

Handlingsplan for et trygt, godt skolemiljø

Oppdatert 01.08.25

HANDLINGSPLAN FOR ET TRYGT, GODT OG INKLUDERENDE SKOLEMILJØ SANDVIKA VGS

Elevenes skolemiljø - opplæringsloven kapittel 9A

Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring, §9A-2.

*Skolen skal ha nulltoleranse mot krenkelser, jf. Opplæringsloven § 9 A-3. Det er elevens egen opplevelse av hvordan det er på skolen, som er avgjørende. Alle ansatte skal være kjent med innholdet i opplæringsloven kapittel 9 A og alle plikter dette medfører for skolen og den enkelte ansatte. Alle ansatte skal også være kjent med innholdet i Utdanningsdirektoratets rundskriv **Skolemiljø** Udir-3-2017, samt kjenne til og bruke Utdanningsdirektoratets guide til skolene, **Mobbing og mistrivsel – hva skal skolen gjøre?***

FOREBYGGENDE TILTAK

HVA	NÅR	HVORDAN	ANSVAR
Vg3 elever er faddere for vg1 elever	Fra skolestart august	Faste oppgaver og tidspunkter for møter. (Fadderhåndbok er under utarbeidelse)	Elevtjenesten
Makkergrupper	Fra skolestart	Alle elever har faste plasser og faste makkere i alle undervisningstimer	Kontaktlærer/faglærer
Gjennomgang av skolens ordensregler, utarbeidelse av klasseregler	Ved skolestart	Basistimer	Kontaktlærer
Elevtjenesten T-team	Møter en gang pr. uke	Drøfter og lager plan for gjennomføring av tiltak angående elevsaker	Leder elevtjenesten
Rådgivere	Gjennom hele året	Sosialpedagogisk veiledning. karriereveiledning	Rådgivere

Miljøarbeider	Gjennom hele året.	Følger med i elevmiljøet. Ulike aktiviteter midttime etc.	Miljøarbeider
Elevsamtaler	Ved skolestart,	Møte med kontaktlærer og elev eventuelt foresatte	Kontaktlærer

	november og april		
«Følg Med»	Gjennom hele året, varierer mellom trinnene	Følg med er et gjennomgripende og langsiktig arbeid som ble satt i gang etter minnesmarkeringen 17.12.21 for to av våre elever som ble drept i terror, rasistisk og politisk motivert vold i 2011 og 2019. Målet med arbeidet er å forebygge utenforskap, hat, rasisme og radikalisering. Alle elever som går ut fra Sandvika vgs. vil ha fått opplæring på ulike arenaer og i ulike sammenheng gjennom tre år. De skal forstå viktigheten av å inkludere/samarbeide med andre, uansett bakgrunn. De skal forstå hva de selv kan gjøre for å forebygge diskriminering og rasisme. De skal lære å være kildekritiske og kunne forstå hvordan de selv kan bidra til et raust og inkluderende samfunn. Elever og ansatte skal følge med og melde fra. Elevene er aktivt deltagere gjennom Elevrådet, i samarbeidet med Trygg By, besøk til Stiftelsen 10. august, i Følg Med! uken og gjennom alle undervisningsoppleggene gjennom alle tre trinn.	

Elevundersøkelsen	Høst	Resultatene gjennomgås. Ved avvik må det undersøkes nærmere. Gjennomgås sammen med elevrådet, skolemiljøutvalget og personalet	Rektor, trinn-/avdelingsledere
Samarbeid skole/hjem		Foresatte inviteres til å delta i elevsamtalene. Elever over 18 år kan gi samtykke til dette.	Kontaktlærer
Foreldremøter	Ved skolestart for vg1. I november for vg2, høst vg3 – tema russefeiring På nyåret for alle trinn Følg Med! er tema på alle foreldremøter.		Trinn-/avd.leder, kontaktlærer
Skolens beredskapsplan		Rutiner for ulike krisesituasjoner, alvorlige ulykker, brann, trussler, vold	HMS ansvarlig
Samarbeidspartnere		Helsesøster PPT/OT Nærpolitiet SLT - Bærum kommune	

AKTIVITETSPLIKTEN

1. RUTINER SOM KAN AVDEKKE MOBBING OG KRENKENDE ATFERD

HVA	NÅR	HVORDAN	ANSVAR
-----	-----	---------	--------

Elevsamtaler	Minimum 3 pr år. Spontane samtaler med elev	Eleven forteller om mistrivsel	Kontaktlærer eller den eleven forteller til
Klsselærermøter i henhold til IKOarbeidet.	Etter behov, eller i tilknytning til midtveisvuredringer	Klassens lærere og elevtjenesten innkalles til møtene. Det settes av ca. 30 minutter til drøfting. Videre tiltak besluttet.	Ledelsen
TRK-møter (Trinn-Rådgiver-Kontaktlærer)	Ukene 41-42, 47, 4-5, 12-13 og 17-18 etter behov	Trinnleder kaller inn og skriver referat, fast referat-mal brukes. Kontaktlærer innhenter informasjon om sine elever fra aktuelle faglærere pr e-post i forkant av møtet. Kontaktlærer informerer deretter faglærerne om evt. tiltak i etterkant av møtet.	Ledelsen
Ansatte ser eller fanger opp utenforskap, diskriminering, mobbing	Kontinuerlig	Observasjoner, samtaler med elever	Alle ansatte
Miljøarbeider	Kontinuerlig	Deltar i aktiviteter med elever. Oppholder seg sammen med elever i pauser – observerer – samtaler med elever	Miljøarbeider
Elevundersøkelsen	Høst	Gjennomføres på alle trinn. Gjennomgås i skolens ulike utvalg og med personalet. Nærmere undersøkelser gjennomføres ved spesielle funn	Rektor
Endring i elevers atferd	Kontinuerlig	Elever viser endret atferd; mer utagerende, trekker seg tilbake, fravær etc	Trinn-/avd. leder, Kontaktlærer
Foreldre som tar kontakt og melder fra om det som skjer	Kontinuerlig		Kontaktlærer, trinn-/avdelingsleder, rektor

