

**Søknad om fratrekk av fravær**

**Søknaden leveres i Resepsjonen**

Forskrift til opplæringsloven § 3-45, femte ledd bokstav a-f gir elever rett til fratrekk av inntil 10 skoledager i løpet av et opplæringsår etter nærmere bestemmelser. Bestemmelsene er:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. helse- og velferdsgrunner 2. arbeid som tillitsvalgt | 1. hjelpearbeid 2. lovpålagt oppmøte. |
| c. politisk arbeid | f. representasjon på nasjonalt og internasjonalt nivå Religiøse høytider utenom norsk kalender |

Følgende krav gjelder, j.f. § 3-45

* Sykefravær kan trekkes fra og med fjerde dag. Helg regnes ikke med i fraværet.
* Kronisk syke skal ha fratrukket alt fravær (også en-dagsfravær), dersom fraværet skyldes kronisk sykdom (Kronisk sykdom = går ikke over)
* Det er ikke adgang til å konvertere fravær i timer over flere dager til hele dager.
* Det må søkes for hvert skoleår.

Søknaden skal være underskrevet og ha vedlagt dokumentasjon som viser at fraværet gjelder fraværsbetingelsene i forskrift til opplæringsloven § 3-45, femte ledd bokstav a-f. **Søknadsfrist 1.juni**.

# 

|  |  |
| --- | --- |
| **Søkerens navn:** | **Fødselsdato:** |
| **Skolens navn:** | **Klasse:** |

Jeg søker om fratrekk for følgende fravær:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fraværsdato** | **Grunn til fravær** | **Dokumentasjon** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Det er viktig at du har dokumentasjon for fraværet du søker om å få fratrukket. Manglende dokumentasjon kan føre til at søknaden blir avslått.

|  |  |
| --- | --- |
| Dato for søknad: | Søkers underskrift: |

Kopi til elevmappe, administrasjonsleder/kontaktlærer