

VESTBY

VIDEREGÅENDE SKOLE

Læring ↔ Ledelse

***Foresattemøte vg1 yrkesfag
torsdag 21. august 2025***



Velkommen til oss!



Velkommen til oss!



Agenda

Del 1: Felles i auditoriet

Del 2: Møte med kontaktlærerne



Overgangen til videregående kan være utfordrende!

- ...kanskje særlig for oss voksne 😊
- Finne sin plass i nye grupper
 - Hvilken rolle vil jeg ha nå?
- Etablere nye relasjoner – nye venner og lærere
- Klassebytter – kun i helt særskilte tilfeller
- Forstå et nytt og stort system
- Nye regler
- Mer selvstendighet
- Høyere faglige krav
- Forventninger til å lykkes



Viktige datoer 2025/2026

- Foreldreforedrag «Midt i trynet» 12. november
- Skolens julemarked er 4. desember
- 1. halvår avsluttes 18. januar
- Veiledning om valg av programområde på vg2 – egen beskjed kommer
- Foresatttemøter og fagsamtaler med lærere tirsdag 27. januar
- Søknad i VIGO innen 1. mars 2026
- Nasjonalt eksamenstrekk 28. april 2026
 - 20% trekkes ut i Vg1, skriftlig, muntlig eller muntlig-praktisk
- Siste skoledag 19. juni 2026



Fakta om Vestby vgs

- 150 ansatte
 - 120 lærere
 - 30 ansatte innen:
ledelse/administrasjon/drift/renhold/IKT
- Ca.750 elever, fordelt på.....



VESTBY

VIDEREGÅENDE SKOLE

- SSP Plusstilbud:
 - Forskerlinjen
 - Europa
 - Friluftsliv

Læring ↔ Ledelse

- Vg3 påbygg til stud.komp
- Voksenopplæring RM/BA
- Rest-teori lærlinger
- Institusjonsundervisning