Endringer i klassemiljøet; mer uro, endringer sosialt...	Kontinuerlig	Kontaktlærer/faglærer melder bekymring til trinn-/avd.leder og eller elevtjenesten	Kontaktlærer, faglærer
---	--------------	--	---------------------------

2. ANSVAR FOR Å GRIPE INN OG MELDEPLIKT

HVEM	NÅR	HVA
Rektor	Ved skolestart og nyansettelser	Informere alle ansatte om meldeplikten. Informere vikarer, studenter etc når de kommer gjennom året.
Alle ansatte på skolen; pedagogisk personale, assistenter, miljøarbeider, rådgivere, helsesøster, kontorpersonale, vaktmester, vikarer, studenter, rengjøringspersonalet og kantinemedarbeidere	Kontinuerlig	Alle har plikt til å følge med og gripe inn ved krenkelser som for eksempel mobbing, overhører hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking – krav til inngripen er begrenset til inngrep som er mulige å gjennomføre. Ansatte skal ikke gripe inn hvis de står i fare for å skade seg selv eller krenke noen av elevene for å stanse situasjonen – kun ved nødrett eller nødverge - dette gjelder ekstraordinære tilfeller der man må ty til vold for å forsvare liv og helse. Skolen har ingen hjemmel i opplæringsloven til bruk av tvang. Bruk av fysisk makt er begrenset av • Straffelovens bestemmelser • Deler av opplæringsloven som fastslår at elever ikke skal refses fysisk eller utsettes for annen krenkende behandling • Barnekonvensjonen Alle hendelser og all mistanke om eller kjennskap til at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal varsles rektor
Akutte uønskede hendelser, farlige eller vanskelig kontrollerbare situasjoner der man trenger rask hjelp		Jf. Beredskapsplanen og aktuelle tiltakskort. Tilkalle forsterkninger; Miljøarbeider Avd-/trinnleder/rektor Kollega som er i nærheten Resepsjon – tilkaller beredskapsteam Avviksmelding registreres.

Radikalisering, voldelig ekstremisme	Samtaler, observasjoner etc	Den som mistenker radikalisering, melder direkte til rektor. Rektor undersøker saken, følger eventuelt opp med radikaliseringskontakten i politiet.
Elever	Kontinuerlig	Melde fra til ansvarlig voksen på skolen eller til foresatte. Bruke anonym meldingsboks på ITSL.
Foresatte	Kontinuerlig	Melde fra til kontaktlærer, trinn-/avdelingsleder eller rektor

3. UNDERSØKE

Hvem	Når	Hvordan	Ansvarlig
Elever melder fra at de ikke har det bra	Kontinuerlig	Den som mottar elevens melding, plikter å videreformidle til nærmeste leder og bidra i å undersøke nærmere. Det er helt nødvendig for å kunne sette inn gode, egnede tiltak. Hvor grundige undersøkelsene skal være, er avhengig av skjønn, formålet med undersøkelsene og hvilken situasjon man står ovenfor i hvert enkelt tilfelle.	Trinn/avd.leder, kontaktlærer
Ansatt krenker elev		Den som har mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen utsetter en elev for krenkelser, skal denne straks varsle rektor. Rektor skal varsle regionsdirektør. Skolen utarbeider en aktivitetsplan	Rektor
Undersøkelser		Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevens opplevelse av skolemiljøet. Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet. Undersøkelsene må ha som formål å få frem fakta om situasjonen og hva som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet.	Rektor
Elevens medvirkning		Involverte elever innkalles til samtale hver for seg, med foresatte hvis eleven er under 18 år. Delta i utarbeidelsen av tiltak.	Rektor

4. SETTE INN TILTAK OG EVALUERE OG DOKUMENTERE

Hva	Hvordan	Når	Ansvarlig
-----	---------	-----	-----------

Lage en aktivitetsplan; • Hvilket problem tiltakene skal løse • Hvilke tiltak skolen har planlagt • Når tiltakene skal gjennomføres • Hvem er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene • Når skal tiltakene evalueres	I samarbeid med berørte parter	Umiddelbart etter at undersøkelser er gjennomført	Rektor
Evaluerer og eventuelt avtale nye tiltak			
Alt dokumenteres og legges i Qm+			

Opplæringsloven kapittel 12 – 4:

[§ 12-4 Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø \(aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt\) | udir.no](#)

Utdanningsdirektoratets rundskriv Skolemiljø Udir-3-2017:

[Rundskriv om skolemiljø | udir.no](#)

Utdanningsdirektoratets guide til skolene "Mobbing og mistrivsel – hva skal skolen gjøre?":

[Hva gjør du når en elev ikke har det trygt og godt på skolen? | udir.no](#)

Utdanningsdirektoratets sjekkliste for arbeid med skolemiljø (utkast):

[Råd og kunnskap om skolemiljø | udir.no](#)