

Handlingsplan for inkluderende skolemiljø ved Ski videregående skole

På Ski videregående skole legger vi vekt på systematisk, kontinuerlig og forebyggende arbeid for at elevene skal oppleve trygghet, tilhørighet, motivasjon og mestring. Elevenes skolemiljø som helhet skal fremme helse, inkludering, trivsel og læring. Skolen jobber kontinuerlig med å bygge et lag rundt eleven, samt jobbe forebyggende mot krenkelser.

*«Helse skapes der folk lever og bor. Gjennom kommunens ordinære virksomheter, for eksempel skole, barnehager, kultur og samferdsel legges grunnlaget for helse og trivsel.»
Helsedirektoratet (2010)*



Bilder fra oppstarttur til Slora gård, som gjennomføres ved skoleårets oppstart for Vg1-elevne. Foto: Hanne Hellem Kristiansen

SKOLEMILJØET – ORGANISERINGEN FOR Å BYGGE LAGET RUNDT ELEVEN

Funksjoner og samarbeidspartnere som skolen benytter i arbeidet med å bygge laget rundt eleven og skolemiljøet:

- **Skolens ledelse** - Ledelsen består av rektor, assisterende rektor, leder for elevtjenesten, administrasjonsleder og fem avdelingsledere. Lederne har funksjoner som trinnledere, leder for tverrfaglig team og skolens ressursteam
- **Kontaktlærere** - Skolen har årlig 40 kontaktlærere. Hver klasse har 1-2 kontaktlærere

- **Skolens elevtjeneste** - Elevtjenesten ved skolen består av to sosialpedagogiske rådgivere, karriereveileder, fag- og eksamensveileder, mangfoldsrådgiver, miljøarbeider, bibliotekar og leder for tjenesten
- **Elevrådet** - Skolen har et aktivt elevråd. Arbeidet ledes av elevrådsstyret, i samarbeid med miljøarbeider og elevrådskontakt
- **Skolemiljøutvalget** – Skolemiljøutvalget tar aktivt del i spørsmål som handler om skolen og skolemiljøet. Utvalget består av fem elever, to ansatte, assisterende rektor og rektor
- **Skolehelsetjenesten** – skolen samarbeider med Nordre Follo kommune, og har 100% stilling med helsesykepleier/fysioterapeut på skolen
- **PPT** – skolen har ukentlige samarbeidsmøter med to PP-rådgivere (en psykolog og en spesialpedagog) fra PPT Follo
- **OT**- skolen samarbeider med OT ved behov
- **IMDi** – Skolen har en mangfoldsrådgiver til stede ukentlig skoleåret 2024-25
- **Forebyggende avsnitt hos politiet** – representanter fra skoleledelsen og miljøarbeider har månedlige samarbeidsmøter med politikontakten
- **NAV** – Skolen samarbeider med Ungdomsteamet i NAV, spesielt i forbindelse med CV- og jobbsøkeverksted



Elever engasjerer seg for skolemiljø. Foto: Hanne Hellem Kristiansen

SKOLENS SYSTEMATISKE, KONTINUERLIGE OG FOREBYGGENDE ARBEID

Gjennom skoleåret har vi systematiske aktiviteter og tiltak, for å sikre et godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring:

- Skolen har en egen *Handlingsplan for helsefremmende læring* [Helsefremmende skole - Ski videregående skole \(afk.no\)](#)
- **Klassen som ressurs** – Skolens karriere- og livsmestringsprogram. Forebyggende arbeid for alle skolens elever. Målet er at elevene skal utvikle seg faglig og sosialt, gjennom systematisk arbeid med å skape et trygt og godt læringsmiljø. I tillegg ønsker vi å forberede elevene i tilstrekkelig grad på det livet som forventes av dem etter skolen. Tiltaket har et eget årshjul med ulike aktiviteter gjennom skoleåret.