STUDIESPESIALISERING

SALG, SERVICE OG REISELIV

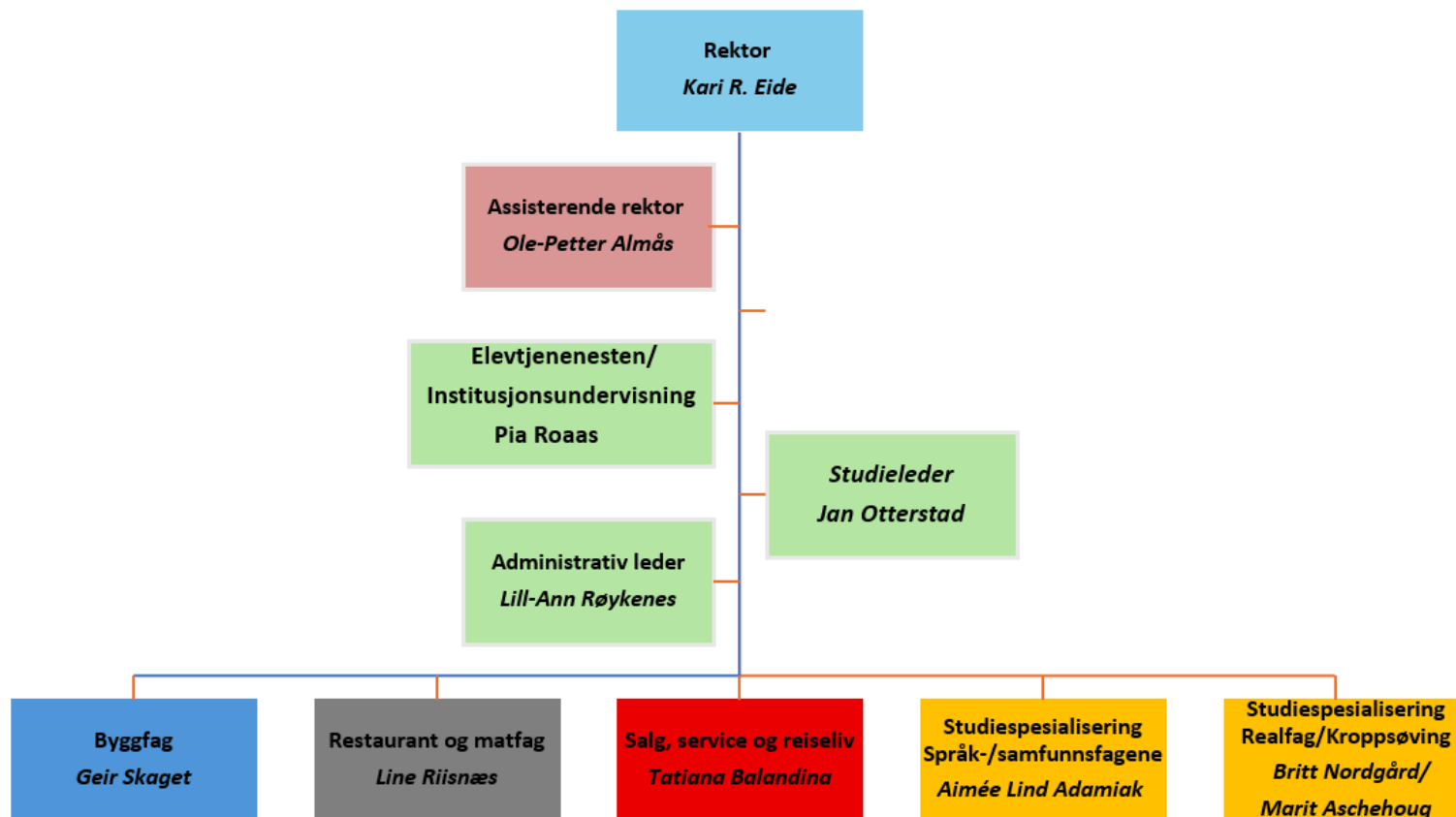
BYGG- OG ANLEGGSTEKNIKK

RESTAURANT OG MATFAG



- Kombinerte YSK-løp fases nå ut
 - Bygg & anlegg
 - Restaurant & matfag

Organisasjonskart



Elevtjenesten





Skolehelsetjenesten

Vestby Videregående Skole





HELSESTASJON FOR UNGDOM VESTBY KOMMUNE

**For alle som bor eller oppholder seg i
Vestby**

HFU VESTBY

Hvor: Nye Kulturkvartalet, 5. etg.

Hva: Prevensjon, SOI, samtaler, seksualitet mm.

Når: Hver tirsdag fra 15:00 til 17:30

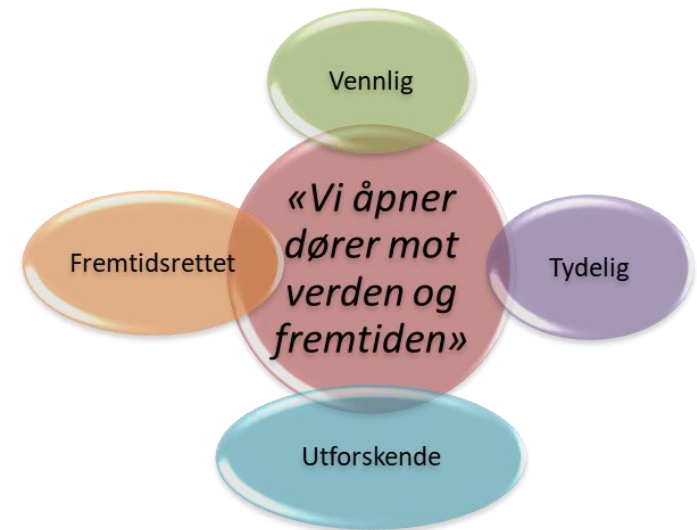
Hvem er der: Helsesykepleier, sexologisk rådgiver,
jordmor og lege

