



Skedsmo Videregående Skole

# Eksamensinformasjon og oppmelding til Part-66 privatisteksamen

Orientering om Part-66 privatist eksamen.....	2
Privatisteksamen: .....	2
Utlån av læremateriell:.....	2
Begrensninger på antall forsøk på eksamen: .....	2
Eksamensresultater .....	2
Oppmelding til Part-66 privatisteksamen .....	3
Vedlegg 4.1.250 .....	4
Bekreftelse på når jeg tok Part-66 eksamener sist.....	4
Vedlegg 4.1.257 .....	5
Eksamensreglement Part-66 eksamen .....	5
Vedlegg 4.1.262.....	6
Klage på resultat av Part-66 eksamen .....	6

Skjemaene «Oppmelding til Part-66 privatisteksamen», «Bekreftelse på når jeg tok eksamener sist» og dokumentasjon på betalt gebyr sendes innen fristen til:

Skedsmo videregående skole  
Postboks 351  
2001 Lillestrøm

Konvolutten må merkes: Eksamensleder Flyfag

Kan også skannes og sendes til: [olafsp@afk.no](mailto:olafsp@afk.no)



## Orientering om Part-66 privatist eksamen

Eksamenene er utarbeidet i henhold til Part-66. Alle eksamener avholdes på norsk. **Eksterne privatister må legitimere seg med pass** på eksamensdagen før eksamen begynner.

### Privatisteksamen:

Privatister skal melde seg opp til privatisteksamen etter reglene i Part-66 via skjema «Oppmelding til Part-66 privatisteksamen». Fødselsnummer (11 siffer) er nødvendig for at man skal kunne bli registrert i skolens administrasjonssystem, der en evt. CoR blir laget og skrevet ut ifra.

For dette skoleåret er det fastsatt et gebyr på kr. 1114.- for hver eksamen som betales til Skedsmo vgs-Flyfag på **Vippsnr.: 857841**. Innbetalingen merkes privatistens navn og modul den gjelder for. (F.eks Ola Nordmann M7 B1 Essay, M11 og M10 MCQ). Merk at MCQ og essay i en modul er to separate eksamener.

**Frist for oppmelding vil stå på listen over eksamensdatoer, og oppmeldingen er kun gyldig dersom eksamensgebyret er betalt (eksamensgebyret må være betalt innen oppmeldingsfristen går ut). Betalt eksamensgebyr refunderes ikke.**

### Utlån av læremateriell:

Tidligere elever ved Skedsmo vgs. kan låne LTT (Lufthansa Technical Training) undervisningsunderlag for den modulen man melder seg opp i, for et omkostningsgebyr på kr 100,- pr. modul. Dette betales sammen med eksamensgebyret. Man må da krysse av for LTT på oppmeldingsskjemaet.

Vi har normalt ingen ordning for utlån av læremateriell for eksterne privatister.

### Begrensninger på antall forsøk på eksamen:

Maksimum antall gjentakende forsøk på en eksamen er **tre ganger i løpet av et år**. Ref. Part-66, Appendix II, Basic Examination Standard.

- Etter første forsøk med stryk, er det en karenstid på 90 dager.
- Etter andre forsøk med stryk er det en karenstid på 90 dager.
- Etter tredje forsøk med stryk i løpet av ett år, er det en karenstid på ett år fra siste eksamensforsøk.

Du må fylle inn skjemaet «Bekreftelse på når jeg tok Part-66 eksamener sist» og signere dette.

### Eksamensresultater

Melding om resultatet av privatisteksamen skjer ved oppslag på skolen, på flyfags hjemmeside eller på epost til den enkelte privatist.

Certificate of Recognition for Examination (CoR) utstedes fortløpende etter eksamen for eksterne privatister og ved kursets slutt for interne privatister.

## Oppmelding til Part-66 privatisteksamen

Skjemaet fylles ut, signeres og leveres til eksamensleder innen kunngjort tidsfrist.

**Bruk blokkbokstaver og skriv tydelig. Adressen skal være din folkeregistrerte adresse.**  
(Elev ved Flyfag Skedsmo vgs. trenger bare å skrive navn og klasse).

Etternavn	For- og mellomnavn	
Adresse	Postnummer	Poststed
Nasjonalitet	Fødested (Slik som står i passet, land og evt. sted)	
Telefonnummer	E-postadresse	
Klasse (for flyfags elever)	Fødselsnr. (11 siffer: DDMMÅÅ XXXXX)	

Jeg melder meg opp til følgende Part-66 eksamener (sett et kryss for MCQ og/eller et kryss for essay, og kryss også av for B1 (flyteknisk) eller B2 (avionikk)).

Sett kryss:					
B1	B2	MCQ	Essay	LTT	Fagnummer/Fagnavn
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1. Mathematics
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	2. Physics
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	3. Electrical Fundamentals
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	4. Electronic Fundamentals
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	5. Digital Techniques / Electronic Instrument Systems
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	6. Materials and Hardware
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7A. Maintenance Practices
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	8. Basic Aerodynamics
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9A. Human Factors
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10. Aviation Legislation
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	11.A Turbine Aeroplane Aerodynamics, Structures and Systems
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	12. Helicopter Aerodynamics, Structures and Systems
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	13. Aircraft Aerodynamics, Structures and Systems
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	14. Propulsion
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	15. Gas Turbine Engine
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	17A. Propeller

Jeg melder meg opp og til avkryssede eksamener. Jeg har lest eksamensreglementet, og har fylt inn og signert neste side dersom jeg har tatt eksamener i løpet av det siste året.