3MDA er en av klassene som har jobbet godt med inkludering og trivsel.
Foto: Hanne Hellem Kristiansen

- **Kontaktlærers arbeid** – Kontaktlæreren har primæransvaret for sine elever, og er kontaktleddet mellom skole og hjem. Arbeidet omfatter oppfølgingstiltak av elever på individ- og gruppenivå, både faglig og sosial-pedagogisk, samt har overordnet ansvar for arbeidet med å skape et trygt og godt klassemiljø. Det systematiske arbeidet til kontaktlærerne er nedfelt i et eget årshjul, og er en kontinuerlig aktivitet gjennom skoleåret
- **Trinnleders arbeid** – Trinnlederen har ansvar for sitt trinns elever, klasser og kontaktlærere. Skolens trinnledere koordinerer arbeidet med elevene på det respektive trinn. De samarbeider med kontaktlærer og sosialpedagogisk rådgiver om oppfølgingen av

elevene og klassemiljøet, og iverksetter nødvendige tiltak. Det systematiske arbeidet til trinnlederne er nedfelt i et eget årshjul, og er en kontinuerlig aktivitet gjennom skoleåret

- **Skolens IKO arbeid** - IKO (identifisering, kartlegging og oppfølging) er skolens systemarbeid for oppfølging av enkeltelever og gjennomføringen av deres opplæring, for å oppnå målet om sluttkompetanse. Skolen har et eget årshjul for dette arbeidet
- **Pedagogisk gruppe** (tverrfaglig team) - Oppfølging av sårbare elever og elever med særskilte behov gjennom ukentlige samarbeidsmøter i tverrfaglig team. Teamet består av sosialpedagogiske rådgivere, PP-rådgivere fra PPT Follo og ledes av leder for elevtjenesten
- **Skolens ressursteam** – Ressursteamet jobber forebyggende med elevmiljøet, og iverksetter ulike aktiviteter og tiltak for å skape et godt skolemiljø. Arbeidet initieres og følges opp med jevnlig samarbeidsmøter. Ressursteamet består av leder for elevtjenesten, karriereveileder, fag- og eksamensveileder, bibliotekar, miljøarbeider, helsesykepleier og mangfoldsrådgiver. De samarbeider også med elevrådet i aktuelle saker.
- **Elevrådet** - Arbeidet i skolens elevråd fremmer elevmedvirkning og elevdemokratiet, i tillegg til elevmiljøet på skolen. Ved oppstart av skoleåret utarbeides det et eget årshjul for elevrådsarbeidet og deres aktiviteter gjennom året. Elevrådet består av tillits elever fra alle klassene på skolen, og ledes av elevrådsstyret som velges hvert kalenderår. Her finner du mer informasjon om elevrådsarbeidet ved skolen [Elevråd og allmøte - Ski videregående skole](#)



Workshop med elevrådet med tema skolemiljø. Foto: Renate Dancke

- **Elevundersøkelsen** – Elevmiljøet ved skolen følges hovedsakelig opp via det forebyggende arbeidet med Klassen som ressurs, samt resultatene fra den årlige elevundersøkelsen. Oppfølgingen er en prosess hvor elevrådet, kontaktlærerne, trinnlederne og skolens ledelse arbeider sammen for å iverksette målrettede tiltak på bakgrunn av resultatene.

- **Skolemiljøutvalget** - Skolemiljøutvalg skal ha rådgivende myndighet, og skal arbeide for et godt skoledemokrati der elever og ansatte tar aktivt del i alle spørsmål som handler om skolen og skolemiljøet. Her finner du mer informasjon om skolemiljøutvalgets arbeid [Skoleutvalg - Ski videregående skole](#)
- **Avgangsstyre** – trinnleder på Vg3 SSP samarbeider med avgangsstyret om forebyggende tiltak for avgangselevne gjennom skoleåret, slik at avgangsmarkeringen skal bli så trygg, inkluderende og forutsigbar som mulig for våre ungdommer. Skolen har et eget årshjul for dette arbeidet



En av mange temadager for avgangselevne, for å bidra til samhold og inkludering.