Gratis

Ingen timebestilling

Kafe og bibliotek i 1. etasje

Fra virksomhetsplanen:



Trygt og godt skolemiljø

- Alle elever skal følge seg trygge på skolen
- Vi forventer at alle elever deltar i opplæringen, ikke vandrer rundt i gangene
- Kontakt med foresatte når skolereglene ikke følges
- Ønsker tips fra foresatte ved kjennskap til at eget barn eller andres barn ikke har det bra på skolen
- Makkerskap i opplæringen
- Elevråd – miljøarbeidere – inspeksjon i matpausen
- Sosiale aktiviteter:
 - kanonball, fotball, Fifa, sjakk, håndbak, kahoot m.m
 - markering av høytider & happenings

Elevenes «arbeidsmiljølov»

Ny opplæringslov:

Kap. 10: lovfester viktige prinsipper i saksbehandlingen.

Kap. 12: Aktivitetsplikten videreføres slik vi er kjent med den.

- Alle ansatte skal **aktivt følge med** på elevmiljøet og enkeltelever, **gripe inn**, og **varsle** rektor ved mistanke eller kunnskap om at en elev ikke har et trygt, godt og inkluderende skolemiljø.
- I praksis innebærer det for oss at vi skal følge opp og jobbe med skolemiljøet slik vi har gjort tidligere.
- Terskelen for å varsle rektor er like lav som tidligere. Mistanke er nok. At eleven sier ifra selv er alltid nok og skal meldes til rektor.
- **Elevens beste** skal være et tungtveiende hensyn i alle handlinger og avgjørelser som omhandler eleven, både faglig og sosialt.
- Elevers rett til **medvirkning i alt som gjelder dem selv**, rett til å **ytre sine meninger** og rett til å **bli hørt**.

Kap. 13 inneholder regler om sanksjoner og reaksjoner, bla bortvisning og skolebytte, og minner om at slike reaksjoner kun kan benyttes der mindre inngripende tiltak ikke er tilstrekkelig.

Lenke [Skolemiljø | udir.no](https://www.udir.no)

Rutiner og skoleregler Vestby vgs/Akershus -høye forventninger og tydelige krav gir resultater!





Rutiner og regler på Vestby vgs



§ 5 GENERELT OM ELEVENES PLIKTER

Eleven skal være aktivt med i opplæringen og følge skolereglene.

Alle elever skal bidra til at skolemiljøet fremmer helse, inkludering, trivsel og læring, og til at alle i skolesamfunnet har et godt arbeidsmiljø. Alle skal være hensynsfulle og høflige og rette seg etter de lover og regler som gjelder i skolen og i samfunnet ellers.

Når de ansatte på skolen gir beskjeder og håndhever reglene, skal elevene respektere og følge disse. Det betyr blant annet at elevene skal delta i undervisningen i den formen den blir gitt.

Vår jobb på Vestby er å gjøre deg studieforberedt/yrkesforberedt. For at du skal lykkes, er det viktig med noen felles forventninger og regler på skolen



TRIVSELSREGLER

VI PÅ VESTBY VGS:

- møter tidsnok, forberedte og klare for læring
- er vennlige, tydelige og rettferdige
- strekker oss og hjelper hverandre å nå våre mål
- er inkluderende, omtenkssomme og respekterer hverandre

Fra § 8: Elevene skal ikke ta bilder eller gjøre lyd- eller filmopptak av andre uten deres tillatelse. Elever kan heller ikke dele slikt materiale uten tillatelse, se åndsverkloven § 104 og straffeloven § 267.

Fra § 11: Elevene har selv ansvar for egne verdigjenstander og skolen kan ikke holdes erstatningsansvarlig for elevens personlige gjenstander.