Jeg har ikke tatt noen eksamener det siste året (kryss av)

Dato: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

Oppmeldingen er kun gyldig når dokumentasjon av innbetalt gebyr er vedlagt.

### For skolen:

Oppmelding mottatt og registrert.

Dato:

Eksamensleders sign:



## Vedlegg 4.1.250

### Bekreftelse på når jeg tok Part-66 eksamener sist

Her skriver du opp alle forsøk du har hatt i det siste året på den aktuelle Part eksamen (kun den/de modulene du melder deg opp i).

Maksimum antall gjentakende forsøk på en bestemt eksamen er tre ganger i løpet av et år.

Etter første forsøk med stryk, er det en karenstid på 90 dager etter eksamensdato. Etter andre forsøk med stryk er det en karenstid på 90 dager etter eksamensdato. Etter tredje forsøk med stryk, er det en karenstid på et år etter siste eksamensdato.

Modul nr. og navn.	Dato for eksamen	Eksamenssted

Dato:

Sted:

Signatur :

## Vedlegg 4.1.257

### Eksamensreglement Part-66 eksamen

Eksamensreglementet skal være tilgjengelig i eksamenslokalet.

- Det er ingen tillatte hjelpemidler på Part-66 eksamener.
- Det skal være stille i lokalet før eksamen starter. Seneste oppmøte er 15 minutter før eksamen skal starte. Eksaminanden skal følge beskjeder som gis av examiner/eksamensvakt.
- Vesker skal plasseres ved anvist sted, og alle mobiltelefoner skal slås av og plasseres sammen med klokker på anvist plass.
- Alle må kvittere for fremmøte. Eksterne privatister må legitimere seg med PASS.
- Før eksamen starter, skal eksaminandene få utdelt all nødvendig materiell for å gjennomføre eksamen. Det skal være ro i eksamenslokalet. De som trenger hjelp, må tilkalle en examiner/eksamensvakt.
- Alt snakk under eksamen som ikke er rettet til en tilkalt examiner/eksamensvakt, regnes som fusk.
- Eksaminanden har ikke anledning til å søke eller gi hjelp til andre, ei heller snakke med andre enn examiner/eksamensvakten.
- Eksaminanden skal gjennomføre eksamen på tildelt plass og ikke forlate denne uten samtykke fra examiner/eksamensvakten. Plassene skal være adskilt slik at de ikke kan lese hverandres besvarelses. En evt. utlevert iPad skal til enhver tid ligge flatt på pulten.
- Kandidat som innvilges pause, skal følges av en eksamensvakt. Innvilget pause gir ikke rett til tilleggstid.
- Eksaminanden skal ved en Multiple Choice Question (MCQ) papireksamen krysse av for kun ett svaralternativ på det utleverte svarskjemaet. Dersom flere svaralternativer for samme spørsmål er gitt, og det ikke framkommer klart hvilket svaralternativ som er gitt, regnes svaret som feil.
- Ved korte eksamener opp til og med 25 minutter skal kandidater sitte tiden ut, og alle skal bli sittende mens examiner/eksamensvaktene kontrollerer besvarelsene.
- Ved lengre eksamener enn 25 minutter skal en kandidat som er ferdig og ønsker å levere, tilkalle examiner/eksamensvakten ved å rekke opp hånden. Når vakten har kontrollert besvarelsen, kan eksaminanden forlate eksamenslokalet.
- Alt utlevert materiell (alle ark osv.) skal leveres inn.
- Ved fusk kontaktes eksamensleder. Brudd på eksamensreglene kvalifiserer til bortvisning. Forsøk på fusk innebærer at ny eksamen ikke kan gjennomføres før etter 12 måneder. Rapport om slik hendelse skal sendes Luftfartstilsynet innen 30 dager.
- Har man tatt en Part-66 eksamen i gjeldende modul det siste året, må man fylle ut skjema 4.1.250 *Bekreftelse på når jeg tok Part-66 eksamen sist*.
- En kandidat som ønsker å klage på sensureringen av en Part-66 eksamen, må rette en skriftlig klage til eksamensleder på Part-147 organisasjonens standardiserte skjema, *Klage på resultat fra Part-66 eksamen*, innen 2 uker etter at eksamensresultatet ble kunngjort.
- Alle henvendelser om en avholdt eksamen rettes til eksamensleder.



## Vedlegg 4.1.262

### Klage på resultat av Part-66 eksamen

Jeg klager herved på resultatet av Part-66 eksamen i:

---

**Fag:**

---

**Modul nr.**

---

**Elevens eksaminandnr. i faget:**

---

Begrunnelse for klagen skal vedlegges.

---

**Elevens for- og etternavn**

---

**Elevens adresse**

---

**Postnummer**

---

**Poststed**

---

**E-postadresse**

---

---

**Dato:**

---

**Sted:**

---

**Signatur :**

---

**Skjemaet leveres eksamensleder eller sendes rekommandert, innen 2 uker fra offentliggjøring av eksamensresultatet, til:**

Skedsmo videregående skole  
Postboks 351  
2001 Lillestrøm

Konvoluttet må merkes: Eksamensleder Flyfag