Foto: Catherine E. Rugaard Alvarez

Hvordan skolen evaluerer effekten av det systematiske forebyggende arbeidet, og hvordan dette følges opp:

- Alle årshjul evalueres og justeres i slutten av skoleåret / i forkant av et nytt skoleår
- Alle undersøkelser følges opp kort tid etter at resultatene foreligger. Prosessen knyttet til å utarbeide og iverksette tiltak prioriteres, og det lages en plan for oppfølging for skolens elever og ansatte
- Hele laget rundt eleven er «hands on» i hverdagen
- Alle skolens elevresultater følges opp hvert halvår

SKOLENS RUTINE VEDR AKTIVITETSPLIKTEN – OPPLÆRINGSLOVEN KAPITTEL 12

Kapittel 12, §12-2 og §12-3- Opplæringsloven:

«Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring».

«Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø».



Trivselsambassadører som er klare for å jobbe med inkludering og samhold i klassene sine.
Foto: Hanne Hellem Kristiansen

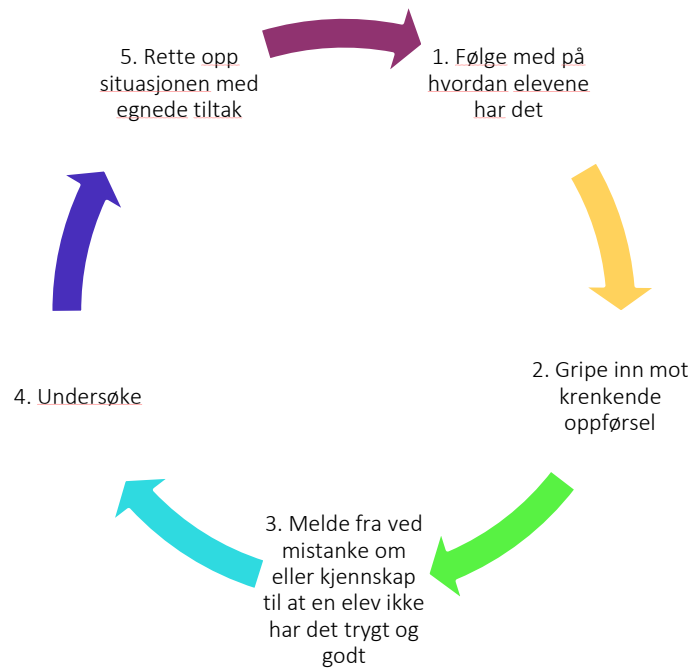
SKOLENS AKTIVITETSPLIKT

Formål: Sikre at skolene handler raskt og riktig når en elev ikke har det trygt og godt på skolen

Skolen følger Akershus fylkeskommune sine rutiner og retningslinjer angående aktivitetsplikten for Opplæringslovens § 12-4 og elevens skolemiljø.

[Rett til et trygt skolemiljø - Akershus fylkeskommune](#)

Alle ansatte ved skolen er bevisst sin rolle for å jobbe for et godt elevmiljø, og har god kjennskap til aktivitetsplikten og varslingsplikten i § 12-4. Disse rutinene gjennomgås regelmessig.



1. PLIKT TIL Å FØLGE MED

- Alle ansatte/alle som regelmessig oppholder seg på skolen
- Plikten gjelder kontinuerlig gjennom hele skoledagen og i alle aktiviteter på skolen. Det gjelder både i undervisningen og i friminutt
- Plikten til å følge med må ses i sammenheng med skolens plikt til å forebygge
- Alle som arbeider på skolen må være årvåkne, og aktivt observere hvordan elevene handler hver for seg og seg imellom
- Det er viktig at alle som arbeider ved skolen har lav terskel for å bry seg med hva elevene driver med
- Skolen har et særlig ansvar overfor elever med en særskilt sårbarhet

2. PLIKT TIL Å GRIPE INN

- Alle ansatte/alle som regelmessig oppholder seg på skolen
- Plikten er knyttet til negativ oppførsel som den som arbeider på skolen selv er vitne til, og som fortsatt pågår. Det kan for eksempel dreie seg om å stanse en slåsskamp eller en annen fysisk krenkelse, en utfrysningssituasjon eller elever som krenker andre verbalt

- Ansatte på skolen kan gripe inn fysisk mot elever for å avverge at eleven krenker en annen elev fysisk. Fysiske inngrep skal kun brukes som siste utvei

3. PLIKT TIL Å MELDE FRA

- Alle ansatte/alle som regelmessig oppholder seg på skolen, skal melde fra til **rektor** hvis de får mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø
- I alvorlige tilfeller skal rektor melde fra til skoleeier