Om mobiltelefon og elektronisk utstyr

Utdanningsdirektoratet anbefaler at mobiltelefonen skal ut av klasserommet. På Vestby følger vi dette opp med å presisere:

- Mobiltelefonen skal være på lydløs og ligge i sekken eller i et mobilhotell/boks fra undervisningsøkten starter og ut økten.
- Hvis telefonen tas fram uten at det er avtalt med læreren, må den legges i et mobilhotell/boks og det føres anmerking i atferd.
- I de tilfellene der elektronisk utstyr, som mobiltelefon, skal benyttes i undervisningen, vil læreren gi beskjed om dette.

Litt om orden og atferd:

Anmerking for forsenktkomming – hva er for sent?
Når undervisning har startet og dørra er lukket, er man for sein. 15 minutter for sent gir deg fravær for hele timen.

Anmerking for ikke møtt til fravær.
Husk å gi kontaktlærer beskjed om fravær. Er du borte fra en vurdering, må også faglærer få beskjed. Elevene skal oppdatere seg på arbeid som foregår og oppgaver som blir gitt når man er borte fra skolen.

Anmerking for manglende utstyr.
Husk at du må ha med alt utstyr til hver time. Du skal være klar til timen begynner.

Anmerking/bortvisning fra en time
Ved ure, stygg språkbruk eller om du forstyrrer undervisningen, kan du bli bortvist fra undervisningsøkten og/eller få anmerking for dårlig atferd.

Dagpang
Vi forventer at du i størst mulig grad benytter pauseene til å gå på do og fylle vannflaska – det er viktig for oss at du får mest mulig undervisning ☺.

Man skal ikke forlate klasserommet uten tillatelse fra lærer, man går alene og uten mobil.

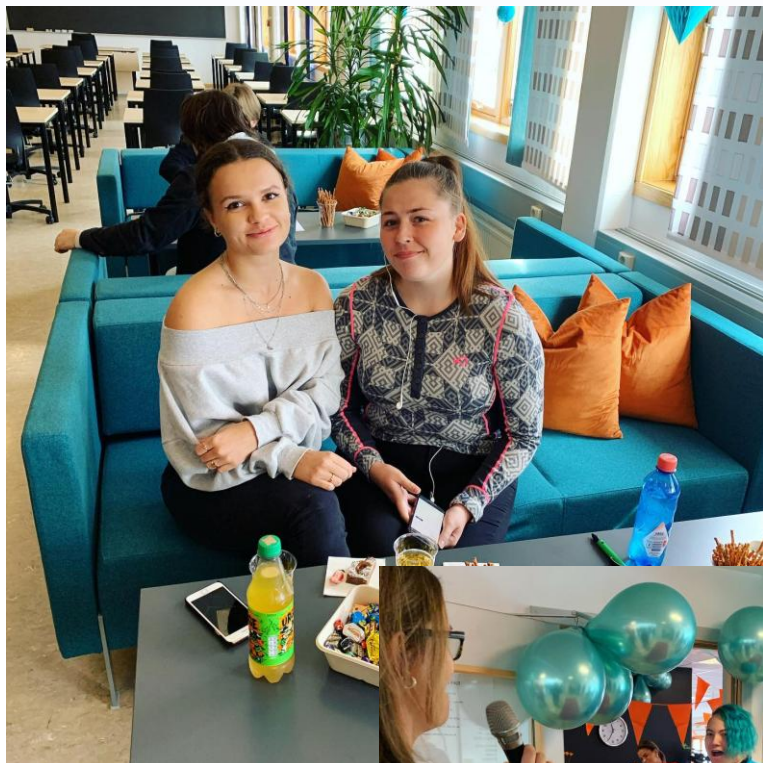
Oppgaver og orden
Du skal utføre skolearbeidet til avtalt tid. Elevene skal holde orden på arbeidsplassen og bidra til å holde det rent og ryddig og plukke opp søppel etter seg.

