKT, §12-4

HVEM	NÅR	HVA
Rektor	Ved skolestart og nyansettelser	Informere alle ansatte om meldeplikten. Informere vikarer, studenter etc når de kommer gjennom året. Opplæring for ansatte
Alle ansatte på skolen; pedagogisk personale, assistenter, miljøarbeider, rådgivere, helsesykepleier, kontorpersonele, vaktmester, vikarer, studenter, kantinedarbeider	Kontinuerlig	Alle har plikt til å følge med og gripe inn ved krenkelser som for eksempel mobbing, overhører hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking – krav til inngripen er begrenset til inngrep som er mulige å gjennomføre. Ansatte skal ikke gripe inn hvis de står i fare for å skade seg selv eller krenke noen av elevene for å stanse situasjonen – kun ved nødrett eller nødverge - dette gjelder ekstraordinære tilfeller der man må ty til vold for å forsvare liv og helse. Alle hendelser og all mistanke om eller kjennskap til at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal varsles rektor
Alle ansatte på skolen	Kontinuerlig	Akutte uønskede hendelser, farlige eller vanskelig kontrollerbare situasjoner der man trenger rask hjelp. Jf. Beredskapsplanen, bruk tiltakskort med relevant innsats
Alle ansatte på skolen	Kontinuerlig	Radikalisering, voldelig ekstremisme Den som mistenker radikalisering, melder direkte til rektor
Elever	Kontinuerlig	Melde fra til ansvarlig voksen på skolen eller til foresatte.

Foresatte	Kontinuerlig	Melde fra til kontaktlærer, trinn-/avdelingsleder eller rektor

3. UNDERSØKE, §12-4

Hvem	Når	Hvordan	Ansvarlig
Elever melder fra at de ikke har det bra	Kontinuerlig	Den som mottar elevens melding, plikter å videreformidle til nærmeste leder og bidra i å undersøke nærmere. Det er helt nødvendig for å kunne sette inn gode, egnede tiltak. Hvor grundige undersøkelsen skal være er avhengig av skjønn, formålet med undersøkelsene og hvilken situasjon man står ovenfor i hvert enkelt tilfelle.	Trinn-/avd.leder, kontaktlærer
Ansatt krenker elev		Den som har mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenkelser, skal denne straks varsle rektor. Rektor skal varsle regionsdirektør. Skolen utarbeider en aktivitetsplan	Rektor
Undersøkelser		Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevens opplevelse av skolemiljøet. Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet. Undersøkelsene må ha som formål å få frem fakta om situasjonen og hva som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet. Elevens beste skal ivaretas.	Rektor
Elevens medvirkning		Involverte elever innkalles til samtale hver for seg, med foresatte hvis eleven er under 18 år.	Rektor

4. SETTE INN TILTAK, EVALUERE OG DOKUMENTERE, §12-4

Hva	Hvordan	Når	Ansvarlig
Lage en aktivitetsplan i samarbeid med elev og foresatte (elever under 18 år)	I samarbeid med berørte parter	Umiddelbart etter at undersøkelser er gjennomført	Rektor
Utarbeidelsen av tiltak.			

<ul style="list-style-type: none"> • Hvilket problem tiltakene skal løse • Hvilke tiltak skolen har planlagt • Når tiltakene skal gjennomføres • Hvem er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene • Når skal tiltakene evalueres 			
Evaluerer og eventuelt avtale nye tiltak	Etter avtale		Rektor/ledelsen/Elevtjenesten
Dokumentere	kontinuerlig	Elements, MV-mappe	Rektor/ledelsen

Kilder:

[Lov om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæringa \(opplæringslova\) - Kapittel 12 Skolemiljøet til elevane - Lovdata](#)

[Skolemiljø | udir.no](#)

[Rundskriv om skolemiljø | udir.no](#)

[Fremme og utvikle en god skolekultur | udir.no](#)