SKJERPET PLIKT TIL Å MELDE FRA HVIS EN SOM ARBEIDER PÅ SKOLEN KRENKER ELEVEN

- Hvis en som arbeider på skolen får mistanke om eller kjennskap til at en annen som arbeider på skolen krenker en elev, skal hen straks melde fra til rektor
- At de som arbeider på skolen skal melde fra «straks», betyr at de ikke skal utsette å melde fra. Hvis en som arbeider på skolen krenker en elev, er det så alvorlig at meldingen ikke kan vente, mer enn til for eksempel neste pause eller friminutt
- Rektor skal melde fra videre til skoleeier. Hvis det er en i skolens ledelse som står bak krenkelsene skal den som får mistanke om eller kjennskap til krenkelsene melde fra direkte til skoleeier

4. PLIKT TIL Å UNDERSØKE

- Når skolen har mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skal de undersøke saken
- Undersøkelsene skal skje snarest
- Undersøkelsene skal få frem
 - fakta om situasjonen
 - bakgrunnen for elevens opplevelse
 - hva i elevens omgivelser som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet

5. PLIKT TIL Å SETTE INN TILTAK

- Når en elev ikke har det trygt og godt på skolen, skal skolen rette opp situasjonen med egnede tiltak
- Hva som er egnede tiltak, er basert på pedagogisk-faglige vurderinger
- Tiltakene kan ha både et kortsiktig og langsiktig perspektiv

- Skolen skal også følge opp tiltakene, evaluere virkningene og eventuelt legge til eller endre tiltak hvis det er nødvendig for å gi eleven et trygt og godt skolemiljø
- Skolens plikt til å sette inn tiltak gjelder helt til eleven har det trygt og godt på skolen

På Utdanningsdirektoratets nettsider finner du mer informasjon om innholdet og tiltakene som omfattes av skolens aktivitetsplikt: [6. Skolen har en aktivitetsplikt | udir.no](#)

Klage til Statsforvalteren - Statsforvalterens vurderingstema er om skolen har oppfylt aktivitetsplikten: [En trygg skoledag uten mobbing | Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus](#)

KOMPETANSEHEVING/INFORMASJON

Akershus fylkeskommune og skolens rutiner skal bidra til å sikre at skolens arbeid med, og oppfølgingen av, elevenes skolemiljø skjer i tråd med regelverket. Rutinene er skriftlige og gjøres kjent for ansatte, elever og foresatte på årlig basis.

- Rektor gjennomgår regelmessig rutine og regelverk rundt opplæringslovens § 12-4 på personalmøter
- Rektor gjennomgår opplæringslovens § 12-4 med plikter og rettigheter årlig på foreldremøter. I tillegg ligger det ytterligere informasjon om elevenes læringsmiljø på skolens hjemmeside
- Skolens ledergruppe har spesiell gjennomgang av rutiner og regelverk rundt opplæringslovens § 12-4

SENTRALT GITT INFORMASJON OM INKLUDERENDE SKOLEMILJØ

Lenker til sentralt gitt informasjon:

- Krav til elevenes skolemiljø i Opplæringsloven § 12:
[Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#)
- Informasjon til elever og foreldre om skolemiljø fra Utdanningsdirektoratet
[Skolemiljø | udir.no](#)
- Tips til hva du og skolen kan gjøre fra nullmobbing.no [Mobbing | udir.no](#)
- Skolemiljø [Skolemiljø | udir.no](#)
- Rett til et trygt skolemiljø – informasjon fra Akershus fylkeskommune [Rett til et trygt skolemiljø - Akershus fylkeskommune](#)

- Ordensreglement for elever ved videregående skoler i Akershus [Skoleregler for elever ved videregående skoler i Akershus - Ski videregående skole \(afk.no\)](#)
- Foreldresamarbeid i Akershus fylkeskommune [Foreldresamarbeid - Akershus fylkeskommune \(afk.no\)](#)
- Elevmedvirkning og demokrati i Akershus fylkeskommune [Elevmedvirkning og demokrati - Akershus fylkeskommune \(afk.no\)](#)

Ski, 18.10.24