Skoleregler for elever ved videregående skoler i Akershus – Vestby videregående skole (aif.no)

Vårt elevsenter – Henger'n

VESTBY
VIDEREGÅENDE SKOLE

Læring • Ledelse



Godt læringsmiljø



- Høye scorer på Elevundersøkelsen:
 - Faglige utfordringer
 - Mestring
 - Støtte fra lærere
 - Relevant og variert opplæring
- Kurs i kildebruk/kildekritikk (egen Wiki)
- Elevdrevet leksehjelp

Fag som avsluttes på vg1 (føres på kompetansebeviset)

- Felles programfag: 2 eller 3 fag (totalt 17t)
- Yrkesfaglig fordypning (6t)
- Fellesfag:
 - Matematikk (3t)
 - Naturfag (2t)
 - Engelsk (5t)
 - *Kroppsøving (2t) fortsetter på vg2*



Totalt 35 timer

Fag som avsluttes på vg2 (føres på kompetansebeviset)

- Felles programfag: 2 eller 3 fag (totalt 17t)
- Yrkesfaglig fordypning (9t)
- Fellesfag:
 - Samfunnskunnskap (3t)
 - Norsk (4t)
 - Kroppsøving (2t)



Totalt 35 timer

Motivasjon

- Vi trenger hjelp fra dere.
 - Fremsnakk skolen og fellesfagene
 - Oppmuntre til å gjøre en god innsats også i fellesfag
 - Vær nysgjerrig på hva elevene gjør – også i fellesfag.



Viktigste rutiner - se skolens hjemmeside



Utdanningstilbud

For elever

Om skolen

Kontakt oss

[Forsiden](#) / [For elever](#) / Reglement og rutiner

Reglement og rutiner

→ Skoleregler

→ Avtale om utlån av læremidler

→ Fravær og fraværsregler

→ Søke skoleplass

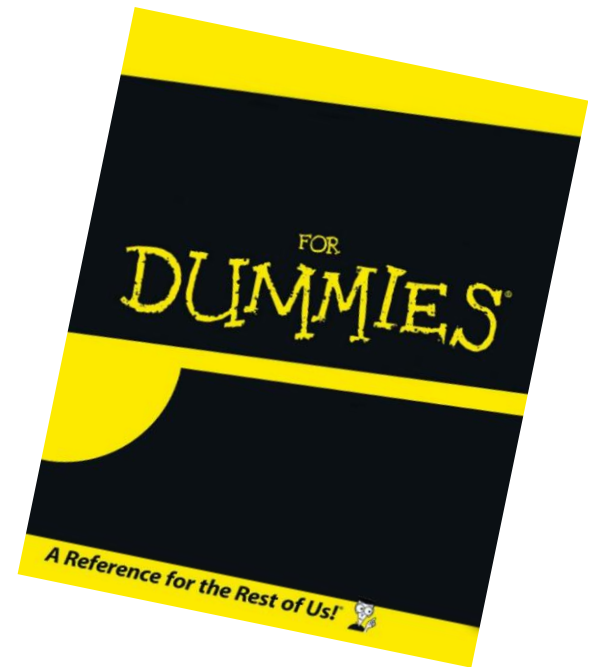
→ Trivselsregler

→ IKT-reglement

→ Klage

Tilstedeværelse i opplæringen

- Vi forventer at elevene våre deltar aktivt i opplæringen. De skal møte godt forberedt og i tide til timene, uansett om de er i klasserom, på verksteder eller ute i praksis
- Ved fravær skal det meldes fra til kontaktlærer og faglærer på Teams snarest mulig
- Vær tett på og følg opp din ungdom
 - Spør jevnlig
 - Omgjøre timefravær til heldagsfravær



Viktig informasjon om fravær

- Utgangspunkt: Alt fravær skal føres og regnes med
- Mer enn 15 min for sent til time – fravær for hele timen

Dette regnes IKKE som fravær:

- Hvis eleven er borte på grunn av en rettighet de har etter opplæringsloven er det ikke fravær:
 - rådgivning på skolen
 - møte med PP-tjenesten eller helsesykepleier
 - organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer i forkant
 - elevrådsarbeid o.l. som er godkjent av skolen
 - avtalt samtale med rektor eller andre ansatte
- Dersom fravær fra opplæringen skyldes forhold som åpenbart ligger utenfor elevens kontroll, kan rektor avgjøre om det likevel ikke skal føres fravær. Eks: Ekstraordinære forsinkelse kollektivt.
- Annen avtalt opplæring
 - Skolen organiserer: turer, ekskursjoner

Elevens ansvar ved fravær

- Det er strenge regler rundt fravær. Dersom du har 10% fravær i ett eller flere fag vil du ikke få standpunktkarakter eller halvårsvurdering i faget ved skoleårets slutt. Derfor er det viktig at du vet hva som gjelder om du ikke deltar i opplæringen.
- Når du som elev skal være borte, uansett grunn, skal du varsle lærerne dine på InSchool om at du ikke kommer til opplæringen. Dette regnes som egenmelding.
- Er du til samtale med rådgiver, helsesykepleier eller en av lederne ved skolen, må du få med deg dokumentasjon til faglæreren din eller få sendt en bekreftelse til faglærer på Teams.
- Dokumentasjon på sykdomsfravær legges inn i InSchool. Til du har 10% fravær i faget leverer du egenmelding på InSchool. Etter 10% må du dokumentere fraværet med legeerklæring ellers vil du ikke få vurdering i faget.
- Legeerklæring på kronisk eller langvarig sykdom leveres på kontoret så snart du har en slik legeerklæring
- Søknad om godkjenning av annet fravær leveres i resepsjonen. Husk å legge ved dokumentasjon på fraværet

Fraværsregler

- Finnes på skolens hjemmeside
- Nytt av dette skoleåret er at det registreres ikke dokumentert fravær grunnet sykdom før eleven passerer 10% udokumentert fravær i faget
- Kan søke om dokumentert fravær ved fravær som skyldes velferdsårsaker, religiøse høytider, lovpålagt oppmøte, arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid eller hjelpearbeid, representasjon i arrangementer på nasjonalt eller internasjonalt nivå eller trygghetskurs på bane, andre og tredje del av trygghetskurs på vei og førerprøve for klasse B

InSchool (VIS)

- skoleadministrativt system

Hvilke opplysninger kan elever se i VIS?

I VIS har du tilgang til blant annet:

- din timeplan
- informasjon om din klassetilhørighet
- kontakt- og faglærere
- registreringer av fravær
- anmerkninger
- vurderinger
- eksamensoppmeldinger
- standpunkt- og eksamenskarakterer



InSchool

- skoleadministrativt system

Foresatte til elever under 18 år kan logge seg inn med ID-porten og har tilgang til:

- personalia
- klasser og grupper
- timeplan
- kontaktopplysninger
- historikk
- (Læreplan)



Bruk digital postkasse

- Alle brev fra oss sendes i utgangspunktet digitalt
- Vi oppfordrer foresatte til å opprette digital postkasse for seg selv og hjelpe elevene våre med det samme om de ikke allerede har det
- Når eleven er under 18 år går brevene både til elev og foresatt
- [Velg digital postkasse | Norge.no](#)

digipost

e Boks

Elevforsikring

- Alle elever er forsikret mot ulykker
- Skader en elev seg på skolen, skal eleven sammen med en ansatt sende inn skademeldingsskjema til NAV
- Ved tann-, hode eller andre alvorlige skader må eleven også sende skademeldingsskjema til KLP
- Dekker ikke datamaskin, telefon, lærebøker, klær og andre verdisaker
- Mer informasjon og skjema finnes
her: <https://afk.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/reglement-retningslinjer-og-veiledere/elevforsikring/>

Viktigste rutiner - se skolens hjemmeside

Reglement og rutiner

→ Skoleregler

→ Avtale om utlån av læremidler

→ Fravær og fraværsregler

→ Søke skoleplass

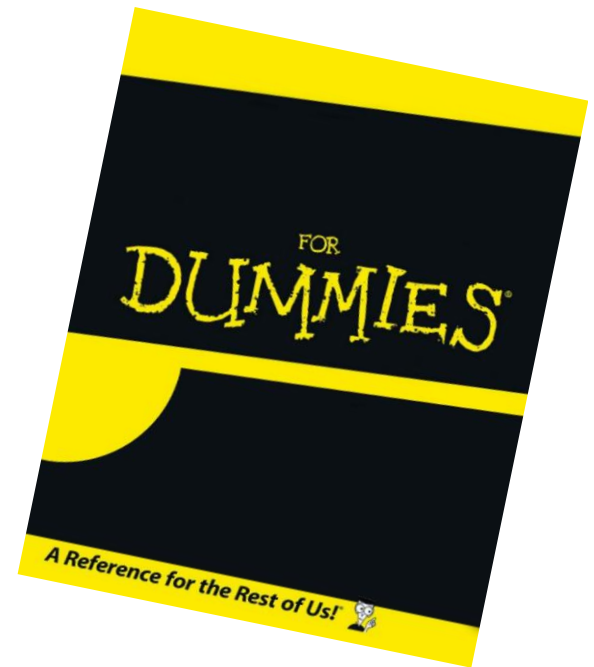
→ Trivselsregler

→ IKT-reglement

→ Klage

Tilstedeværelse i opplæringen

- Vi forventer at elevene våre deltar aktivt i opplæringen. De skal møte godt forberedt og i tide til timene, uansett om de er i klasserom, på verksteder eller ute i praksis
- Ved fravær skal det meldes fra til kontaktlærer og faglærer på Teams snarest mulig
- Vær tett på og følg opp din ungdom
 - Spør jevnlig
 - Omgjøre timefravær til heldagsfravær



Viktig informasjon om fravær

- Utgangspunkt: Alt fravær skal føres og regnes med
- Mer enn 15 min for sent til time – fravær for hele timen

Dette regnes IKKE som fravær:

- Hvis eleven er borte på grunn av en rettighet de har etter opplæringsloven er det ikke fravær:
 - rådgivning på skolen
 - møte med PP-tjenesten eller helsesykepleier
 - organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer i forkant
 - elevrådsarbeid o.l. som er godkjent av skolen
 - avtalt samtale med rektor eller andre ansatte
- Dersom fravær fra opplæringen skyldes forhold som åpenbart ligger utenfor elevens kontroll, kan rektor avgjøre om det likevel ikke skal føres fravær. Eks: Ekstraordinære forsinkelse kollektivt.
- Annen avtalt opplæring
 - Skolen organiserer: turer, ekskursjoner

Elevens ansvar ved fravær

- Det er strenge regler rundt fravær. Dersom du har 10% fravær i ett eller flere fag vil du ikke få standpunktkarakter eller halvårsvurdering i faget ved skoleårets slutt. Derfor er det viktig at du vet hva som gjelder om du ikke deltar i opplæringen.
- Når du som elev skal være borte, uansett grunn, skal du varsle lærerne dine på InSchool om at du ikke kommer til opplæringen. Dette regnes som egenmelding.
- Er du til samtale med rådgiver, helsesykepleier eller en av lederne ved skolen, må du få med deg dokumentasjon til faglæreren din eller få sendt en bekreftelse til faglærer på Teams.
- Dokumentasjon på sykdomsfravær legges inn i InSchool. Til du har 10% fravær i faget leverer du egenmelding på InSchool. Etter 10% må du dokumentere fraværet med legeerklæring ellers vil du ikke få vurdering i faget.
- Legeerklæring på kronisk eller langvarig sykdom leveres på kontoret så snart du har en slik legeerklæring
- Søknad om godkjenning av annet fravær leveres i resepsjonen. Husk å legge ved dokumentasjon på fraværet

Fraværsregler

- Finnes på skolens hjemmeside
- Nytt av dette skoleåret er at det registreres ikke dokumentert fravær grunnet sykdom før eleven passerer 10% udokumentert fravær i faget
- Kan søke om dokumentert fravær ved fravær som skyldes velferdsårsaker, religiøse høytider, lovpålagt oppmøte, arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid eller hjelpearbeid, representasjon i arrangementer på nasjonalt eller internasjonalt nivå eller trygghetskurs på bane, andre og tredje del av trygghetskurs på vei og førerprøve for klasse B

InSchool (VIS)

- skoleadministrativt system

Hvilke opplysninger kan elever se i VIS?

I VIS har du tilgang til blant annet:

- din timeplan
- informasjon om din klassetilhørighet
- kontakt- og faglærere
- registreringer av fravær
- anmerkninger
- vurderinger
- eksamensoppmeldinger
- standpunkt- og eksamenskarakterer



InSchool

- skoleadministrativt system

Foresatte til elever under 18 år kan logge seg inn med ID-porten og har tilgang til:

- personalia
- klasser og grupper
- timeplan
- kontaktopplysninger
- historikk
- (Læreplan)



Bruk digital postkasse

- Alle brev fra oss sendes i utgangspunktet digitalt
- Vi oppfordrer foresatte til å opprette digital postkasse for seg selv og hjelpe elevene våre med det samme om de ikke allerede har det
- Når eleven er under 18 år går brevene både til elev og foresatt
- [Velg digital postkasse | Norge.no](#)

digipost

e Boks

Elevforsikring

- Alle elever er forsikret mot ulykker
- Skader en elev seg på skolen, skal eleven sammen med en ansatt sende inn skademeldingsskjema til NAV
- Ved tann-, hode eller andre alvorlige skader må eleven også sende skademeldingsskjema til KLP
- Dekker ikke datamaskin, telefon, lærebøker, klær og andre verdisaker
- Mer informasjon og skjema finnes
her: <https://afk.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/reglement-retningslinjer-og-veiledere/elevforsikring/>

Våre informasjonskanaler

- Foresatte-tilgang VIS

<https://afk.no/tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/visma-inschool/>



- Følg oss på <https://afk.no/vestby-vgs/>



- Lik og følg oss på www.facebook.com/vestbyvgs/



- Lik og følg oss på <https://www.instagram.com/vestbyvgs>



VESTBY

VIDEREGÅENDE SKOLE

Læring ↔ Ledelse

Møte med kontaktlærerne



Salg, service og reiseliv

Avdelingsleder Tatiana Balandina

- 1SRA – Kjell Inge Næss Nygaard
- 1SRB – Kristin Marie Morthen Sandvik
- Rådgiver - Lene Kvivesen

Restaurant og matfag

Avdelingsleder Line Riisnæs

- 1 RMA – Morten Del Socorro-Karlsrud
- 1RMB – Marthe Høili Andresen
- 1RMC – Trond Berg
- 1RMD – Lenitha Ahlstrøm

Rådgiver Lene Kvivesen

Bygg- og anleggsteknikk

Avdelingsleder Geir Skaget

- 1BAA – Leif Olav Renå
- 1BAB – Mustafa Uysal
- 1BAC – Tommy Gundersen
- 1BAD – Jan Helge Olsen
- 1BAE – Thomas Bjørk
- 1BAF – Fredrik Linge Johnsen
- 1BAG – Patrick S Ekvang
- 1BAH – Tom Henning Frich
- 1BAI – John Martin Fredriksen

Rådgiver i 1BAA, 1BAB, 1BAC og 1BAD – Raphael Kjæret

Rådgiver i 1BAE, 1BAF, 1BAG, 1BAH og 1BAI – Lene Kvivesen